



VERBALE DELLA PRIMA RIUNIONE DELLA COMMISSIONE NOMINATA CON DECISIONE 156/2022 PER LA SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN ADDETTO ESPERTO INFORMATICO, LIVELLO B3 DEL CCNL FEDERCASA

* * * * *

Il giorno 20.04.2022 alle ore 10:30 si è riunita presso CASA S.p.A., Via Fiesolana n. 5, Firenze la Commissione per la selezione per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di un Addetto Esperto Informatico, livello B3 del CCNL Federcasa, nominata con Decisione 156/2022.

Sono presenti:

- dott. Dario Sveldezza, Dirigente Amministrativo di CASA S.p.A., **Presidente della Commissione;**
- ing. Francesco Rizzello, Responsabile Ufficio Sistemi Informativi di CASA S.p.A., **Membro Effettivo;**
- p. inf. Alberto Brogi, addetto Ufficio Sistemi Informativi di CASA S.p.A., **Membro Effettivo;**
- sig.ra Micol Guidelli, Referente Nucleo Supporto a Procedure e Controlli di CASA S.p.A., **Segretaria.**

Il Presidente della Commissione, dott. Dario Sveldezza, dà il benvenuto ai presenti ed illustra brevemente il Bando. Ricorda che, in merito alle assunzioni di personale, CASA S.p.A. ha adottato un proprio "Regolamento per l'assunzione di personale" alle cui disposizioni la Commissione farà riferimento. Viene poi distribuito, a tutti i componenti della Commissione, l'elenco dei concorrenti che hanno fatto domanda di partecipazione. Tutti i componenti della Commissione, nonché la Segretaria, dichiarano sotto la propria personale responsabilità che fra questi non ci sono soggetti per i quali esistano motivi di conflitto di interessi e conseguente obbligo di astensione, secondo le previsioni di legge e secondo le disposizioni del "Regolamento conflitto di interesse e astensione" di CASA S.p.A. per i componenti delle commissioni di selezione, che viene loro mostrato sottoscrivendo specifica dichiarazione. I componenti della Commissione si impegnano altresì a segnalare tempestivamente le eventuali situazioni di conflitto di interesse che dovessero evidenziarsi nel prosieguo, sulla base della documentazione esaminata.

[Handwritten signatures and initials: a stylized 'S', 'M', 'FB', and 'AB']

La Commissione procede al controllo del materiale inviato dai candidati e controlla che ci siano gli allegati richiesti dal bando e tutte le eventuali altre clausole di esclusione previste.

In virtù di ciò, su 23 domande presentate, vengono ammessi alla prima prova 21 candidati. Vengono esclusi 2 candidati per mancanza del Titolo di studio richiesto. Qui di seguito l'elenco dei candidati con il codice attribuito ai sensi dell'art. 4 dell'Avviso di Selezione.

Seq.	Codice	Nominativo	Ammesso/Non Ammesso
1	FPP1		Ammesso
2	DPL1		Ammesso
3	BTT1		Ammesso
4	BNI1		Ammesso
5	GAO1		Ammesso
6	CLN1		Ammesso
7	MNT1		Ammesso
8	GBB1		Ammesso
9	PLC1		Ammesso
10	TRN1		Ammesso
11	MDA1		Ammesso
12	FLG1		Ammesso
13	RNN1		Ammesso
14	FDE1		Ammesso
15	MLE1		Ammesso
16	CLO1		Ammesso
17	VKS1		Ammesso
18	TCC1		Ammesso
19	KHR1		Ammesso
20	CLD1		Ammesso
21	FRG1		Ammesso
22	STF1		Non ammesso
23	DPS1		Non ammesso

my
FR
AB

Viene deciso che la prova scritta consisterà di 22 domande, 18 a risposta chiusa con 3 possibili risposte di cui solo una corretta (1 punti per risposta corretta senza punti di penalizzazione per risposta errata) e 4 a risposta aperta (massimo 3 punti per risposta).

In merito ai contenuti ed al livello differenziato di difficoltà delle domande, la Commissione si confronta ampiamente ed assume alla fine unanimi criteri.

Viene a questo punto dato incarico al dott. Sveldezza, all'ing. Rizzello e al p. Inf. Brogi di predisporre almeno 30 domande ciascuno. Viene precisato che fra le domande predisposte, il giorno stesso della prova scritta se ne sceglieranno 3 gruppi di n. 22; sarà ammessa la presenza di alcune domande in più gruppi, garantendo peraltro un adeguato livello di differenziazione tra i contenuti dei diversi gruppi; nella scelta delle



domande dei singoli gruppi si avrà anche cura di mantenere un equilibrio in ordine alla difficoltà della prova.

