

Spazio riservato all'Ufficio	
data di ricevimento	numero

Spett.le **CASA S.p.A.**
 Via Fiesolana 5
 50121 - FIRENZE
 fax 05522624.306
 patrimonio@casaspa.org

DOMANDA D'AUTORIZZAZIONE AD ESEGUIRE LAVORI IN EDIFICI DI E.R.P.

Art. 15 Regolamento d'Utenza D.G.R.T. n° 608/1998

Il sottoscritto/a	nome	cognome		
Assegnatario dell'unità posta	comune di			
via/p.zza e numero civico		civico	cap	
codice unità immobiliare		codice utente		

CHIEDE

l'autorizzazione per opere di categoria (barrare il caso che interessa)

Cat	Descrizione	Allegati
<input type="checkbox"/> A.1A	Installazione antenna parabola singola posta sulla copertura dell'edificio	ALLEGATO 1A
<input type="checkbox"/> A.1B	Installazione antenna parabola centralizzata posta sulla copertura dell'edificio	ALLEGATO 1B
<input type="checkbox"/> A.2A	Installazione inferriate di sicurezza; infissi esterni (persiane, controfinestre, avvolgibili, ecc..);	ALLEGATO 2A
<input type="checkbox"/> A.2B	Sostituzione porta d'accesso con nuovo portoncino blindato	ALLEGATO 2B
<input type="checkbox"/> B.1A	Rinnovamento del bagno con rifacimento pavimenti, rivestimenti ed impianti igienico sanitario	nessuno
<input type="checkbox"/> B.1B	Sostituzione pavimenti e/o rivestimenti	nessuno
<input type="checkbox"/> B.1C	Sostituzione porte interne e/o finestre	nessuno
<input type="checkbox"/> C.3A	Modifica / Adeguamento / Sostituzione impianto elettrico	ALLEGATO 3A
<input type="checkbox"/> C.3B	Modifica / Adeguamento / Sostituzione impianto gas	ALLEGATO 3B
<input type="checkbox"/> C.3C	Sostituzione generatori produzione acqua calda sanitaria	ALLEGATO 3C
<input type="checkbox"/> C.3D	Sostituzione / Spostamento caldaia murale all'interno dell'alloggio assegnato	ALLEGATO 3D
<input type="checkbox"/> C.4A	Installazione condizionatore d'aria con motore esterno posizionato nella terrazza di pertinenza	ALLEGATO 4A
<input type="checkbox"/> C.4B	Installazione impianto condizionatore d'aria con motore interno	ALLEGATO 4B
<input type="checkbox"/> C.5A	Installazione impianto Video Sorveglianza verso accesso all'alloggio e/o spazi pertinenziali	ALLEGATO 5A
<input type="checkbox"/> C.5B	Installazione impianto Video Sorveglianza verso spazi comuni	ALLEGATO 5B
<input type="checkbox"/> D.6A	Individuazione posto auto per disabile in area pertinenziale (solo edifici in gestione CASA S.p.A.)	ALLEGATO 6A
<input type="checkbox"/> E.7	Casi particolari (breve descrizione) _____ _____ _____	ALLEGATO 7

DICHIARA

- di aver letto e ben compreso le norme generali e specifiche, predisposte da CASA S.p.A. e riportate nel DISCIPLINARE GENERALE E SPECIFICO DELL'OPERA;
- di accettare fin da adesso pienamente ed espressamente eventuali ed ulteriori condizioni apposte da CASA S.p.A. al rilascio del nulla osta, obbligandosi a rispettarle;
- di essere a conoscenza ed accettare che, in caso di mancato adempimento a quanto sopra dichiarato, l'autorizzazione concessa sarà da ritenersi nulla e priva di effetto, con risarcimento da parte del richiedente di tutti i danni che dovessero derivare a CASA S.p.A. e/o alla proprietà dalla violazione delle prescrizioni suddette;
- di essere a conoscenza che l'eventuale autorizzazione all'esecuzione dei lavori non costituisce titolo per il riconoscimento di diritti di assegnazione sull'alloggio, se mancanti, e che tale situazione precluderà il rilascio del Nulla Osta;
- di non avere situazioni debitorie nei confronti di Casa S.p.A. / Comune proprietario, e che tale situazione precluderà il rilascio del Nulla Osta;
- di prendere atto ed accettare che CASA S.p.A., alla ricezione della domanda, addebiterà sul bollettino mensile l'importo di € 25,00 (venticinque/00) escluso IVA per diritto di segreteria;
- di prendere atto e di accettare che, ove la pratica richiede particolari istruttorie, quali esami progetti, rapporti con professionisti ed uffici, reperimento e fornitura di documentazione, sopralluoghi, ecc ..., CASA S.p.A. richiederà un ulteriore importo per diritti e rimborsi, in misura da determinarsi e comunque non superiore ad € 100,00 (cento/00) compresa IVA.

In fede

Il sottoscritto è stato adeguatamente informato, ai sensi della normativa vigente, sul trattamento dei dati di cui alla presente domanda e, per quanto possa occorrere, consente al predetto trattamento, ivi compresa, ove necessaria, la comunicazione al Comune, all'Autogestione o al Condominio.

