

Handwritten mark at the top left.

C A S A S P A



**VERBALE DELLA PRIMA RIUNIONE DELLA COMMISSIONE NOMINATA CON DECISIONE 434/2018 PER LA SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN ADDETTO ESPERTO CONTABILE, LIVELLO B3 DEL CCNL FEDERCASA**

\*\*\*\*\*

A seguito di convocazione a mezzo e-mail del 31.10.2018, il giorno 05.11.2018 alle ore 15:30 si è riunita presso CASA S.p.A., Via Fiesolana n. 5, Firenze la Commissione per la selezione per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di un Addetto Esperto Contabile, livello B3 del CCNL Federcasa, nominata con Decisione 434/2018.

Sono presenti:

- dott. Dario Sveldezza, Dirigente Amministrativo di CASA S.p.A., **Presidente della Commissione;**
- dott.ssa Letizia Di Marco, Internal Auditor Area Bilancio Ragioneria di CASA S.p.A., **Membro Effettivo;**
- rag. Andrea Menghini, Responsabile Ufficio Ragioneria di CASA S.p.A., **Membro Effettivo;**
- rag. Sara Zeroni, addetto Ufficio Ragioneria di CASA S.p.A., **Membro Effettivo;**
- dott. Alessandro Mannelli, membro del Collegio sindacale di Casa S.p.A., **Membro esterno esperto Effettivo;**
- sig.ra Micol Guidelli, Referente Nucleo Supporto a Procedure e Controlli di CASA S.p.A., **Segretaria.**

Il Presidente della Commissione, dott. Dario Sveldezza, dà il benvenuto ai presenti ed illustra brevemente il Bando. Ricorda che in merito alle assunzioni di personale CASA S.p.A. ha adottato un proprio "Regolamento per l'assunzione di personale" alle cui disposizioni la Commissione farà riferimento. Viene poi distribuito a tutti i componenti la Commissione l'elenco dei concorrenti che hanno fatto domanda di partecipazione. Tutti i componenti la Commissione, nonché la Segretaria, dichiarano sotto la propria personale responsabilità che fra questi non ci sono soggetti per i quali esistano motivi di conflitto di interessi e conseguente obbligo di astensione, secondo le previsioni di legge e secondo le disposizioni del "Regolamento conflitto di interesse e astensione" di CASA S.p.A. per i componenti delle commissioni di selezione, che viene loro mostrato sottoscrivendo

Handwritten signatures and initials on the right margin.



specifica dichiarazione. I componenti della Commissione si impegnano altresì a segnalare tempestivamente le eventuali situazioni di conflitto di interesse che dovessero evidenziarsi nel prosieguo, sulla base della documentazione esaminata.

La Commissione procede al controllo del materiale inviato dai candidati e controlla che ci siano gli allegati richiesti dal bando e tutte le eventuali altre clausole di esclusione previste.

In virtù di ciò, su 19 domande presentate, vengono ammessi alla prima prova 17 candidati. Vengono esclusi 2 candidati: la sig.ra per mancanza del Titolo di studio, la Sig.ra per mancanza del Titolo di studio e per errore nell'oggetto della PEC inviata.

Seq	Codice	Nominativo	Voto diploma	Unità di misura voto diploma
1	12376		42	60
2	12379		60	60
3	12401		90	100
4	12605		50	60
5	12695		100	100
6	12846		87	100
7	12882		60	100
8	12961		63	100
9	12986		87	100
10	12994		44	60
11	13206		48	60
12	13411		90	100
13	13468		42	60
14	13583		94	100
15	13777		42	60
16	13785		42	60
17	13845		87	100
18	13884		40	60
19	14144		72	100

Viene a questo punto dato incarico alla dott.ssa Di Marco, al dott. Mannelli, al rag. Menghini, alla rag. Zeroni di predisporre ciascuno una possibile prova scritta consistente in un compito di ragioneria, comprendente almeno quattro dei sei argomenti indicati nel bando, che i candidati dovranno svolgere in modo libero. Il compito dovrà prevedere almeno 6 domande inerenti la contabilità generale, la disciplina del bilancio d'esercizio e la tecnica bancaria e commerciale. Il compito sarà deciso il giorno stesso della prova e, sulla base delle proposte dei singoli Commissari, si predisporranno 3 esercizi a cui saranno

4/4

assegnati le lettere A, B e C. Ad uno dei candidati sarà chiesto di sorteggiare la lettera corrispondente alla prova, che sarà uguale per tutti. La prova scritta è fissata per il giorno 21/11/2018 con inizio alle ore 10.30 ed avrà durata di 120 minuti. La Commissione si riunirà alle ore 08.00 dello stesso giorno per la predisposizione finale delle prove.

