



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome
Residenza
Ufficio
Telefono
E-mail
Pec
Nazionalità
Data di nascita

SILVIA BONINI - C.F. BNN SLV 70C58 L117V

VIA L. A. MURATORI, 7 – 05100 TERNI (TR)

VIA ANNIO FLORIANO N. 7 – 05100 TERNI (TR)

0744 431575 – Cell. 335 8161729

direzione@a-c-g.it; studiobonini@libero.it

auditing@legalmail.it silvia.bonini208@pec.commercialisti.it

Italiana

18.03.1970



LA SOTTOSCRITTA SILVIA BONINI NATA A TERNI IL 18 MARZO 1970 RESIDENTE NEL COMUNE DI TERNI VIA L. A. MURATORI N. 7, CONSAPEVOLE DEL FATTO CHE, IN CASO DI MENDACE DICHIARAZIONE, VERRANNO APPLICATE NEI SUOI RIGUARDI, AI SENSI DELL'ARTICOLO 76 DEL D.P.R. 28.12.2000, N.445, LE SANZIONI PREVISTE DAL CODICE PENALE E DALLE LEGGI SPECIALI IN MATERIA DI FALSITÀ NEGLI ATTI, OLTRE ALLE CONSEGUENZE AMMINISTRATIVE PREVISTE PER LE PROCEDURE RELATIVE AGLI APPALTI PUBBLICI, ELENCA LE PRINCIPALI ESPERIENZE PROFESSIONALI MATURATE AL FINE DELLA VALUTAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL PRESENTE INCARICO

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (01/04/1996 - in corso)
- Nome del datore di lavoro
 - Zone di lavoro
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

LIBERO PROFESSIONISTA

Dottore Commercialista e Revisore Contabile

Intero territorio nazionale

Dottore Commercialista - Revisore contabile con oltre 20 anni di esperienza nell'ambito della revisione legale dei conti, consulenza fiscale e contabile.

Socio fondatore e Legale Rappresentante della Società di Revisione ACG S.r.l. – www.a-c-g.it, società di revisione contabile iscritta al numero 137697 del Registro dei Revisori Contabili

Nel periodo considerato ha maturato significative esperienze nei seguenti ambiti:

- Consulente amministrativo presso aziende di medie dimensioni, con responsabilità riguardo agli aspetti amministrativi, contabili, fiscali, di controllo di gestione e di gestione del personale;
- Contabilità e redazione di bilancio per conto di Società di capitali;
- Gestione della contabilità IVA per conto di soggetti pubblici e privati;
- Elaborazione buste paga e adempimenti mensili obbligatori, assunzioni, licenziamenti e trasformazioni, elaborazione autoliquidazione Inail annuale, elaborazione ed invio Modello 770;
- Contenzioso tributario;
- Diritto fallimentare (in qualità di Curatore, Commissario Liquidatore, Perito del tribunale, Commissario Giudiziale).
- Revisione legale dei conti di Enti Pubblici e Privati;
- Attività di assistenza tecnica per la gestione, il monitoraggio, la rendicontazione e la certificazione contabile delle spese relative a iniziative finanziate con Fondi Strutturali nell'ambito di Progetti PON e POR a finanziamento FSE, FESR, e FAS.

Si elencano qui di seguito i principali incarichi professionali conseguiti nell'ambito dell'attività professionale di ASSISTENZA E CONSULENZA IN MATERIA CONTABILE – FINANZIARIA, TRIBUTARIA e del LAVORO:

• Date (20.01.2017 – in corso)	EXPO 2015 S.p.A. in liquidazione Milano Coordinatore, Referente del Servizio , della Società ACG, società incaricata per il servizio di consulenza e assistenza di carattere fiscale a favore di Expo 2015 S.p.a. in liquidazione.
• Date (20.07.2016 – in corso) • Tipologia di impiego	Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. Roma Coordinatore, Referente del Servizio , della Società ACG incaricata per il servizio di consulenza in materia fiscale, tributaria, contabile e amministrativa.
• Date (04.03.2016 – in corso) • Tipologia di impiego	AIFA Autorità nazionale competente per l'attività regolatoria dei farmaci in Italia Coordinatore, Referente del Servizio , della Società ACG incaricata per il servizio servizi di supporto contabile e fiscale (durata del servizio 12 mesi).
• Date (21.12.2016 – in corso) • Tipologia di impiego	CONSORZIO LAMMA Coordinatore, Referente del Servizio , della Società ACG incaricata per il servizio di elaborazione delle buste paga e dei conseguenti adempimenti previdenziali, fiscali e contabili per i dipendenti del Consorzio LaMMA dall'assunzione alla cessazione del rapporto di lavoro, con l'attuazione di tutti gli adempimenti giuridici, previdenziali, fiscali, contabili, l'elaborazione delle paghe e dei contributi, comprensivo di assistenza in materia di consulenza del lavoro.
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (01.01.2013 – in corso) • Tipologia di impiego	AFAM Azienda Farmaceutica Municipale S.p.A. Foligno Incarico professionale per il servizio di consulenza del lavoro (elaborazione cedolini paghe, gestione dei documenti, adempimenti connessi e consulenza del lavoro) per la AFAM SpA, società con capitale interamente pubblico.
• Date (16.05.2016 – in corso) • Tipologia di impiego	DSU Toscana Firenze – Pisa - Siena Azienda regionale per il diritto allo studio universitario della Toscana Incarico professionale per il servizio di assistenza fiscale a favore del DSU Toscana con sede in Firenze, Pisa e Siena.
• Date (01.08.2016 – in corso) • Tipologia di impiego	Società della Salute Alta Val D'Elsa Poggibonsi (SI) Incarico professionale per il servizio di assistenza fiscale, contabile e tributaria, in favore della Società della Salute dell'Alta Val D'Elsa.
• Date (01.09.2016 – in corso) • Tipologia di impiego	ARPAT Agenzia Regionale per la protezione ambientale della Toscana Firenze Coordinatore, Referente del Servizio, della Società ACG incaricata per il servizio di consulenza e assistenza con particolare riferimento alla gestione degli adempimenti relativi a ICI-IMU-TASI e gestione del relativo contenzioso in corso.
• Date (18.01.2016 – in corso) • Tipologia di impiego	BRIANZACQUE S.r.l. Monza (MB) Incarico professionale per il servizio di consulenza in materia fiscale e societaria per gli anni 2016, 2017 e 2018.
• Date (27.01.2016 – in corso) • Tipologia di impiego	Centro Regionale Sant'Alessio Roma Una delle più grandi Istituzioni Pubblica di Assistenza e Beneficenza (Ipub) di Roma per rilevanza patrimoniale e attività di assistenza svolta Coordinatore, Referente del Servizio , della Società ACG incaricata per il Servizio di supporto amministrativo-contabile per la definizione e l'implementazione delle procedure di regolazione della contabilità dell'ente finalizzate alla redazione dei bilanci consuntivi 2014 e 2015, nonché del bilancio preventivo 2016.

- Date (01.05.2015 – in corso)
 - Tipologia di impiego

Centro Regionale Sant’Alessio **Roma**
Incarico professionale per il servizio di consulenza e assistenza in materia fiscale e tributaria a supporto dell’Istituto.

- Date (01.02.2016 – in corso)
 - Tipologia di impiego

IZSUM – Istituto Zooprofilattico Sperimentale Umbria e Marche **Perugia**
Incarico professionale per il servizio di consulenza e assistenza in materia fiscale e tributaria a supporto dell’Istituto con sede in Perugia.

