

Denominazione sotto sezione 1 livello MACROFAMIGLIE	Denominazione sotto sezione 2 livello TIPOLOGIE DI DATI	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Unità Organizzativa Responsabile	Aggiornamento	Tempistica
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile Trasparenza - Responsabile Prevenzione della Corruzione	annuale	entro 31.01
	Atti generali	Art. 12, c. 1, 2	Atti e documenti societari Regolamenti e normative	Dirigenti di Servizio	tempestivo	entro 30 gg
	Oneri informativi per cittadini ed imprese	Art. 12 c. 1-bis	<i>Dato non pubblicabile perché non pertinente rispetto alle caratteristiche organizzative o funzionali dell'Amministrazione</i>			
Organizzazione	Organi di indirizzo politico e amministrativo	Art. 13, c. 1, lett. a Art. 14	Consiglio di Amministrazione	Direttore Generale Consiglio di Amministrazione	tempestivo tempestivo	entro 30 gg entro 30 gg
	Sanzione per mancata comunicazione dei dati	Art. 47 c. 1	Consiglio di Amministrazione	Consiglio di Amministrazione	tempestivo	entro 30 gg
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28 c.1	<i>Dato non pubblicabile perché non pertinente rispetto alle caratteristiche organizzative o funzionali dell'Amministrazione</i>			
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b, c	Struttura Organizzativa	Ufficio Relazioni e Servizi	tempestivo	entro 30 gg
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d	Telefono e posta elettronica	Ufficio Relazioni e Servizi/Ufficio Gestione Procedure Informatiche	tempestivo	entro 30 gg
	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, 2	incarichi esterni	Dirigenti di Servizio/Ufficio Relazioni e Servizi	tempestivo	entro 30 gg
Personale	Incarichi amministrativi di vertice	Art. 15, c. 1, 2	Consiglio di Amministrazione Direttore Generale	Direttore Generale Ufficio Relazioni e Servizi	tempestivo	entro 30 gg
	Dirigenti	Art. 10, c. 8, lett. d Art. 15, c. 1, 2, 5	Retribuzione annuale	Ufficio Personale	annuale	entro 30.04
	Sanzione per mancata comunicazione dei dati	Art. 47 c. 1	Dirigenti	Dirigenti	tempestivo	entro 30 gg
	Posizioni organizzative					
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, 2	Organigramma Retribuzione Codice disciplinare	Ufficio Relazioni e Servizi Ufficio Personale Servizio Gestione Procedure e Relazioni	annuale	entro 30.04
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, 2	tabella personale - costo	Ufficio Personale	annuale	entro 30 gg dalla chiusura del trimestre
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3	statistiche personale	Ufficio Gestione Procedure Informatiche	annuale	entro 30 gg dalla chiusura del trimestre
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Art. 18, c. 1	incarichi conferiti a dipendenti incarichi autorizzati a dipendenti	Servizio Gestione Procedure e Relazioni	tempestivo	entro 30 gg
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1	Contratto di lavoro	Servizio Risorse Legale	tempestivo	entro 30 gg
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2	Accordi decentrati	Servizio Risorse Legale	tempestivo	entro 30 gg
	OIV	Art. 10 c. 8	<i>Dato non pubblicabile perché non pertinente rispetto alle caratteristiche organizzative o funzionali dell'Amministrazione</i>			
	Art. 19		Bandi di reclutamento del personale	Servizio Risorse Legale	tempestivo	entro 30 gg
	Bandi di concorso	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b	Piano della Performance	Responsabile Sistema Integrato	annuale
Relazione sulla Performance		Art. 10, c. 8, lett. b	Relazione sulla Performance	Direttore Generale Servizio Risorse Legale	annuale	entro 30.06
Ammontare complessivo dei premi		Art. 20, c. 1	fondo di risultato	Servizio Risorse Legale	annuale	entro 31.05
Dati relativi ai premi		Art. 20, c. 2	dati relativi ai premi	Servizio Risorse Legale	annuale	entro 31.05
Performance	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3	Risultati indagini sul clima interno	Responsabile Sistema Integrato	tempestivo	entro 30 gg
	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1	dati aggregati statistiche	Ufficio Gestione Procedure Informatiche	annuale	entro 30.04
	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, 2	tipologie di procedimento	Responsabile Sistema Integrato	tempestivo	tempestivo