In merito alle regole di espletamento della prova scritta la Commissione stabilisce quanto segue:

- A) durante la prova non sarà ammessa la consultazione di alcun testo e neanche l'utilizzo di cellulari, smartphone, tablet o altro;
- B) i fogli consegnati ai concorrenti saranno tutti bollati e firmati da 2 membri della Commissione;
- C) iniziata la prova non sarà ammesso parlare con gli altri candidati, né saranno ammesse richieste di chiarimenti in merito alle domande da parte di singoli partecipanti; tuttavia, quando la richiesta derivi da effettive possibilità di equivoci, la Commissione potrà decidere di dare indicazioni, in modo che ne possano prendere conoscenza tutti i concorrenti e non solo il richiedente;
- D) la correzione delle prove scritte inizierà il giorno stesso.

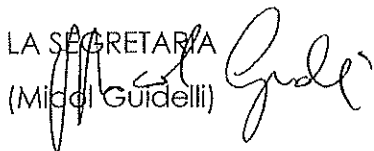
\* \* \*

Sono le ore 17.15 quando, non essendovi altro da discutere, la Commissione aggiorna i lavori per il giorno 21/11/2018 alle ore 08.00.

Il Presidente della Commissione dà incarico alla Segretaria di redigere il verbale della seduta e di procedere a tutti gli adempimenti conseguenti le decisioni assunte.

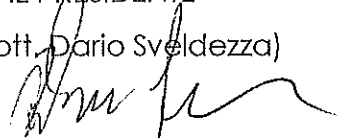
Letto, confermato e sottoscritto.

LA SEGRETARIA  
(Micol Guidelli)



IL PRESIDENTE

(dott. Dario Sveldezza)



I membri :

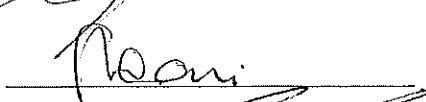
• Dott.ssa Letizia Di Marco



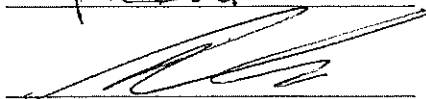
• Rag. Andrea Menghini



• Rag. Sara Zeroni



• Dott. Alessandro Mannelli







**VERBALE DELLA SECONDA RIUNIONE DELLA COMMISSIONE NOMINATA CON DECISIONE 434/2018 PER LA SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN ADDETTO ESPERTO CONTABILE, LIVELLO B3 DEL CCNL FEDERCASA**

\*\*\*\*\*

Il giorno 21.11.2018 alle ore 08:15 si è riunita presso CASA S.p.A., Via Fiesolana n. 5, Firenze, la Commissione per la selezione per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di un Addetto Esperto Contabile, livello B3 del CCNL Federcasa, nominata con Decisione 434/2018.

Sono presenti:

- dott. Dario Sveldezza, Dirigente Amministrativo di CASA S.p.A., **Presidente della Commissione;**
- dott.ssa Letizia Di Marco, Internal Auditor Area Bilancio Ragioneria di CASA S.p.A., **Membro Effettivo;**
- rag. Andrea Menghini, Responsabile Ufficio Ragioneria di CASA S.p.A., **Membro Effettivo;**
- rag. Sara Zeroni, addetto Ufficio Ragioneria di CASA S.p.A., **Membro Effettivo;**
- dott. Alessandro Mannelli, membro del Collegio sindacale di Casa S.p.A., **Membro esterno esperto Effettivo;**

sig.ra Micol Guidelli, Referente Nucleo Supporto a Procedure e Controlli di CASA S.p.A., **Segretaria.**

Si procede alla lettura delle prove scritte preparate dai Membri Menghini, Zeroni, Di Marco, Mannelli e, dopo discussione, vengono scelte 3 prove scritte con i criteri già definiti nella precedente riunione.