- Date (20.12.2012 – 31.12.2014)
 - Tipologia di impiego

Ministero Affari Esteri **Roma**
Direzione Generale per la Cooperazione allo Sviluppo
Coordinatore, Referente del Servizio, della Società ACG, incaricata per il servizio di supporto in materia giuslavoristica, previdenziale e fiscale per **la gestione del personale** impiegato nelle ambasciate e nelle unità tecniche di cooperazione presenti nei paesi beneficiari alle dipendenze della Direzione Generale alla Cooperazione allo Sviluppo. **Servizio di Staff al Direttore Generale.**

- Date (30.12.2013 – 31.12.2014)
 - Tipologia di impiego

AGENAS Agenzia Nazionale per i servizi sanitari regionali **Roma**
Coordinatore, Referente del Servizio, della Società ACG incaricata per la realizzazione del servizio annuale di consulenza e assistenza in materia fiscale e tributaria.

- Date (09.09.2013 – 31.10.2015)
 - Tipologia di impiego

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI VERONA
Incarico professionale per il servizio di consulenza e assistenza in materia fiscale e tributaria a supporto della CCIAA di Verona, Sede di Corso Porta Nuova n.96.

- Date (28.02.2013 – 31.12.2013)
 - Tipologia di impiego

COMUNE DI GRAFFIGNANO
Incarico professionale per il servizio di consulenza e assistenza in materia fiscale e tributaria a supporto dell’ufficio finanziario del Comune di Graffignano relativamente ai periodi di imposta 2012 e 2013.

- Date (28.02.2013 – 31.12.2015)
 - Tipologia di impiego

LAZIODISU **ROMA**
Ente per il diritto agli Studi Universitari istituito con legge regionale 18 giugno 2008 n. 7 con sede in Roma (Società a capitale interamente pubblico)
Incarico professionale per il servizio di consulenza professionale in materia di adempimenti fiscali e contabili previsti dalla legge per l’Ente LazioDisu, e in particolare, per la gestione commerciale rilevante ai fini IRES, IVA, IRAP (*D.Lgs. n. 118/2011*).

- Date (25.01.2016 – in corso)
 - Tipologia di impiego

LAZIODISU **ROMA**
Ente per il diritto agli Studi Universitari istituito con legge regionale 18 giugno 2008 n. 7 con sede in Roma (Società a capitale interamente pubblico)
Coordinatore, Referente del Servizio, della Società ACG incaricata per il servizio di contabilità, revisione legale dei conti e servizi fiscali, per le esigenze dell’Amministrazione.

- Date (02.02.2011 - 31.12.2013)
 - Tipologia di impiego

Comune di Genzano **Roma**
Incarico professionale per l’assistenza all’Ufficio Ragioneria per attività di consulenza e assistenza in materia fiscale. L’incarico concerne la tenuta e aggiornamento dei libri IVA e per la predisposizione e l’invio della dichiarazione IVA annuale.

- Date (01.02.2003 - 01.02.2006)
 - Tipologia di impiego

Comune di Acquasparta **Acquasparta (TR)**
Incarico professionale per l’assistenza all’Ufficio Ragioneria nella tenuta e aggiornamento dei libri IVA e per la predisposizione e l’invio della dichiarazione IVA annuale.

- Date (23.12.2004 - in corso)

Comune di Cerreto Guidi **Cerreto Guidi (FI)**

- Tipologia di impiego
- Date (01.01.2004 - 31.12.2006)
- Tipologia di impiego

Consulente, incaricato quale professionista esterno, per l'assistenza all'Ufficio Ragioneria nella tenuta e aggiornamento dei libri IVA e per la predisposizione e l'invio della dichiarazione IVA annuale. Attività di consulenza e assistenza in materia fiscale e tributaria.

E.N.I.T. – Ente Nazionale Italiano per il Turismo

Roma

Responsabile delle attività amministrative affidate in outsourcing dall'Ufficio Ragioneria alla società di Revisione ACG.

INCARICHI DI CONTROLLO LEGALE DEI CONTI E REVISIONE CONTABILE SINDACO E MEMBRO DI COLLEGGI SINDACALI

- Date (16.03.2017 – in corso)
- Date (24.05.2016 – in corso)
- Date (01.05.2015 – in corso)
- Date (01.05.2016 – in corso)
- Date (22.08.2014 – 30.06.2016)
- Date (01.05.2013 – in corso)
- Tipologia di impiego
- Date (01.01.2014 – in corso)
- Tipologia di impiego
- Date (10.02.2010 – 31.12.2015)
- Tipologia di impiego
- Date (01.01.2001 – in corso)
- Tipologia di impiego

AMA ROZZANO

Coordinatore del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l., incaricata per il Servizio di revisione contabile del Bilancio di esercizio e consolidato di AMA Rozzano S.p.a. e verifiche periodiche ai sensi dell'art. 2409 bis del codice civile dell'art. 14, comma 1 lettera b) di cui al D.Lgs. 39/2010 e per la rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture ai sensi dell'art. 14 comma 1 lettera b) del Decreto, per gli esercizi 2016-2018 e asseverazione debiti e crediti ai sensi dell'art. 6 comma 4 del D.L. 95/2010.

UNIVERSITA' DI FOGGIA

Direzione Generale - Unità operativa a Progetto per la gestione delle attività negoziali nell'ambito del PON e dei Progetti Regionali

Coordinatore del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l., incaricata per il Servizio di revisione triennale del bilancio unico di ateneo per gli esercizi 2015/2016/2017 con l'obiettivo di esprimere un giudizio sul Bilancio Unico d'Ateneo.

EAAP European Federation of animal science - ROMA

Coordinatore del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l., incaricata per il Servizio di certificazione volontaria del bilancio chiuso al 31.12.14 e 31.12.2015

Fattoria il Campanile Società Agricola Cooperativa - Montebuono (RI)

Coordinatore del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l., incaricata per il Servizio di certificazione volontaria del bilancio chiuso al 31.12.14 ai sensi dell'art. 2.545 – octies c.c.

AMOS SCARL

Cuneo

Coordinatore del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l., incaricata per il Servizio di revisione legale dei conti ai sensi dell'art. 2409-bis del Codice Civile per gli esercizi sociali 2014 - 2015 – 2016

ARECHI MULTISERVICE S.p.A.

Salerno

Coordinatore del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l., incaricata per la Revisione contabile dei bilanci d'esercizio esercizi 2013-2014-2015

ZUCCARO S.p.A.

Catania

Coordinatore del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l., incaricata per la Revisione contabile dei bilanci d'esercizio esercizi 2013-2014-2015

Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale di Sondrio ora ALER di Bergamo, Lecco e Sondrio

Coordinatore del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l., incaricata per la Revisione contabile dei bilanci d'esercizio esercizi 2009-2010-2011-2012-2013-2014

IRON S.p.A.