Il compito sarà deciso il giorno stesso della prova e, sulla base delle proposte dei singoli Commissari, si predisporranno 3 esercizi a cui saranno assegnati le lettere A, B e C. Ad uno dei candidati sarà chiesto di sorteggiare la lettera corrispondente alla prova, che sarà uguale per tutti.

Nei prossimi giorni sarà fornito a ciascun membro della Commissione un template per la predisposizione delle domande in modo da velocizzare la predisposizione dei testi il giorno stesso della prova scritta.

La prova scritta è fissata per il giorno 06/05/2022 con inizio alle ore 11.00 presso il Centro il Fuligno, dell'A.S.P. Montedomini, in Via Faenza 48, a Firenze presso l'omonimo antico Oratorio, sempre monitorando la situazione epidemiologica e l'evolversi della normativa in materia. La Commissione si riunirà alle ore 08.00 dello stesso giorno per la predisposizione finale delle prove.

* * *

Sono le ore 11.30 quando, non essendovi altro da discutere, la Commissione aggiorna i lavori per il giorno 06.05.2022 alle ore 08.00.

Il Presidente della Commissione dà incarico alla Segretaria di redigere il verbale della seduta e di procedere a tutti gli adempimenti conseguenti le decisioni assunte.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA SEGRETARIA
(Mico) Guidelli

IL PRESIDENTE
(dott. Dario Sveldezza)

I membri :

- Ing. Francesco Rizzello
- P. inf. Alberto Brogi



VERBALE DELLA SECONDA RIUNIONE DELLA COMMISSIONE NOMINATA CON DECISIONE 156/2022 PER LA SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN ADDETTO ESPERTO INFORMATICO, LIVELLO B3 DEL CCNL FEDERCASA

* * * * *

Il giorno 06.05.2022 alle ore 08:00 si è riunita presso CASA S.p.A., Via Fiesolana n. 5, Firenze la Commissione per la selezione per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di un Addetto Esperto Informatico, livello B3 del CCNL Federcasa, nominata con Decisione 156/2022.

Sono presenti:

- dott. Dario Sveldezza, Dirigente Amministrativo di CASA S.p.A., **Presidente della Commissione;**
- ing. Francesco Rizzello, Responsabile Ufficio Sistemi Informativi di CASA S.p.A., **Membro Effettivo;**
- p. inf. Alberto Brogi, addetto Ufficio Sistemi Informativi di CASA S.p.A., **Membro Effettivo;**
- sig.ra Micol Guidelli, Referente Nucleo Supporto a Procedure e Controlli di CASA S.p.A., **Segretaria.**

Si procede quindi alla lettura di tutte le domande preparate dai Membri e, dopo puntuale discussione, ne vengono scelte 3 gruppi da 22 ciascuno, con i criteri già definiti nella precedente riunione.

La Segretaria informa che è stato richiesto via PEC e sms, ai candidati ammessi, di comunicare via PEC la presenza/assenza alla prova ai soli fini organizzativi. A tale richiesta 19 candidati hanno confermato la propria presenza e 2 non hanno risposto.

Si procede a questo punto a stampare 21 copie di ciascuna delle 3 prove scritte, etichettando ciascun gruppo con le lettere A, B e C. Ogni copia viene siglata da due dei membri effettivi e timbrata. Ciascun gruppo viene inserito in busta chiusa e sigillata con la firma dei membri della Commissione.

La Commissione si sposta presso la sede della prova scritta (Centro il Fuligno, dell'A.S.P. Montedomini, in Via Faenza 48, Firenze)

La Commissione stabilisce che, essendo stati convocati i candidati per le ore 11:00, saranno esclusi i concorrenti che non si presentino effettivamente entro le ore 11:10.

[Handwritten signatures and initials: a vertical line, 'FDL', 'MY', and 'AB']

Alle ore 11:00, la Commissione fa accedere i candidati presenti previo controllo del green pass.

I candidati presenti alla prova scritta entro l'orario indicato e identificati mediante validi documenti di riconoscimento sono:

	Cod.	Nominativo	Risposta
1	FPP1		Presente
2	DPL1		Presente
3	BTT1		Presente
4	BNI1		Presente
5	GAO1		Presente
6	MNT1		Presente
7	GBB1		Presente
8	PLC1		Presente
9	TRN1		Presente
10	MDA1		Presente
11	FLG1		Presente
12	RNN1		Presente
13	FDE1		Presente
14	MLE1		Presente
15	CLO1		Presente
16	VKS1		Presente
17	TCC1		Presente
18	CLD1		Presente
19	FRG1		Presente

Il dott. Dario Sveldezza, dato il benvenuto ai partecipanti, li invita a scrivere il proprio cognome, nome e data di nascita sul foglio che è stato consegnato loro, insieme ad una busta piccola ed a lasciarlo aperto sul tavolo con il documento di riconoscimento bene in vista. Per tutte le attività della prova, questa compresa, precisa che deve essere utilizzata unicamente la penna consegnata.