Si procede a questo punto a stampare 17 copie (pari al numero di candidati ammessi) di ciascuna delle 3 prove scritte, etichettando ciascun gruppo con le lettere A, B e C. Ogni copia viene siglata da due dei membri effettivi e timbrata.

La Commissione stabilisce che, essendo stati convocati i candidati per le ore 10:30, saranno esclusi i concorrenti che non si presentino effettivamente entro le ore 10:55.

Alle ore 10:37, la Commissione fa accedere i candidati presenti.

I candidati presenti alla prova scritta entro l'orario indicato e identificati mediante

validi documenti di riconoscimento sono:

Seq.	Nominativo
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

Il dott. Dario Sveldezza, dato il benvenuto ai partecipanti, li invita a scrivere il proprio cognome, nome e data di nascita sul foglio che è stato consegnato loro, insieme ad una busta piccola ed a lasciarlo aperto sul tavolo con il documento di riconoscimento bene in vista. Per tutte le attività della prova, questa compresa, precisa che deve essere utilizzata unicamente la penna consegnata.

Essendo stati controllati i singoli documenti, i candidati sono invitati a piegare il foglio compilato e ad inserirlo nella busta, che viene chiusa con banda adesiva.

Il dott. Dario Sveldezza comunica ai candidati che sono state predisposte 3 prove scritte identificate dalle lettere A – B – C . Il dott. Dario Sveldezza precisa altresì che, iniziata la prova, non saranno di norma ammesse richieste di chiarimenti in merito alle prove; tuttavia, quando fosse presentata una richiesta di chiarimenti su materia che presenti effettiva possibilità di equivoci, la Commissione potrà decidere di dare indicazioni, in modo peraltro che ne possano prendere conoscenza tutti i concorrenti e non solo il richiedente. Infine il dott. Dario Sveldezza precisa che telefoni cellulari, smartphone, tablet ed altro devono essere spenti e che non è possibile consultare alcun testo o altro supporto; la durata della prova è fissata in 120 minuti.

Uno dei candidati presenti procede all'estrazione della lettera corrispondente alla busta della prova da eseguire. La lettera estratta risulta essere la **B**.

Viene consegnata a ciascun candidato una copia della prova e due fogli protocollo.



*Handwritten notes and signatures on the right margin:*  
- Top: *SS*  
- Middle: *g*  
- Below middle: *COM*  
- Bottom: *ST*

Alle ore 10.55 la prova ha inizio.

Al termine della propria prova ogni candidato inserisce nella busta grande l'elaborato; la busta grande, chiusa con banda adesiva, è consegnata alla Commissione, che ne verifica il pieno anonimato e l'assenza di segni di possibile riconoscimento.

Alle ore 12.55 la prova ha termine.

Tutte le buste chiuse, previo loro mescolamento per escludere ogni collegamento con l'orario di consegna, vengono inserite in un contenitore di cartone, sigillato con nastro adesivo, sottoscritto sui lembi. Il contenitore viene consegnato alla Segretaria Micol Guidelli.

Dopo breve discussione vengono concordati i criteri di valutazione degli elaborati, nel modo seguente:

Nella prima parte della prova, composta da una tabella con 37 voci di conti di bilancio di una società da rappresentare tra conti attivi, passivi, costi, ricavi, si stabilisce un valore massimo di 10 punti suddivisi in 0,27027 per ogni risposta corretta, 0 per ogni risposta non data e -0,27027 per ogni risposta errata.

La seconda parte della prova, composta da 5 domande aperte, avrà un valore di massimo 4 punti per ogni domanda suddivisi tra conoscenza dell'argomento, attitudine allo sviluppo metodologico dell'elaborato ed esposizione e sviluppo dell'elaborato.

Alle ore 13.15 la seduta della Commissione viene sospesa per essere ripresa alle ore 14.15, per la correzione degli elaborati.

Alle ore 14.20 la Commissione è riunita.

Si procede a questo punto alla correzione degli elaborati secondo i criteri stabiliti.

Il Presidente, verificata e fatta rilevare ai presenti l'integrità del contenitore, procede all'apertura del contenitore stesso ed estrae le buste contenenti gli elaborati, che vengono da lui numerate progressivamente da 1 a 17, senza altre indicazioni.