S. Maria degli Angeli (PG)

Membro del Collegio Sindacale

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Redazione della Relazione ai sensi dell'art. 2409-ter, primo comma, lettera c) del Codice Civile; ■ Redazione della Relazione ai sensi dell'art. 2429 del Codice Civile; ■ Partecipazione alle assemblee dei soci ed alle adunanze del Consiglio d'Amministrazione, svoltesi nel rispetto delle norme statutarie che ne disciplinano il funzionamento. ■ Gestione delle pratiche e della documentazione necessaria al fine del rilascio del visto di conformità di cui all'art.35 C.1. lett. a) del Dlgs 24/1997.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (21.02.2003 - 31.12.2009) • Tipologia di impiego 	<p style="text-align: center;">Compagnia Finanziaria Industriale C.F.I. Soc. Coop. a r.l. Roma</p> <p>La C.F.I. è una cooperativa designata dal Ministero dello Sviluppo Economico quale investitore istituzionale nelle imprese cooperative di produzione e lavoro e cooperative sociali dei fondi messi ministeriali a disposizione tramite la "legge Marcora". La C.F.I. è inoltre iscritta all'U.I.C. quale intermediario finanziario. Tra i soci della cooperativa ci sono il Ministero dello Sviluppo Economico, Sviluppo Italia S.p.a.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rappresentante della C.F.I. in seno ai collegi sindacali delle Cooperative partecipate con sede nei comprensori dell'Umbria e della bassa Toscana. ■ Controllo legale dei conti delle cooperative.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (01.05.2002 – 08.04.2005) • Tipologia di impiego 	<p style="text-align: center;">Contessa 3C Soc. Coop. A. r. l. Casacastalda (PG)</p> <p>Presidente del Collegio Sindacale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Redazione della Relazione ai sensi dell'art. 2409-ter, primo comma, lettera c) del Codice Civile; ■ Redazione della Relazione ai sensi dell'art. 2429 del Codice Civile; ■ Partecipazione alle assemblee dei soci ed alle adunanze del Consiglio d'Amministrazione, svoltesi nel rispetto delle norme statutarie che ne disciplinano il funzionamento.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (01.05.2002 – 31.05.2010) • Tipologia di impiego 	<p style="text-align: center;">M.E.A.A.T. Soc. Coop. A.r.l. Loc. Cinquemiglia Città di Castello (PG)</p> <p>Membro del Collegio Sindacale</p>
<ul style="list-style-type: none"> Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Redazione della Relazione ai sensi dell'art. 2409-ter, primo comma, lettera c) del Codice Civile; ■ Redazione della Relazione ai sensi dell'art. 2429 del Codice Civile; ■ Partecipazione alle assemblee dei soci ed alle adunanze del Consiglio d'Amministrazione, svoltesi nel rispetto delle norme statutarie che ne disciplinano il funzionamento.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (01.05.2002 – 31.05.2005) • Tipologia di impiego 	<p style="text-align: center;">Emmevierre M.V.R. Soc. Coop. A.r.l. Zona Ind.le San Sisto (PG)</p> <p>Membro del Collegio Sindacale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Redazione della Relazione ai sensi dell'art. 2409-ter, primo comma, lettera c) del Codice Civile; ■ Redazione della Relazione ai sensi dell'art. 2429 del Codice Civile; ■ Partecipazione alle assemblee dei soci ed alle adunanze del Consiglio d'Amministrazione, svoltesi nel rispetto delle norme statutarie che ne disciplinano il funzionamento.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (01.04.2003 – 31.05.2010) • Tipologia di impiego 	<p style="text-align: center;">Colat Soc. Coop. A. r.l. Loc. Torre Squadrata Todi (PG)</p> <p>Membro del Collegio Sindacale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Redazione della Relazione ai sensi dell'art. 2409-ter, primo comma, lettera c) del Codice Civile; ■ Redazione della Relazione ai sensi dell'art. 2429 del Codice Civile; ■ Partecipazione alle assemblee dei soci ed alle adunanze del Consiglio d'Amministrazione, svoltesi nel rispetto delle norme statutarie che ne disciplinano il funzionamento.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (01.04.2003 – 31.05.2008) • Tipologia di impiego 	<p style="text-align: center;">Cores Soc. Coop. Zona Ind.le Vascigliano Stroncone (TR)</p> <p>Membro del Collegio Sindacale</p>

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (01.05.2004 - 31.05.2007)

• Tipologia di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (01.05.2004 – 17.02.2012)

• Tipologia di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (01.05.2008 – in corso)

• Tipologia di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (01.05.2009 – in corso)

• Tipologia di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (01.05.2011 – in corso)

• Tipologia di impiego

- Redazione della Relazione ai sensi dell'art. 2409-ter, primo comma, lettera c) del Codice Civile;
- Redazione della Relazione ai sensi dell'art. 2429 del Codice Civile;
- Partecipazione alle assemblee dei soci ed alle adunanze del Consiglio d'Amministrazione, svoltesi nel rispetto delle norme statutarie che ne disciplinano il funzionamento.

Stabilimento Tipografico Pliniana Soc. Coop.

S. Giustino (PG)

Membro del Collegio Sindacale

- Redazione della Relazione ai sensi dell'art. 2409-ter, primo comma, lettera c) del Codice Civile;
- Redazione della Relazione ai sensi dell'art. 2429 del Codice Civile;
- Partecipazione alle assemblee dei soci ed alle adunanze del Consiglio d'Amministrazione, svoltesi nel rispetto delle norme statutarie che ne disciplinano il funzionamento.

Tecnofin S.p.A. – Terni (TR)

Membro del Collegio Sindacale

- Redazione della Relazione ai sensi dell'art. 2409-ter, primo comma, lettera c) del Codice Civile;
- Redazione della Relazione ai sensi dell'art. 2429 del Codice Civile;
- Partecipazione alle assemblee dei soci ed alle adunanze del Consiglio d'Amministrazione, svoltesi nel rispetto delle norme statutarie che ne disciplinano il funzionamento.

Stabilimento Tipografico Pliniana Soc. Coop. – S. Giustino (PG)

Presidente del Collegio Sindacale

- Redazione della Relazione ai sensi dell'art. 2409-ter, primo comma, lettera c) del Codice Civile;
- Redazione della Relazione ai sensi dell'art. 2429 del Codice Civile;
- Partecipazione alle assemblee dei soci ed alle adunanze del Consiglio d'Amministrazione, svoltesi nel rispetto delle norme statutarie che ne disciplinano il funzionamento.

Cores Soc. Coop. – Zona Ind.le Vascigliano Stroncone (TR)

Presidente del Collegio Sindacale

- Redazione della Relazione ai sensi dell'art. 2409-ter, primo comma, lettera c) del Codice Civile;
- Redazione della Relazione ai sensi dell'art. 2429 del Codice Civile;
- Partecipazione alle assemblee dei soci ed alle adunanze del Consiglio d'Amministrazione, svoltesi nel rispetto delle norme statutarie che ne disciplinano il funzionamento.

M.E.A.T. Soc. Coop. A.r.l. – Loc. Cinquemiglia Città di Castello (PG)

Presidente del Collegio Sindacale

- Redazione della Relazione ai sensi dell'art. 2409-ter, primo comma, lettera c) del Codice Civile;
- Redazione della Relazione ai sensi dell'art. 2429 del Codice Civile;
- Partecipazione alle assemblee dei soci ed alle adunanze del Consiglio d'Amministrazione, svoltesi nel rispetto delle norme statutarie che ne disciplinano il funzionamento.

Ulteriori incarichi professionali conseguiti nell'ambito delle attività di revisione contabile di enti pubblici per il controllo, il monitoraggio e la certificazione delle spese relative ad attività finanziate con fondi comunitari o nazionali, analisi dei sistemi di gestione e controllo, procedure amministrative e contabili, analisi delle organizzazioni:

• Date (1998 - in corso)

• Nome del datore di lavoro

• Zone di lavoro

ACG Auditing & Consulting Group S.r.l.