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2	tempi di risposta	Ufficio Gestione Procedure Informatiche	annuale	annuale
Attività e procedimenti	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3	dichiarazioni sostitutive	Area Gestionale Ufficio Contratti	tempestivo	tempestivo
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23	<i>Dato non pubblicabile perché non pertinente rispetto alle caratteristiche organizzative o funzionali dell'Amministrazione</i>			
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti	Art. 23	estremi decisioni Direttore Generale/Presidente	Ufficio Relazioni e Servizi	semestrale	entro 31.07 e 31.01
	Enti pubblici vigilati		<i>Dato non pubblicabile perché non pertinente rispetto alle caratteristiche organizzative o funzionali dell'Amministrazione</i>			
Controlli sulle imprese	Società partecipate		<i>Dato non pubblicabile perché non pertinente rispetto alle caratteristiche organizzative o funzionali dell'Amministrazione</i>			
	Enti di diritto privato controllati		<i>Dato non pubblicabile perché non pertinente rispetto alle caratteristiche organizzative o funzionali dell'Amministrazione</i>			
	Rappresentazione grafica		<i>Dato non pubblicabile perché non pertinente rispetto alle caratteristiche organizzative o funzionali dell'Amministrazione</i>			
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, 2	bandi-gare attivi gare espletate risultati	Ufficio Contratti	tempestivo	tempestivo
	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici					
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1	criteri e modalità per l'erogazione	Servizio Risorse-Legale Servizio Gestione Procedure e Relazioni	annuale	annuale
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2 Art. 27	atti di concessione	Servizio Risorse-Legale Servizio Gestione Procedure e Relazioni	annuale	annuale
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1	Bilancio d'esercizio Bilancio Sociale	Internal Auditor	annuale	annuale
	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2	Indicatori patrimoniali e finanziari Budget societario	Internal Auditor	annuale	annuale
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30	Patrimonio immobiliare di proprietà della Società	Ufficio Patrimonio Ufficio Procedure Informatiche	annuale	annuale
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30	Canoni di locazione del patrimonio di proprietà della Società	Ufficio Utente Ufficio Procedure Informatiche	annuale	annuale
Controlli e rilievi sull'amministrazione		Art. 31, c. 1	Controlli - Rilievi	Direttore Generale Dirigenti di Servizio	tempestivo	tempestivo
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1	Carta dei Servizi	Servizio Gestione Procedure e Relazioni	annuale	annuale
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Art. 32, c. 2, lett. b	Tempi di risposta modulistica	Ufficio Gestione Procedure Informatiche	annuale	annuale
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33	tempi medi di pagamento	Ufficio Gestione Procedure Informatiche	annuale	annuale
Opere pubbliche		Art. 38	<i>Dato non pubblicabile perché non pertinente rispetto alle caratteristiche organizzative o funzionali dell'Amministrazione</i>			
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39	<i>Dato non pubblicabile perché non pertinente rispetto alle caratteristiche organizzative o funzionali dell'Amministrazione</i>			
Informazioni ambientali		Art. 40	<i>Dato non pubblicabile perché non pertinente rispetto alle caratteristiche organizzative o funzionali dell'Amministrazione</i>			
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4	<i>Dato non pubblicabile perché non pertinente rispetto alle caratteristiche organizzative o funzionali dell'Amministrazione</i>			
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42	<i>Dato non pubblicabile perché non pertinente rispetto alle caratteristiche organizzative o funzionali dell'Amministrazione</i>			
Altri contenuti						
	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3 Dlgs. N. 33/2013 Art. 1, c. 9 lett.f) L. n. 190/2012	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza Responsabile della Corruzione Responsabile della Trasparenza Accesso civico Segnalazioni	Responsabile Prevenzione della Corruzione Responsabile Trasparenza	annuale	entro 30 gg