Le buste vengono progressivamente aperte e gli elaborati valutati, senza che sia possibile prendere conoscenza dei nominativi dei candidati.

Al termine della correzione e dell'attribuzione dei punteggi, alle ore 17.00, vengono aperte le buste piccole, per il collegamento di ciascun elaborato al candidato che l'ha svolta. Il risultato di tali operazioni è il seguente:

Seq	Cod.	Punteggio prova scritta	Nome
1	12695	28,5	
2	13411	27,5	
3	12379	25,0	
4	12401	27,0	
5	13777	28,5	

6	13884	28,5	
7	13785	25,3	
8	12846	25,5	
9	13468	23,5	
10	12376	22,4	
11	12961	22,0	
12	13845	23,6	
13	12605	13,5	
14	13206	14,4	
15	14144	3,5	


Viene a questo punto dato incarico alla Segretaria di custodire il materiale delle prove e di convocare i candidati ammessi per il giorno 29.11.2018, a partire dalle ore 09.15, presso la sede di Casa SpA, con una gradualità tale da tener conto della durata di ogni singola prova, stimata in 20 minuti.

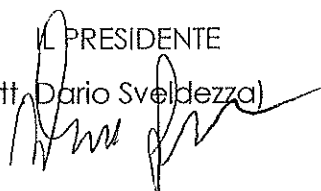
\* \* \*

Sono le ore 18.00 quando, non essendovi altro da discutere ed altre attività da svolgere, la Commissione aggiorna i lavori per il giorno 29.11.2018 alle ore 08.00, per la preparazione della prova orale, la definizione dei criteri di valutazione ed il successivo espletamento della prova stessa.

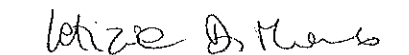
Il Presidente della Commissione dà incarico alla Segretaria di redigere il verbale della seduta e di procedere a tutti gli adempimenti conseguenti le decisioni assunte.

Letto, confermato e sottoscritto.

I membri :  LA SEGRETARIA  
(Micol Guidelli)

 IL PRESIDENTE  
(Dott. Dario Sveldezza)

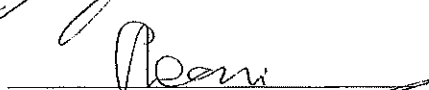
• Dott.ssa Letizia Di Marco



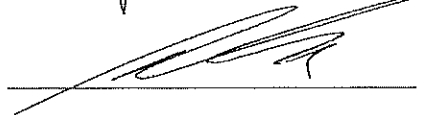
• Rag. Andrea Menghini



• Rag. Sara Zeroni



• Dott. Alessandro Mannelli









**VERBALE DELLA TERZA RIUNIONE DELLA COMMISSIONE NOMINATA CON DECISIONE 434/2018 PER LA SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN ADDETTO ESPERTO CONTABILE, LIVELLO B3 DEL CCNL FEDERCASA**

\*\*\*\*\*

Come definito nella precedente riunione, il giorno 29.11.2018 alle ore 08:15 si è riunita presso CASA S.p.A., Via Fiesolana n. 5, Firenze la Commissione per la selezione per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di un Addetto Esperto Contabile, livello B3 del CCNL Federcasa, nominata con Decisione 434/2018.

Sono presenti:

- dott. Dario Sveldezza, Dirigente Amministrativo di CASA S.p.A., **Presidente della Commissione;**
- dott.ssa Letizia Di Marco, Internal Auditor Area Bilancio Ragioneria di CASA S.p.A., **Membro Effettivo;**
- rag. Andrea Menghini, Responsabile Ufficio Ragioneria di CASA S.p.A., **Membro Effettivo;**
- rag. Sara Zeroni, addetto Ufficio Ragioneria di CASA S.p.A., **Membro Effettivo;**
- dott. Alessandro Mannelli, membro del Collegio sindacale di Casa S.p.A., **Membro esterno esperto Effettivo;**
- sig.ra Micol Guidelli, Referente Nucleo Supporto a Procedure e Controlli di CASA S.p.A., **Segretaria.**

Vengono decise unanimemente le modalità di svolgimento della prova orale. La Commissione stabilisce che le domande siano uguali per tutti i candidati. La prima fase sarà costituita dall'esposizione da parte del candidato del proprio percorso formativo e lavorativo, delle proprie aspettative e delle conoscenze di CASA S.p.A.; pertanto la Commissione potrà valutare il modo di porsi, la comunicativa, la dinamicità e la motivazione del candidato; all'esito di tale fase sarà attribuito un punteggio massimo di 12 punti.