Territorio Nazionale

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Socio fondatore e amministratore della ACG Auditing & Consulting Group S.r.l. società di Revisione Contabile operante nel settore della revisione e certificazione delle spese, assistenza tecnica su progetti e programmi finanziati con fondi nazionali e comunitari. www.a-c-g.it</p> <p>Attività di assistenza tecnica per la gestione, il monitoraggio, la rendicontazione e la certificazione contabile delle spese relative a iniziative finanziate con Fondi Strutturali nell'ambito di Progetti PON, POM, POR e DocUP a finanziamento FSE, FESR, FEOGA e SFOP.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Nel periodo considerato ha maturato significative esperienze nell'ambito della:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Attività di rendicontazione di progetti finanziati con risorse nazionali e comunitarie ■ Consulenza in materia di eleggibilità delle spese ■ Assistenza alla contabilizzazione e rendicontazione delle spese ■ Assistenza nella redazione dei documenti relativi al monitoraggio e all'avanzamento delle attività ■ Certificazione delle spese relative ai rendiconti ■ Attività di coordinamento e gestione di gruppi di lavoro impegnati nella realizzazione di servizi di controllo e certificazione delle spese relative ad attività finanziate con fondi strutturali
<ul style="list-style-type: none"> • Date (11 2016 – in corso) • Tipologia di impiego 	<p>Di seguito una sintesi delle <u>principali esperienze</u>:</p> <p>ISMEA - Istituto di Servizi per il Mercato Agricolo Alimentare Componente del gruppo di lavoro della ACG S.r.l. incaricato per il servizio di rendicontazione, contabilità e validazione della documentazione amministrativo-contabile fornita dagli Enti in conseguenza delle attività svolte nell'ambito dei Progetti/Piani Formativi finanziati a valere sul Bando Nazionale "Bando per la selezione di soggetti attuatori di n. 51 piani formativi per giovani agricoltori nell'ambito della misura promozione dello spirito e della cultura d'impresa" finanziato dal Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali" (MIPAF).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verifiche eseguite presso ISMEA sulla documentazione comprovante le spese. ■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (22.06.2016 – 31.12.2016) • Tipologia di impiego 	<p>Regione Lombardia - Direzione Generale Istruzione, Formazione Lavoro - U.O. Autorità di Gestione, Organizzazione, Sistemi Informativi e Valutazione Componente del gruppo di lavoro della ACG S.r.l. incaricato delle attività di controllo di 1° livello delle spese relative ai corsi di formazione professionale a titolarità provinciale finanziati con fondi POR FSE Ob. 2 annualità 2007/2013.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verifiche eseguite presso i soggetti attuatori sulla documentazione comprovante le spese. ■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (11 2012 – 31 12 2014) • Tipologia di impiego 	<p>ART€A - Agenzia Regionale Toscana Erogazioni in Agricoltura Revisore Senior, della ACG Auditing & Consulting Group S.r.l., incaricato per il servizio di controllo di primo livello su un campione di progetti finalizzato all'esecuzione dei controlli previsti dalla normativa nazionale e comunitaria per l'erogazione dei contributi comunitari delle annualità 2012 e 2013 finanziati nell'ambito del POR FESR CREO Toscana 2007/2013.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Attività di verifica contabile dei rendiconti di spesa presentati dai soggetti beneficiari dei contributi ■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni. ■ Implementazione esiti dei controlli nella Piattaforma ART€A (Verbale di verifica il loco, Check List di controllo di 1° Livello, Relazione di Controllo, ecc...)

<ul style="list-style-type: none"> • Date (01.04.2010 – 30.06.2011) <ul style="list-style-type: none"> • Tipologia di impiego 	<p>Regione Autonoma della Sardegna Cagliari, Valencia, Aqaba</p> <p>Revisore della società ACG Auditing & Consulting Group S.r.l. incaricato per il servizio di audit esterno per la certificazione delle spese dell'Autorità di Gestione del Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007 -2013 (RAS – Ufficio ENPI) e delle spese delle Antenne di Valencia (Spagna) e Aqaba (Giordania), ivi compresa la gestione dei progetti finanziati dal programma operativo per le annualità 2008/2009/2010</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Controllo e certificazione delle spese sostenute dall'Adg in qualità di beneficiario finale (in particolare controlli sulle spese sostenute e sulle entrate dell'AGC e delle Antenne di Aqaba e Valencia) ■ Persone di riferimento: Dott.ssa Anna Catte (Direttore dell'Ufficio ENPI), Dott.ssa Valentina Carta (Responsabile Finanziario), Dott.ssa Anna Paola Mura (Responsabile AA.GG.) ■ Predisposizione e rilascio della Relazione di Certificazione (Audit Report), redatta in triplice lingua (italiano, inglese e francese), inviata al Segretariato Tecnico Congiunto e alla Commissione Europea
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (01.09.2011 – in corso) <ul style="list-style-type: none"> • Tipologia di impiego 	<p>Regione Autonoma della Sardegna Cagliari, Valencia, Aqaba</p> <p>Revisore della società ACG Auditing & Consulting Group S.r.l. incaricato per il servizio di audit esterno per la certificazione delle spese dell'Autorità di Gestione del Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007 -2013 (RAS – Ufficio ENPI) e delle spese delle Antenne di Valencia (Spagna) e Aqaba (Giordania), ivi compresa la gestione dei progetti finanziati dal programma operativo per l'intera durata del Programma</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Controllo e certificazione delle spese sostenute dall'Adg in qualità di beneficiario finale (in particolare controlli sulle spese sostenute e sulle entrate dell'AGC e delle Antenne di Aqaba e Valencia) ■ Verifiche in loco per il controllo dei rendiconti presso le Antenne di Valencia (referente Eduardo Lazaro c/o GeneralitatValenciana) e Aqaba (referente EsmatElKaradsheh c/o ASEZA Aqaba Special Economic Zone Authority) ■ Persone di riferimento: Dott.ssa Anna Catte (Direttore dell'Ufficio ENPI), Dott.ssa Valentina Carta (Responsabile Finanziario), Dott.ssa Anna Paola Mura (Responsabile AA.GG.) ■ Predisposizione e rilascio della Relazione di Certificazione (Audit Report), redatta in triplice lingua (italiano, inglese e francese), inviata al Segretariato Tecnico Congiunto e alla Commissione Europea
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (05.07.2012 – in corso) <ul style="list-style-type: none"> • Tipologia di impiego 	<p>Regione Siciliana Palermo</p> <p>Revisore Senior della società ACG Auditing & Consulting Group S.r.l. incaricato per il servizio di certificazione delle spese dell'Autorità di Gestione del Programma nel quadro dell'assistenza tecnica e della gestione dei progetti finanziati dal programma operativo ENPI CBC Italia - Tunisia 2007-2013 per le annualità 2011-2012-2013</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Controllo e certificazione delle spese sostenute dall'Adg in qualità di beneficiario finale (in particolare controlli sulle spese e le entrate dell'AGC e dell'Antenna di Tunisi) ■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua francese
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (01 09 2015 – 30 11 2015) <ul style="list-style-type: none"> • Tipologia di impiego 	<p>Provincia di Siena</p> <p>Revisore componente del gruppo di lavoro della ACG S.r.l. incaricato delle attività di controllo di I° livello delle spese relative ai corsi di formazione professionale a titolarità provinciale finanziati con fondi POR FSE Toscana Ob. 2 annualità 2007/2013.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Verifiche eseguite presso i soggetti attuatori sulla documentazione comprovante le spese. Nel periodo indicato sono state eseguite e concluse n. 16 verifiche su corsi di formazione a costi reali. ■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni. ■ Implementazione del DB Regionale.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (03.11.2011 – 2015) 	<p>Regione Toscana Firenze</p>

- Tipologia di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (25.03.2011 – 31.12.2015)
 - Tipologia di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (05.05.2010 - 30.11.2011)
 - Tipologia di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (18.10.2012 – 31.12.2014)
 - Tipologia di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (01.09.2012 – 31.12.2013)
 - Tipologia di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (14.07.2010 – 14.12.2011)
 - Tipologia di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Componente del gruppo di lavoro, Revisore Senior, della ACG S.r.l., partner dell'ATI aggiudicataria del servizio di Gestione e controllo del Sistema di accreditamento degli organismi di formazione del sistema regionale di formazione professionale / orientamento per il **POR CREO FSE Toscana 2007/2013**.