In fede

DISCIPLINARE GENERALE DI ESECUZIONE LAVORI AUTORIZZATI

1. In ordine all'esecuzione dei lavori autorizzati, il richiedente rinuncia ai diritti di cui all'artt. 1592 e 1593 del C.C. e, conseguentemente, non potrà pretendere alcuna indennità al momento in cui dovesse rilasciare l'alloggio, né farà valere i miglioramenti apportati in compensazione degli eventuali deterioramenti dello stesso, né toglierà al termine della locazione le addizioni apportate ovvero esigerà la relativa indennità.
2. I lavori, una volta autorizzati, saranno eseguiti a cura del richiedente a perfetta regola d'arte, senza recare danni o molestie a persone o cose, alle parti comuni dell'edificio e nel rispetto delle distanze legali dai confinanti.
3. Tutti i danni, disturbi o impedimenti di qualunque genere, che potessero essere recati a persone o cose a seguito dell'esecuzione dei lavori, resteranno comunque a totale carico e responsabilità del richiedente, con pieno esonero di CASA S.p.A. e della proprietà. Con ciò il richiedente assume tra l'altro l'obbligo di rimuovere le opere che dovessero risultare dannose, ripristinando lo stato dei luoghi.
4. Resteranno a totale carico del richiedente tutti gli oneri presenti e futuri (diritti comunali, allacciamenti a reti di servizio, oneri fiscali, ecc ...) derivanti dalle opere realizzate.
5. I lavori non dovranno interessare modifiche interne, parti strutturali ed impianti di uso comune dell'immobile nel suo complesso, fatti salvi casi particolari, previo consenso degli altri condomini e/o assegnatari.
6. Nel caso in cui i lavori richiedano il consenso degli altri assegnatari/residenti, questo dovrà risultare da atto scritto da allegare alla domanda.
7. I lavori saranno effettuati nel pieno rispetto di tutte le norme urbanistiche, tecniche, di sicurezza e di igiene vigenti in materia e subordinatamente al rilascio delle relative autorizzazioni di tutte le competenti autorità pubbliche.
8. Il richiedente dovrà presentare a Casa S.p.A. copia della documentazione necessaria ad ottenere tutti i permessi, autorizzazioni o concessioni, nonché di inviare le certificazioni attestanti l'avvenuta approvazione da parte delle competenti autorità pubbliche in ordine alla specifica normativa urbanistica, tecnica, di sicurezza e di igiene vigente in relazione al tipo di intervento da effettuare.
9. Il richiedente si assumerà ogni e qualsiasi responsabilità ed oneri previsti nell'allontanamento ed eliminazione dei prodotti di demolizioni nonché dei carburanti, residui semisolidi ecc.. che dovranno essere.
10. Il richiedente dovrà attenersi, nell'esecuzione dei lavori, alle vigenti norme in materia antinfortunistica.
11. Al termine dei lavori il richiedente dovrà presentare le dichiarazioni di conformità ai sensi della vigente specifica normativa in materia di sicurezza degli impianti;
12. Il richiedente dovrà produrre, nel caso di variazioni di consistenza nell'alloggio autorizzate dal Comune proprietario, copia autentica della Denuncia di Variazione catastale.
13. Il richiedente si assumerà la cura e tutte le spese derivanti dall'utilizzazione e dalla necessità di manutenzione delle opere realizzate a seguito dell'autorizzazione richiesta.
14. Ove i lavori comportino una variazione di classamento catastale, il richiedente prende atto che ciò potrà incidere sulla determinazione del canone o del valore dell'alloggio, nulla dovrà eccependo al riguardo.
15. Per quanto qui non previsto, si richiama l'art. 15 del "Regolamento d'utenza" approvato dalla Giunta Regionale Toscana con Delibera n. 608/1998

Rif. Doc.: PAT-MALA-02

Tip. Doc.: **Modulo**

Pagina: 2 di 3



C A S A S P A
50121 FIRENZE - VIA FIESOLANA 5 - INFO@CASASPA.ORG - WWW.CASASPA.IT - TEL 055.22.624.1 - FAX 055.22.624.269
C.F. e P.I. 05264040485 - REA 533622

**Verifica procedura di rilascio
a cura dell'Ufficio**

operatore	
data	

VERIFICA DOCUMENTAZIONE

CATEGORIA OPERE	ALLEGATO		MOROSITA'		TITOLO		DOCUMENTO IDENTITA'		DOCUMENTI TECNICI		
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
A.1A	1A										
A.1B	1B										
A.2A	2A										
A.2B	2B										
B.1A					SI	NO	SI	NO	SI	NO	
B.1B					SI	NO	SI	NO	SI	NO	
B.1C					SI	NO	SI	NO	SI	NO	
C.3A	3A										
C.3B	3B										
C.3C	3C										
C.3D	3D										
C.4A	4A										
C.4B	4B										
C.5A	5A										
C.5B	5B									SI	NO
D.6A	6A										
E.7	7									SI	NO
PARERE COMUNE											

ESITO

ATTO	DATA	Importo diritti segreteria
Diniego per morosità		€ 25,00
Diniego per mancanza titolo		€ 25,00
Diniego mancata integrazione nei termini		€ 25,00
Sospensione per integrazione		€ 25,00
Sospensione attesa parere comunale		€ 25,00
Nulla Osta immediato		€ 25,00
Nulla Osta con nulla osta comunale		€ _____
Diniego motivato		€ _____

Firma del dipendente