Successivamente si commenterà la prova scritta svolta dal candidato, focalizzando l'attenzione sulle risposte errate o incomplete. La prova proseguirà con una serie di domande inerenti la ragioneria generale, la gestione societaria dal punto di vista contabile e fiscale. Le risposte saranno valutate per impostazione della risposta, completezza ed esattezza; il punteggio massimo attribuibile sarà di 18 punti (6 punti a

domanda).

Nell'ambito del colloquio i Commissari potranno intervenire con ulteriori domande ritenute opportune, alla luce dell'andamento del colloquio stesso.

Alle ore 09:05 si dà inizio alla prova orale che termina alle ore 16:35. Il risultato di tali operazioni è il seguente:

Seq	Punteggio prova orale	Nome
1	28	
2	28	
3	27	
4	27	
5	25	
6	22	
7	25	
8	18	
9	22	
10	23	
11	12 (Non ammessa)	
12	Assente	

Viene a questo punto dato incarico alla Segretaria di convocare i candidati ammessi, per il giorno 06/12/2018 a partire dalle ore 09:00 presso la sede di CASA S.p.A., con una gradualità tale da tener conto della durata di ogni singola prova, stimata in 30 minuti.

\* \* \*

Sono le ore 17:30 quando, non essendovi altro da discutere ed altre attività da svolgere, la Commissione aggiorna i lavori per il giorno 06/12/2018 alle ore 08:00 per la preparazione della prova pratica, la definizione dei criteri di valutazione ed il successivo espletamento della prova stessa.

Il Presidente della Commissione dà incarico alla Segretaria di prendere in custodia tutta la documentazione, di redigere il verbale della seduta e di procedere a tutti gli adempimenti conseguenti le decisioni assunte.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA SEGRETARIA  
(Micaela Guidelli)

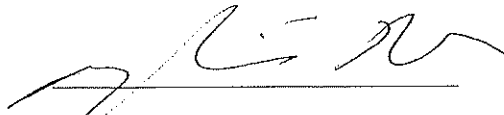
IL PRESIDENTE  
(dott. Dario Svedezza)

I membri :

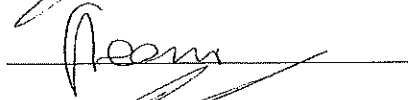
• Dott.ssa Letizia Di Marco



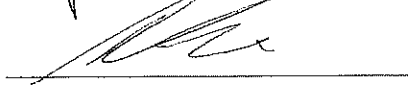
• Rag. Andrea Menghini



• Rag. Sara Zeroni



• Dott. Alessandro Mannelli







**VERBALE DELLA QUARTA RIUNIONE DELLA COMMISSIONE NOMINATA CON DECISIONE 434/2018 PER LA SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN ADDETTO ESPERTO CONTABILE, LIVELLO B3 DEL CCNL FEDERCASA**

\*\*\*\*\*

Come definito nella precedente riunione, il giorno 06.12.2018 alle ore 08:15 si è riunita presso CASA S.p.A., Via Fiesolana n. 5, Firenze la Commissione per la selezione per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di un Addetto Esperto Contabile, livello B3 del CCNL Federcasa, nominata con Decisione 434/2018.

Sono presenti:

- dott. Dario Sveldezza, Dirigente Amministrativo di CASA S.p.A., **Presidente della Commissione;**
- dott.ssa Letizia Di Marco, Internal Auditor Area Bilancio Ragioneria di CASA S.p.A., **Membro Effettivo;**
- rag. Andrea Menghini, Responsabile Ufficio Ragioneria di CASA S.p.A., **Membro Effettivo;**
- rag. Sara Zeroni, addetto Ufficio Ragioneria di CASA S.p.A., **Membro Effettivo;**
- dott. Alessandro Mannelli, membro del Collegio sindacale di Casa S.p.A., **Membro esterno esperto Effettivo;**
- sig.ra Micol Guidelli, Referente Nucleo Supporto a Procedure e Controlli di CASA S.p.A., **Segretaria.**