- Monitoraggio amministrativo e procedurale degli enti di formazione.
- Verifica delle procedure di gestione e rendicontazione

Circondario Empolese Valdelsa

Empoli

Revisore del gruppo di lavoro ACG incaricato delle attività di controllo di 1° livello delle spese relative alle attività finanziate con fondi **POR FSE Toscana Ob. 2 annualità 2007/2013**. Coordinamento di n. 05 risorse operative.

- Verifiche eseguite presso i soggetti attuatori sulla documentazione comprovante le spese.
- Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni.
- Implementazione del DB Regionale.

Provincia di Firenze

Firenze

Coordinatore del gruppo di lavoro della Società ACG S.r.l. incaricato per l'esecuzione delle attività di assistenza tecnica alla Direzione Formazione per la gestione, il monitoraggio e il controllo delle attività finanziate a valere sul **POR FSE Toscana Ob. 2 2007/2013**. Coordinamento di n. 07 risorse operative.

- Attività di Valutazione dei progetti e delle richieste di finanziamento da parte dell'utenza (voucher e progetti formativi)
- Monitoraggio della spesa tramite il DB regionale
- Controllo dei rendiconti di spesa e certificazione delle spese relative a circa 180 progetti formativi.

Provincia di Pesaro Urbino

Pesaro

Revisore Senior della ACG S.r.l., incaricato delle attività di verifica amministrativo-contabile della documentazione di spesa prodotta dagli Enti Gestori per la realizzazione di interventi di formazione a finanziamento regionale, ministeriale e FSEformativi a titolarità provinciale ricomprese nella programmazione **FSE 2007-2013 delPOR Marche**.

- Verifica contabile dei rendiconti di spesa presentati dai soggetti beneficiari dei contributi.
- Rilascio ai funzionari responsabili del servizio dei verbali di verifica riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni
- Aggiornamento dei controlli effettuati nel sistema informativo regionale SIFORM

Regione Puglia

Revisore del gruppo di lavoro ACG S.r.l., responsabile dell'intero servizio, **coordinatore** del Gruppo di Lavoro incaricato delle attività di assistenza tecnica per l'attuazione, il controllo e il monitoraggio del **Programma Operativo 2007 – 2013 della Regione Puglia – Fondo Sociale Europeo – Obiettivo Convergenza**

- Controllo dei rendiconti di spesa e certificazione delle spese relative a circa 180 progetti formativi. Coordinamento di n. 5 risorse operative

Provincia di Macerata

Macerata

Capo progetto dell'ATI Bompani Audit S.r.l. – ACG S.r.l., **coordinatore** dell'intero servizio, responsabile del gruppo di lavoro incaricato delle attività di assistenza tecnica per il controllo e la certificazione delle spese relative ad interventi finanziati nell'ambito del **POR FSE Marche Ob. 2 annualità 2007/2013**.

- Controllo e certificazione delle spese relative a corsi di formazione, voucher formativi, voucher aziendali, di conciliazione, di ricerca, interventi per il sostegno alla creazione di nuove imprese, assistenza tecnica per la liquidazione e il pagamento delle borse lavoro/ work experience.

	<ul style="list-style-type: none"> ■ Controllo delle operazioni e delle spese mediante verifiche in loco presso i soggetti attuatori; aggiornamento dei dati relativi ai controlli nel sistema informativo regionale SIFORM
<ul style="list-style-type: none"> • Date (15.12.2011 – in corso) • Tipologia di impiego 	<p style="text-align: center;">Provincia di Macerata Macerata</p> <p>Capo progetto, coordinatore dell'intero servizio, responsabile del gruppo di lavoro ACG incaricato delle attività di assistenza tecnica per il controllo e la certificazione delle spese relative ad interventi finanziati nell'ambito del POR FSE Marche Ob. 2 annualità 2007/2013.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Controllo e certificazione delle spese relative a corsi di formazione, voucher formativi, voucher aziendali, di conciliazione, di ricerca, interventi per il sostegno alla creazione di nuove imprese, assistenza tecnica per la liquidazione e il pagamento delle borse lavoro/ work experience. ■ Controllo delle operazioni e delle spese mediante verifiche in loco presso i soggetti attuatori; aggiornamento dei dati relativi ai controlli nel sistema informativo regionale SIFORM
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (07.09.2011 – 30.06.2014) • Tipologia di impiego 	<p style="text-align: center;">Provincia di Ancona Ancona</p> <p>Revisore Senior della Società di ACG Auditing & Consulting Group S.r.l, incaricato per l'esecuzione delle attività di controllo della documentazione contabile dei rendiconti di spesa relativi alle attività formative a titolarità provinciale gestite da soggetti terzi nell'ambito dei Fondi Ministeriali e Regionali – Annualità 2007/2011</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Attività di verifica contabile dei rendiconti di spesa presentati dai soggetti beneficiari dei contributi (n. 120 progetti). ■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (30.04.2012 – in corso) • Tipologia di impiego 	<p style="text-align: center;">Sogesid S.p.A. Società in house del Ministero dell'Ambiente Roma</p> <p>Componente del Gruppo di Lavoro della Società ACG S.r.l., incaricato delle attività di verifica delle spese sostenute nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Governance e Azioni di Sistema" FSE 2007/2013 Annualità 2010 – 2011 – 2012 – 2013 – 2014</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Controllo della spesa in conformità alla normativa nazionale, comunitaria e specifica del PON GAS; ■ Certificazione delle spese sostenute e rendicontata sul Progetto PON GAS.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (01.05.2013 – in corso) • Tipologia di impiego 	<p style="text-align: center;">Provincia di Perugia Perugia</p> <p>Coordinatore del gruppo di lavoro della Società di Revisione Bompani Audit S.r.l. (ora in liquidazione) incaricato per l'esecuzione delle attività di verifica amministrativo-contabile delle attività formative finanziate dalla Provincia di Perugia con fondi del FSE – POR Umbria 2007-2013 Ob. 3.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Assistenza al personale della Provincia nelle attività di verifica contabile dei rendiconti di spesa presentati dai soggetti beneficiari dei contributi. ■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (01.03.2003 – 31.12.2003) • Tipologia di impiego 	<p style="text-align: center;">Regione dell'Umbria Perugia</p> <p>Revisore per conto della Società di Revisione Bompani Audit S.r.l. delle attività di verifica amministrativo-contabile dei progetti formativi finanziati <i>ex l. 236/93 dalla Regione dell'Umbria (controlli di primo livello)</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Verifica contabile dei rendiconti di spesa presentati dai soggetti beneficiari dei contributi.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	