Essendo stati controllati i singoli documenti, i candidati sono invitati a piegare il foglio compilato e ad inserirlo nella busta, che viene chiusa con banda adesiva.

Il dott. Dario Sveldezza comunica ai candidati che sono state predisposte 3 prove scritte identificate dalle lettere A – B – C . Il dott. Dario Sveldezza precisa altresì che, iniziata la prova, non saranno di norma ammesse richieste di chiarimenti in merito alle prove; tuttavia, quando fosse presentata una richiesta di chiarimenti su materia che presenti effettiva possibilità di equivoci, la Commissione potrà decidere di dare indicazioni, in modo, peraltro, che ne possano prendere conoscenza tutti i concorrenti e non solo il richiedente. Infine il dott. Dario Sveldezza precisa che telefoni cellulari, smartphone, tablet ed altro devono essere spenti e che non è possibile consultare alcun

FR
AB
J

testo o altro supporto; la durata della prova è fissata in 120 minuti.

Una delle candidate presenti, scelta a caso, procede all'estrazione della lettera corrispondente alla busta della prova da eseguire. La lettera estratta risulta essere la A.

Viene consegnata a ciascun candidato una copia della prova.

Alle ore 11.15 la prova ha inizio.

Al termine della propria prova ogni candidato inserisce nella busta grande l'elaborato e la busta piccola già sigillata; la busta grande, chiusa con banda adesiva, è consegnata alla Commissione, che ne verifica il pieno anonimato e l'assenza di segni di possibile riconoscimento.

Alle ore 12.15, a seguito della consegna del proprio elaborato da parte dell'ultimo candidato presente in aula, la prova ha termine.

Si procede, a questo punto, alla correzione degli elaborati.

La Commissione, stabilisce i criteri di giudizio per le domande aperte, oltre ai criteri già decisi nella riunione precedente di 1 punto per risposta corretta (senza punti di penalizzazione per risposta errata) dalle domande chiuse e massimo 3 punti per risposta alle domande aperte, che saranno: la correttezza anche grammaticale e semantica, la chiarezza, la piena attinenza e la completezza.

Il Presidente procede all'apertura delle buste contenenti gli elaborati, che vengono numerate progressivamente da 1 a 19, senza altre indicazioni.

Le buste vengono progressivamente aperte, riportato il numero progressivo anche sulla busta piccola e valutati gli elaborati, senza che sia possibile prendere conoscenza dei nominativi dei candidati.

Al termine della correzione e dell'attribuzione dei punteggi, alle ore 15:30, vengono aperte le buste piccole, per il collegamento di ciascun elaborato al candidato che l'ha svolta. Il risultato di tali operazioni è il seguente:

Seq	Cod.	Punteggio prova scritta	Ammissione Prova orale
1	MDA1	28	Ammesso
2	FLG1	27,5	Ammesso
3	TRN1	26	Ammesso
4	MNT1	25	Ammesso
5	BNI1	22	Ammesso
6	BTT1	21	Ammesso
7	FPP1	20,5	Ammesso
8	GBB1	19,5	Ammesso
9	VKS1	19,5	Ammesso
10	CLO1	18,5	Ammesso
11	TCC1	18	Ammesso
12	DPL1	16,5	Non Ammesso

PR
M
AB

13	RNN1	16	Non Ammesso
14	FDE1	15,5	Non Ammesso
15	GAO1	15,5	Non Ammesso
16	PLC1	13,5	Non Ammesso
17	MLE1	13	Non Ammesso
18	CLD1	11	Non Ammesso
19	FRG1	8	Non Ammesso

* * *

Viene a questo punto dato incarico alla Segretaria di convocare i candidati ammessi, per il giorno 12.05.2022 a partire dalle ore 09:00 presso la sede di Montedomini, con una gradualità tale da tener conto della durata di ogni singola prova, stimata in 30 minuti.

Sono le ore 15.50 quando, non essendovi altro da discutere, la Commissione aggiorna i lavori per il giorno 12.05.2022 alle ore 08.00 per la preparazione della prova orale e successivo espletamento.