Vengono decise unanimemente le modalità di svolgimento della prova pratica che sarà identica per tutti i candidati. Per la prima fase, a ciascuno sarà consegnato l'elenco dei Comuni gestiti da CASA S.p.A. con la relativa codifica ed il budget di CASA S.p.A. 2018. Dopo una breve spiegazione degli elementi e delle differenti tipologie di fatture ricevibili da CASA S.p.A., si consegnano 3 fatture di cui 2 proprie di CASA S.p.A. e 1 da rifattare al Comune di competenza. Il candidato dovrà identificarne la tipologia. Al termine di tale fase sarà spiegato a ciascun candidato come inserire nel programma di contabilità le fatture di acquisto. Il candidato dovrà registrarne 2.

In ordine ai criteri di valutazione della singole prove viene unanimemente stabilito quanto segue: la Commissione dovrà innanzitutto verificare che, come da bando, il candidato abbia una conoscenza sufficiente di informatica di base e una dimestichezza con l'utilizzo di programmi di contabilità attribuendo fino ad un massimo di 8 punti all'esito della

*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*

verifica. Sarà poi attribuito fino ad un massimo di 22 punti per le capacità di comprensione di quanto spiegato, la qualità delle interazioni sugli argomenti proposti, la velocità di apprendimento e di esecuzione e per la precisione nell'esecuzione.

Il Presidente ricorda nuovamente che il Regolamento per le Assunzioni prevede, all'art.14, che i singoli punteggi di valutazione espressi dai cinque membri effettivi siano mediati; a tal fine la Commissione stabilisce che anche per la prova pratica i punteggi finali siano espressi in numeri interi e pertanto che si proceda con eventuale arrotondamento del valore medio all'unità superiore.

Alle ore 09:00 si dà inizio alla prova pratica seguendo il seguente ordine:

Seq	Ore	Nome
1	09:00	
2	09:40	
3	10:20	
4	11:00	
5	11:40	
6	12:20	
7	14:20	
8	15:00	
9	15:40	
10	16:20	

*Handwritten notes and signatures:*  
 Prof. Corbelli  
 [Signature]  
 [Signature]  
 [Signature]

Dalle ore 13:00 alle ore 14:00 i lavori sono sospesi per pausa pranzo. La prova termina, alle ore 17:00; Il risultato di tali operazioni, in ordine di espletamento della prova pratica, è il seguente:

Seq	Punteggio prova pratica	Nome
1	25	
2	21	
3	28	
4	23	
5	Assente	
6	22	
7	28	
8	29	
9	28	
10	27	



Considerati i risultati della valutazione dei titoli e di tutte le prove, la graduatoria finale è la seguente:

Nome	Punteggio per titoli	Punteggio prova scritta	Punteggio prova orale	Punteggio prova pratica	Totale provvisorio	Posizione in graduatoria
	8	28,5	28	27	91,5	1°
	6	27,5	28	28	89,5	2°
	6	27,0	27	29	89,0	3°
	4	28,5	27	28	87,5	4°
	4	28,5	18	28	78,5	5°
	5	25,3	25	22	77,3	6°
	3	25,5	25	23	76,5	7°
	2	23,6	23	25	73,6	8°
	4	23,5	22	21	70,5	9°

Viene a questo punto dato incarico alla Segretaria di comunicare ai candidati l'esito della Selezione e di trasmettere gli atti all'Amministrazione di CASA S.p.A..

\* \* \*

Sono le ore 17:30 quando, non essendovi altro da discutere ed altre attività da svolgere, il Presidente della Commissione dà incarico alla Segretaria di redigere il verbale della seduta e di procedere a tutti gli adempimenti conseguenti le decisioni assunte.

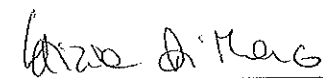
Letto, confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIA  
(Micol Guidelli)

IL PRESIDENTE  
(dott. Dario Syeldezza)

I membri :


• Dott.ssa Letizia Di Marco



• Rag. Andrea Menghini



• Rag. Sara Zeroni



• Dott. Alessandro Mannelli