	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (01.10.2015 – in corso) • Tipologia di impiego 	<p>Rfi S.p.a. – Trenitalia S.p.a. – Ferservizi S.p.a. e altre Società del Gruppo Ferrovie dello Stato</p> <p>Componente del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l. incaricato per il servizio di verifica documentale avente ad oggetto la regolarità retributiva, contributiva ed assicurativa, compreso il regolare accantonamento del TFR, del personale dipendente/collaboratore delle Imprese appaltatrici delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Verifiche contabili presso le società fornitrici del gruppo Ferrovie dello Stato. ■ Rilascio di una relazione di revisione.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (01.12.2015 – in corso) 	<p>Autorità Garante dell'Infanzia e l'Adolescenza</p> <p>Componente del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l. incaricato per il Servizi di assistenza tecnica per la gestione amministrativo-contabile ed il monitoraggio del progetto "IO SONO QUI" ammesso al finanziamento a valere sul Piano di Azione Giovani Sicurezza e Legalità (PAG).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (01.10.2014 – in corso) • Tipologia di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Fondo FORMAZIENDA – Fondo Interprofessionale ex l. 388/2000Crema</p> <p>Coordinatore del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l., incaricato per lo svolgimento delle attività di verifica in itinere delle attività finanziate dall'Ente su tutto il territorio nazionale con gli Avvisi 1/2014, Conto Formazione di Rete e di Impresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Verifiche in itinere sui piani presentati dai soggetti Presentatori finanziati dal Fondo. ■ Coordinatore del Gruppo di Lavoro
<ul style="list-style-type: none"> • Date (23.06.2014 – in corso) • Tipologia di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>FONSERVIZI – Fondo Formazione Servizi Pubblici Industriali - Fondo Interprofessionale ex l. 388/2000 Roma</p> <p>Coordinatore del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l. incaricato per il servizio di Controllo finale della Rendicontazione con riferimento ai Piani formativi finanziati dal Fondo Formazione Servizi Pubblici Industriali a valere sull'Avviso 02/2012 e sul Conto Formazione Aziendale.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Verifiche amministrativo contabili sui rendiconti di spesa presentati dai soggetti Presentatori dei Piani formativi finanziati.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (14.05.2013 – in corso) • Tipologia di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Fondo For.Te. – Fondo Interprofessionale ex l. 388/2000Roma</p> <p>Revisore Senior, componente del gruppo di lavoro della ACG S.r.l., incaricato per lo svolgimento delle attività di verifica in itinere ed amministrativo-contabile delle attività finanziate dall'Ente su tutto il territorio nazionale con gli Avvisi: 02/2012 – 05/2012 e 01/2012.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Verifiche in itinere ed amministrativo contabili sui piani presentati dai soggetti Presentatori finanziati dal Fondo.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (01.01.2015 – in corso) • Tipologia di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>FBA Fondo Banche e Assicurazioni Roma</p> <p>Coordinatore responsabile del gruppo di lavoro della ACG S.r.l. incaricato per lo svolgimento delle attività di verifica amministrativo-contabile delle attività finanziate dall'Ente su tutto il territorio nazionale.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Assistenza al personale dell'Ente nelle attività di verifica contabile dei rendiconti di spesa presentati dai soggetti beneficiari dei contributi. ■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni . ■ Assistenza al personale dell'Ente nelle attività di liquidazione e contabilizzazione dei saldi da liquidare.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (01.01.2009 – in corso) 	<p>Attività di certificazione delle spese sostenute da numerose aziende private nell'ambito dei Piani formativi finanziati attraverso lo strumento del conto formazione di FONDIMPRESA e FONDIRIGENTI tra cui:</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Tipologia di impiego 	<p>Abruzzo Vasi S.r.l., PM Group S.p.A., CESAB Carrelli Elevatori S.p.A., Ferroli S.p.A., INFIA S.r.l., Rizzoli Ortopedia S.p.A., SIT Società Italiana Truciolari S.r.l., ATVO S.p.A., Birra Castello S.p.A., Carniaflex S.r.l., Ferroli S.p.a., Fondazioni Speciali S.p.a., Mercurio Service S.r.l., One Group S.r.l., Brick S.r.l., CESAB S.p.a., ELBE Italia S.r.l., L.T.E. Lift Truck Equipment S.p.a., MATERMACC S.p.a., AVM Area Vasta Mobilità S.p.a., Vetreria Etrusca S.r.l.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Controllo amministrativo-contabile dei rendiconti di spesa finanziati attraverso lo strumento del Conto Formazione di Fondimpresa e Fondirigenti (ca. 70 progetti). ■ Rilascio delle relazioni di certificazione delle spese rendicontate secondo i format dedicati predisposti da Fondimpresa e Fondirigenti
<ul style="list-style-type: none"> • Date (01.01.2015 – in corso) • Tipologia di impiego 	<p>Fondo Artigianato – Fondo Interprofessionale Roma</p> <p>Coordinatore responsabile del gruppo di lavoro della ACG S.r.l. incaricato per la realizzazione delle attività di verifica amministrativo-contabile sui rendiconti di spesa relativi ad interventi di formazione continua finanziate dal Fondo su tutto il territorio nazionale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verifica in itinere delle attività formative e verifica amministrativo contabile dei rendiconti di spesa presentati dai soggetti beneficiari dei contributi (ca. 300 progetti). ■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con indicazione delle relative motivazioni.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (01.01.2015 – in corso) • Tipologia di impiego 	<p>ENAV – Ente Nazionale Assistenza al Volo Roma</p> <p>Coordinatore del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l. incaricato per il servizio di certificazione delle spese sostenute da ENAV S.p.A. nell'ambito dei Piani formativi finanziati attraverso lo strumento del Conto Formazione di Fondimpresa e Fondirigenti.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verifiche amministrativo contabili sui rendiconti di spesa presentati dai soggetti Presentatori dei Piani formativi finanziati.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (01.10.2014 – in corso) • Tipologia di impiego 	<p>Fondo FORMAZIENDA – Fondo Interprofessionale ex I. 388/2000 Crema</p> <p>Componente del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l., incaricato per lo svolgimento delle attività di verifica in itinere delle attività finanziate dall'Ente su tutto il territorio nazionale con gli Avvisi 1/2014, Conto Formazione di Rete e di Impresa.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verifiche in itinere ed amministrativo contabili sui piani presentati dai soggetti Presentatori finanziati dal Fondo.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (23.06.2014 – in corso) • Tipologia di impiego 	<p>FONSERVIZI – Fondo Formazione Servizi Pubblici Industriali - Fondo Interprofessionale ex I. 388/2000 Roma</p> <p>Componente del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l. incaricato per il servizio di Controllo finale della Rendicontazione con riferimento ai Piani formativi finanziati dal Fondo Formazione Servizi Pubblici Industriali a valere sull'Avviso 02/2012 e sul Conto Formazione Aziendale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verifiche amministrativo contabili sui rendiconti di spesa presentati dai soggetti Presentatori dei Piani formativi finanziati.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (14.05.2013 – in corso) • Tipologia di impiego 	<p>Fondo For.Te. – Fondo Interprofessionale ex I. 388/2000 Roma</p> <p>Coordinatore del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l., Revisore Senior, incaricato per lo svolgimento delle attività di verifica in itinere ed amministrativo-contabile delle attività finanziate dall'Ente su tutto il territorio nazionale con gli Avvisi: 02/2012 – 05/2012 e 01/2012.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verifiche in itinere ed amministrativo contabili sui piani presentati dai soggetti Presentatori finanziati dal Fondo.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (13.09.2010 – 31.12.2011) • Tipologia di impiego 	<p>Fondo For.Te. – Fondo Interprofessionale ex I. 388/2000 Roma</p> <p>Coordinatore del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l., Revisore Senior, incaricato per lo svolgimento delle attività di verifica in itinere delle attività finanziate dall'Ente su tutto il territorio nazionale con l'Avviso 01/2009</p>