Il Presidente della Commissione dà incarico alla Segretaria di redigere il verbale della seduta e di procedere a tutti gli adempimenti conseguenti le decisioni assunte.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA SEGRETARIA
(Micol Guidelli)

IL PRESIDENTE
(dott. Dario Sveldezza)

I membri :

- Ing. Francesco Rizzello
- P. inf. Alberto Brogi



VERBALE DELLA TERZA RIUNIONE DELLA COMMISSIONE NOMINATA CON DECISIONE 156/2022 PER LA SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN ADDETTO ESPERTO INFORMATICO, LIVELLO B3 DEL CCNL FEDERCASA

Il giorno 12.05.2022 alle ore 08:00 si è riunita Presso Centro il Fuligno, dell'A.S.P. Montedomini, in Via Faenza 48, Firenze, la Commissione per la selezione per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di un Addetto Esperto Informatico, livello B3 del CCNL Federcasa, nominata con Decisione 156/2022.

Sono presenti:

- dott. Dario Sveldezza, Dirigente Amministrativo di CASA S.p.A., **Presidente della Commissione;**
- ing. Francesco Rizzello, Responsabile Ufficio Sistemi Informativi di CASA S.p.A., **Membro Effettivo;**
- p. inf. Alberto Brogi, addetto Ufficio Sistemi Informativi di CASA S.p.A., **Membro Effettivo;**
- sig.ra Micol Guidelli, Referente Nucleo Supporto a Procedure e Controlli di CASA S.p.A., **Segretaria.**

Vengono decise unanimemente le modalità di svolgimento della prova orale.

La prima fase sarà costituita dall'esposizione da parte del candidato del proprio percorso formativo e lavorativo; inoltre si tenderà ad accertare la motivazione del candidato, sia in termini professionali sia in relazione al cambiamento della sua attuale posizione. In tal modo la Commissione potrà valutare il modo di porsi, la comunicativa e dinamicità del candidato, l'effettiva esperienza e il livello di motivazione; all'esito di tale fase sarà attribuito un punteggio massimo di 8 punti.

Le due fasi successive, incentrate su conoscenze specialistiche rispettivamente di programmazione e sistemiche, faranno anche riferimento alle eventuali domande errate o incomplete della prova scritta. All'esito di tali fasi sarà attribuito un punteggio massimo di 11 punti ciascuna.

Nell'ambito del colloquio i Commissari potranno intervenire con ulteriori domande ritenute opportune, alla luce dell'andamento del colloquio stesso.

Il Presidente ricorda che il Regolamento per le Assunzioni prevede, all'art.14, che i singoli punteggi di valutazione espressi dai tre membri effettivi siano mediati; a tal fine la Commissione stabilisce che per i punteggi finali si proceda con eventuale

FR
M
AB
B

arrotondamento del valore medio allo 0,5 superiore.

Alle ore 08:55 si dà inizio alla prova orale che termina alle ore 18:00. Il risultato di tali operazioni, in ordine di espletamento della prova orale, è il seguente:

Seq	Cod.	Punteggio	Ammissione
1	MDA1	26,0	Ammesso
2	MNT1	26,0	Ammesso
3	FLG1	20,0	Ammesso
4	TRN1	20,0	Ammesso
5	BNI1	11,0	Non Ammesso
6	CLO1	10,0	Non Ammesso
7	TCC1	9,0	Non Ammesso
8	GBB1	8,0	Non Ammesso
9	BTT1	8,0	Non Ammesso
10	VKS1	8,0	Non Ammesso
11	FPP1	5,0	Non Ammesso

Viene a questo punto dato incarico alla Segretaria di convocare i candidati ammessi, per il giorno 26/05/2022 a partire dalle ore 09:30 presso la sede di Casa SpA, con una gradualità tale da tener conto della durata di ogni singola prova, stimata in 45 minuti.

* * *

Sono le ore 18:30 quando, non essendovi altro da discutere ed altre attività da svolgere, la Commissione aggiorna i lavori per il giorno 26/05/2022 alle ore 08.30, per la preparazione della prova pratica, la definizione dei criteri di valutazione ed il successivo espletamento della prova stessa.