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (27.03.2014 - in corso)
 - Tipologia di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (01.01.2013 – in corso)
 - Tipologia di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (20.12.2013 – in corso)
 - Tipologia di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (01.03.2005 – 30.06.2014)
 - Tipologia di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (01.03.2005 – 30.06.2009)
 - Tipologia di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (10.07.2015 – in corso)
 - Tipologia di impiego
-
- Verifiche in itinere sui piani presentati dai soggetti Presentatori finanziati dal Fondo.
- Fondo Banche Assicurazioni – Fondo Interprofessionale ex I. 388/2000 Roma**
- Coordinatore** del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l., Revisore Senior, incaricato per lo svolgimento delle attività di verifica in itinere delle attività finanziate dall'Ente su tutto il territorio nazionale.
- Verifiche in itinere sui piani presentati dai soggetti Presentatori finanziati dal Fondo.
- Attività di certificazione delle spese sostenute da numerose aziende private nell'ambito dei Piani formativi finanziati attraverso lo strumento del conto formazione di FONDIMPRESA e FONDIRIGENTI** tra cui:
- Abruzzo Vasi S.r.l., PM Group S.p.A., CESAB Carrelli Elevatori S.p.A., Ferroli S.p.A., INFIA S.r.l., Rizzoli Ortopedia S.p.A., SIT Società Italiana Truciolari S.r.l., ATVO S.p.A., Birra Castello S.p.A., Carniaflex S.r.l., Ferroli S.p.a., Fondazioni Speciali S.p.a., Mercurio Service S.r.l., One Group S.r.l., Brick S.r.l., CESAB S.p.a., ELBE Italia S.r.l., L.T.E. Lift Truck Equipment S.p.a., MATERMACC S.p.a., AVM Area Vasta Mobilità S.p.a., Vetreria Etrusca S.r.l.
- Controllo amministrativo-contabile dei rendiconti di spesa finanziati attraverso lo strumento del Conto Formazione di Fondimpresa e Fondirigenti (ca. 70 progetti).
 - Rilascio delle relazioni di certificazione delle spese rendicontate secondo i format dedicati predisposti da Fondimpresa e Fondirigenti
- Attività di certificazione delle spese sostenute da numerose aziende private nell'ambito dei Piani formativi finanziati attraverso lo strumento del conto formazione di FonArCom** tra cui: **Roma**
- PIANI DLA0300-001/002/003 EDOTTO SRL
PIANI I – 10708 e I-10806 ITER FORMAZIONE SRL
- Controllo in itinere ed amministrativo-contabile dei piani formativi
 - Rilascio delle relazioni di certificazione delle spese rendicontate secondo i format dedicati predisposti dal Fondo
- Fondo Artigianato – Fondo Interprofessionale Roma**
- Componente del gruppo di lavoro della Bompani Audit S.r.l. (ora in liquidazione) incaricato per la realizzazione delle attività di verifica amministrativo-contabile sui rendiconti di spesa relativi ad interventi di formazione continua finanziate dal Fondo su tutto il territorio nazionale.
- Verifica in itinere delle attività formative e verifica amministrativo contabile dei rendiconti di spesa presentati dai soggetti beneficiari dei contributi (ca. 300 progetti).
 - Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con indicazione delle relative motivazioni.
- FAPI Fondo PMI – Fondo Interprofessionale ex I. 388/2000 Roma**
- Componente del gruppo di lavoro della Bompani Audit S.r.l. incaricato per lo svolgimento delle attività di verifica amministrativo-contabile delle attività finanziate dall'Ente su tutto il territorio nazionale.
- Verifica contabile dei rendiconti di spesa presentati dai soggetti beneficiari dei contributi
 - Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni.
- SVILUPPUMBRIA S.P.A.**
- SOCIETA' REGIONALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO DELL'UMBRIA**
- Componente del Gruppo di Lavoro della Società ACG S.r.l., incaricato per l'esecuzione del Servizio di progettazione e assistenza tecnica sui progetti a valere sui Programmi Europei e nazionali.

- Date (22.07.2014 – in corso)
- Tipologia di impiego

REGIONE PUGLIA

AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO RURALE SERVIZIO CACCIA E PESCA

Componente del Gruppo di Lavoro della Società ACG S.r.l., incaricato per il servizio di assistenza tecnica per il supporto alla gestione operativa e finanziaria, monitoraggio e rendicontazione del Progetto ECOSEA finanziato dal **Programma CBC IPA Adriatico 2007-2013**.

- Date (18.12.2013 – in corso)
- Tipologia di impiego

REGIONE PUGLIA - AREA POLITICHE PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO, DEI SAPERI E DEI TALENTI

Componente del Gruppo di Lavoro della Società ACG S.r.l., incaricato per l'esecuzione del Servizio di assistenza tecnica e supporto per le attività di gestione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti "ARTVISION, ADRIGOV, ADRIFORT" finanziati nell'ambito del **Programma CBC IPA Adriatico 2007-2013**.

- Date (17.09.2013 – 31.12.2015)

Comune di Perugia – S.O. Centro Storico

Componente del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l. incaricato per il servizio di gestione finanziaria, rendicontazione, valutazione e monitoraggio del Progetto "**JEWEL Model**", finanziato nell'ambito del Programma di cooperazione territoriale europea **South East-Europe**.

- Principali mansioni e responsabilità

- Financial Manager del progetto
- Elaborazione degli strumenti operativi, mediante l'utilizzo delle dotazioni tecniche e tecnologiche a disposizione (software gestionali, banche dati, procedure elaborate) e il supporto del personale della Segreteria Tecnica.
- Gestione finanziaria del progetto
- Rendicontazione delle spese del progetto

Periodo Maggio 2013 – in corso

- Date (07 2010 – 10 2012)
- Tipologia di impiego

Provincia di Treviso

Treviso

Componente del Gruppo di lavoro della ACG S.r.l. incaricata per l'attività di assistenza tecnica nell'ambito dell'attività di gestione amministrativa, monitoraggio e rendicontazione dei progetti finanziati da Fondi Strutturali Europei (Programma INTERREG Italia – Austria Progetto "RURALNET", Fondo FESR) erogati dalla Regione Veneto, dai Ministeri Nazionali e dalla Commissione Europea.

- Principali mansioni e responsabilità

- Financial Manager del Progetto
- Gestione amministrativa e Rendicontazione delle spese sostenute dall'Amministrazione Provinciale
- Coordinamento delle attività amministrative con i soggetti partner

- Date (2007 – in corso)
- Tipologia di impiego

ISTAT Istituto Nazionale di Statistica

Roma

Revisore incaricato per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute dall'Istituto su progetti finanziati dalla **Commissione Europea** nell'ambito del VI e VII Programma Quadro per la ricerca.

- Principali mansioni e responsabilità

Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dall'Istituto Redazione e rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese (Certificates of financialStatements)

Altre Esperienze professionali nell'ambito della revisione e della consulenza contabile

- Date (1993-1994)
- Tipologia di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Bompani Audit S.r.l.

Roma

Dipendente della Società Bompani Audit. S.r.l., con mansioni di Assistente Revisore. Attività di controllo contabile eseguita presso società ed enti di natura pubblica e privata

- Date (1994-1995)
- Tipologia di impiego

Price Waterhouse & Cooper S.p.a.

Roma

Dipendente della Price Waterhouse & Cooper S.p.a. con mansioni di Revisore Junior

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di controllo contabile eseguita presso società ed enti di natura pubblica e privata con particolare riferimento al seguente progetto:

Rendicontazione dei progetti di formazione comprendente n. 82 corsi di formazione del personale e progetti di investimento della A.C.M. S.p.a. (Auto Componentistica del Mezzogiorno – Gruppo Fiat) con sede in Roma.

- Tipo di incarico: Rendicontazione delle attività formative finanziate da fondi pubblici
- Durata: settembre / ottobre 1995 – n. 6 settimane
- Datore di lavoro: Price Waterhouse S.p.a.
- Ente attuatore: A. C. M. Spa – Gruppo Fiat

**ATTIVITA' DI DOCENTE IN CORSI DI FORMAZIONE
E SEMINARI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE**

- Date (Ottobre 2013)
- Tipologia di impiego

Centro Studi Edili

Foligno (PG)

Docente nel corso “Coordinatore della Sicurezza” Modulo Diritto sindacale.

La lezione ha riguardato lo stato dei lavoratori e la normativa obbligatoria contro gli infortuni e le malattie professionali. Il sistema pubblico della prevenzione (INAIL), gli enti pubblici preposti ai controlli, i contratti collettivi nazionali e gli integrativi regionali. Il collocamento, la procedura di assunzione, il licenziamento, il registro unico. Gli Enti paritetici.

- Lezioni frontali presso la Bibliomediateca di Terni (BCT).

- Date (1998-2009)
- Tipologia di impiego

Diversi committenti

Docente nei corsi di formazione tenuti dalla Società rivolti a responsabili amministrativi di PMI in materia di redazione di bilancio e normativa fiscale

- I corsi sono della durata di 30 ore e si tengono con cadenza annuale
- Oggetto: normativa fiscale, imposte dirette e indirette.
- Adempimenti fiscali.
- Redazione del bilancio di esercizio.

- Date (1998-1999)
- Tipologia di impiego

Reiss Romoli – Consiel S.p.a. - Marche/Toscana

Docente nei moduli “I sistemi contabili nell’azienda pubblica e nell’azienda privata”, “Il controllo di gestione nelle aziende pubbliche” nei corsi di riqualificazione professionale rivolti ai Direttori dei Servizi Generali Amministrativi degli Istituti Scolastici.

- Lezioni frontali rivolte a tutti i Direttori degli Istituti presenti nel territorio provinciale presso le seguenti sedi: Macerata, Siena e Grosseto.

- Date (2003)
- Tipologia di impiego

D.U.E.C.C. – Università degli Studi di Perugia

Docente nel modulo “I fondi strutturali UE e i Programmi di Iniziativa Comunitaria per il no-profit”.

Lezioni frontali presso le aule del DUECC, Terni località Pentima Bassa.

- Date (1999 – 2001)
- Tipologia di impiego

ACG Auditing & Consulting Group S.r.l.

Docente nei corsi di formazione tenuti dalla Società rivolti a responsabili amministrativi di PMI in materia di redazione di bilancio e normativa fiscale

- I corsi sono della durata di 30 ore e si tengono con cadenza annuale
- Oggetto: normativa fiscale, imposte dirette e indirette.
- Adempimenti fiscali.
- Redazione del bilancio di esercizio.

FORMAZIONE E ABILITAZIONI

- Date (23.07.1993)

Laurea in Economia e Commercio

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Roma
Votazione 110/110 con lode

• Date (29.04.1996)

Dottore Commercialista iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli esperti Contabili di Terni al n.208 sezione A.

Iscritta dal 2005 nell'elenco informatizzato dei Professionisti legittimati al rilascio del visto di conformità tenuto dall'Agenzia delle Entrate.

• Date (16.11.1999)

Revisore Contabile, iscritta nel Registro dei Revisori Contabili di cui al D. Lgs. n. 88/92, tenuto a cura del Ministero di Grazia e Giustizia, con pubblicazione sulla G.U. 4° serie speciale n. 91 del 16.11.99 n. **99313**

• Date (dal 2002)

CTU del Tribunale di Terni, iscritto all'Albo dei CTU del Tribunale di Terni. In tale ambito ha conseguito incarichi di CTU in ambito penale dalla Procura della Repubblica del Tribunale di Terni e dall'ufficio del Giudice per le Indagini Preliminari (GIP), in ambito civile dal Tribunale Fallimentare e dal Giudice Civile del Tribunale di Terni.

• Madre Lingua
Altre lingue

Italiano

Self-assesment

European level (*)

Francese
Inglese

Understanding				Speaking				Writing	
Listening		Reading		Spoken interaction		Spoken production			
C1	Buono	C1	Buono	C1	Buono	C1	Buono	C1	Buono
C1	Ottimo	C1	Ottimo	C1	Ottimo	C1	Ottimo	C1	Ottimo

(*) Common European Framework of Reference for Languages

Ottime capacità comunicative e di relazione

Capacità e competenze sociali
Competenze informatiche

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows: Programmi Word, Excel, Power Point, Access. Ottima conoscenza della navigazione in rete internet (Explorer) e della gestione della posta elettronica (Outlook).

Ottima conoscenza dell'applicativo SYSINT per l'elaborazione paghe e per la gestione delle contabilità.

Ottima conoscenza del Sistema Efsystem per la gestione delle procedure esecutive. Procedure.it per la gestione dei concordati e di fallimenti.

Ottima conoscenza dei seguenti sistemi informativi:

- **SOLID** per la gestione e la rendicontazione dei **progetti FEI e FER finanziati dal Ministero dell'Interno**;
- **SIFORM** della **Regione Marche**, utilizzato per la gestione, la rendicontazione e la certificazione dei Progetti finanziati nell'ambito del POR FSE MARCHE 2007/2013;
- **DB Sistema Informativo** della **Regione Toscana** utilizzato per la gestione, la rendicontazione e la certificazione dei Progetti finanziati nell'ambito del POR FSE CREO TOSCANA 2007/2013.

La sottoscritta dichiara, inoltre, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Milano, li 10 Aprile 2017

Silvia Bonini



Cognome..... **BONINI**

Nome..... **SILVIA**

nato il..... **18/03/1970**

(atto n..... **385**... P..... **1**... S..... **A**.....)

a..... **TERNI (TR)**

Cittadinanza..... **ITALIANA**

Residenza..... **TERNI (TR)**

Via..... **MURATORI L A N°7**

Stato civile..... **=====**

Professione..... **LIBERO PROF.**

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura..... **1,60**

Capelli..... **Castani**

Occhi..... **Castani**

Segni particolari.....



Firma del titolare..... *Silvia Bonini*

TERNI (TR) li..... **24/05/2007**

Impronta del dito indice sinistro

per il SINDACO
IL DELEGATO
(Cochi, Equarta)
Cochi Roberto



COMUNE DI
TERNI
€ 5,42
Carta d'Identità

LI 18 MAG. 2012

VALIDITA PROROGATA AI SE
DELL'ART. 31 D.L. 112/08 CONVEF (T)

DALLA LEGGE 6-9-08 N° 133

FINO AL *23/05/2017*

Scadenza: 23/05/2012

IL DELEGATO
(Bin Adalini)
AK 6974808



REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
TERNI

CARTA D'IDENTITA'
N° **AK 6974808**

DI
BONINI
SILVIA