Il Presidente della Commissione dà incarico alla Segretaria di redigere il verbale della seduta e di procedere a tutti gli adempimenti conseguenti le decisioni assunte.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA SEGRETARIA
(Micol Guidelli)

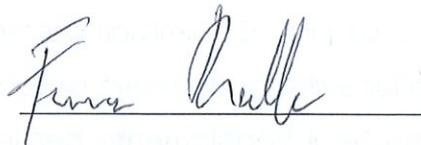


IL PRESIDENTE
(dott. Dario Sveldezza)

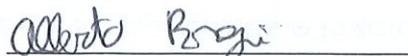


I membri :

• Ing. Francesco Rizzello



• P. inf. Alberto Brogi





VERBALE DELLA QUARTA RIUNIONE DELLA COMMISSIONE NOMINATA CON DECISIONE 156/2022 PER LA SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN ADDETTO ESPERTO INFORMATICO, LIVELLO B3 DEL CCNL FEDERCASA

Il giorno 26.05.2022 alle ore 08:35 si è riunita Presso la sede di Casa SpA, la Commissione per la selezione per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di un Addetto Esperto Informatico, livello B3 del CCNL Federcasa, nominata con Decisione 156/2022.

Sono presenti:

- dott. Dario Sveldezza, Dirigente Amministrativo di CASA S.p.A., **Presidente della Commissione;**
- ing. Francesco Rizzello, Responsabile Ufficio Sistemi Informativi di CASA S.p.A., **Membro Effettivo;**
- p. inf. Alberto Brogi, addetto Ufficio Sistemi Informativi di CASA S.p.A., **Membro Effettivo;**
- sig.ra Micol Guidelli, Referente Nucleo Supporto a Procedure e Controlli di CASA S.p.A., **Segretaria.**

Vengono decise unanimemente le modalità di svolgimento della prova pratica che sarà identica per tutti i candidati. Per la prima fase saranno richiesto di configurare Squirrel perché acceda al DB aziendale fornendo ai candidati le informazioni necessarie. La seconda fase sarà dedicata all'interrogazione del DB aziendale mediante interrogazione SQL, a ciascun candidato sarà consegnato uno schema ridotto del Data Base Gestionale di Casa S.p.A. e, per ciascuna tabella indicata nello schema suddetto, un elenco ridotto di campi con il relativo formato. Dopo una breve spiegazione del contenuto delle tabelle e delle relazioni fra queste, sarà chiesto ai candidati di estrarre dal D.B. un determinato numero di dati. Per maggiore chiarezza sarà fornito a ciascun candidato l'esatto formato di output che si richiede.

Per la terza fase, sarà predisposta una formula Infobuild identica per ciascun candidato, contenente un algoritmo da modificare. Saranno spiegate anche le modalità di verifica delle modifiche effettuate.

In ordine ai criteri di valutazione della singole prove viene unanimemente stabilito quanto segue: saranno assegnati fino ad un massimo di 10 punti all'esito della prova di configurazione dell'applicativo e collegamento al DB aziendale, 15 punti per l'interrogazione SQL, 15 punti per la formula su Infobuild. Per ogni fase verrà valutata la capacità di comprensione di quanto spiegato, la velocità di apprendimento ed esecuzione degli argomenti proposti, la precisione nell'esecuzione.

Nell'ambito della prova i Commissari potranno intervenire con ulteriori domande ritenute opportune, alla luce dell'andamento del colloquio stesso.

Il Presidente ricorda nuovamente che il Regolamento per le Assunzioni prevede, all'art.14, che i singoli punteggi di valutazione espressi dai tre membri effettivi siano mediati; a tal fine la Commissione stabilisce che anche per la prova pratica si proceda con eventuale arrotondamento del valore medio allo 0,5 superiore.

Alle ore 09:35 si dà inizio alla prova pratica che termina alle ore 12:50. Il risultato di tali operazioni, in ordine di espletamento della prova pratica, è il seguente:

Seq	Punteggio prova pratica	Nome
1	33	
2	23	
3	31,5	
4	Assente	

FR
 M
 AB
 D

Considerati i risultati della valutazione dei titoli e di tutte le prove, la graduatoria finale è la seguente:

	Nome	Punteggio prova scritta	Punteggio prova orale	Punteggio prova pratica	Totale
1°	Montecchi Matteo	25,0	26,0	30,5	81,5
2°		26,0	20,0	33,0	79,0

Viene a questo punto dato incarico alla Segretaria di comunicare ai candidati l'esito della Selezione e di trasmettere gli atti all'Amministrazione di CASA S.p.A..

* * *

Sono le ore 13:15 quando, non essendovi altro da discutere ed altre attività da svolgere, il Presidente della Commissione dà incarico alla Segretaria di redigere il verbale

della seduta e di procedere a tutti gli adempimenti conseguenti le decisioni assunte.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA SEGRETARIA
(Micol Guidelli)

IL PRESIDENTE
(dott. Dario Sveldezza)

I membri :

• Ing. Francesco Rizzello

Francesco Rizzello

• P. inf. Alberto Brogi

Alberto Brogi