



**VERBALE DELLA PRIMA RIUNIONE DELLA COMMISSIONE NOMINATA CON
DECISIONE 196/2021 PER LA SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A
TEMPO DETERMINATO DI UN ESPERTO TECNICO, LIVELLO B3 DEL CCNL FEDERCASA**

A seguito di convocazione a mezzo e-mail del 17.06.2021, il giorno 28.06.2021 alle ore 14:30, si è riunita presso i locali di Casa Spa in Via Fiesolana, 5 in Firenze la Commissione per la selezione per titoli ed esami al fine dell'assunzione a tempo determinato di un esperto tecnico, livello B3 del CCNL di Federcasa, nominata con Decisione del Presidente di CASA SPA n.196 del 13/05/2021.

Sono Presenti:

- Ing. Angela Bevilacqua, dell'Ufficio Progetti e Cantieri di Casa S.p.a., membro effettivo;
- Geom. Stefano Cappelli, dell'Ufficio Progetti e Cantieri di Casa S.p.a., membro effettivo;
- Arch. Rosanna De Filippo, dell'Ufficio Manutenzione di Casa S.p.a., membro supplente;
- Per. Ind. Oriano Iacomelli, dell'Ufficio Contratti di Casa S.p.a., segretario.
- L'Arch. Marco Barone, Dirigente del Servizio Tecnico di Casa S.p.a., Presidente della Commissione é assente.

In seguito all'assenza dell'Arch. Marco Barone, per decisione della Commissione la Presidenza viene assunta dall'Arch. Rosanna De Filippo.

La Presidente della Commissione, Arch. Rosanna De Filippo, dopo i saluti di rito ai presenti dà lettura del Bando. Ricorda, inoltre, che in merito alle assunzioni di personale Casa S.p.a. ha adottato un proprio "Regolamento per l'assunzione di personale" alle cui disposizioni la Commissione farà riferimento e di cui viene fornita copia.

Il Segretario distribuisce a tutti i componenti la Commissione, l'elenco dei concorrenti che hanno fatto domanda di partecipazione. Tutti i Componenti, segretario compreso, dopo la lettura dei nominativi, dichiarano, sotto la propria personale responsabilità e sottoscrivendo specifica dichiarazione, che fra questi non ci sono soggetti per i quali esistano motivi di conflitto di interessi e conseguente obbligo di astensione, secondo le previsioni di legge e secondo le disposizioni del "Regolamento conflitto di interesse e astensione" di Casa S.p.A., anch'esso messo a disposizione della Commissione. I componenti della Commissione si impegnano altresì a segnalare



tempestivamente le eventuali situazioni di conflitto di interesse che dovessero evidenziarsi in seguito.

La Commissione stabilisce che ad ogni concorrente sarà attribuito, per motivi di privacy, un codice univoco di 4 cifre; la tabella contenente tali codici, con i corrispondenti punteggi attribuiti dalla Commissione, sarà pubblicata sul sito di CASA S.p.A.; Il Codice univoco di 4 cifre verrà comunicato via PEC a ciascun concorrente con la comunicazione dell'ammissione alla selezione e la convocazione per la prova scritta.

Alla luce del Bando e del Regolamento la Commissione procede con la verifica dei requisiti per l'ammissibilità di ciascun candidato.

Dopo aver preso visione della documentazione di n. 9 candidati la Commissione interrompe la seduta alle ore 16,30 e aggiorna i lavori per il giorno 16/07/2021 alle ore 10,00 per proseguire con la verifica della documentazione dei restanti candidati e definire i criteri di predisposizione delle domande ed il successivo espletamento della prova scritta.

Il Presidente della Commissione dà incarico al Segretario di redigere il verbale della seduta e di procedere a tutti gli adempimenti conseguenti le decisioni assunte.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO

(Oriano Iacomelli)

IL PRESIDENTE

(Arch. Rosanna De Filippo)

I MEMBRI:

Ing. Angela Bevilacqua

Geom. Stefano Cappelli



**VERBALE DELLA SECONDA RIUNIONE DELLA COMMISSIONE NOMINATA CON
DECISIONE 196/2021 PER LA SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A
TEMPO DETERMINATO DI UN ESPERTO TECNICO, LIVELLO B3 DEL CCNL FEDERCASA**

A seguito di convocazione a mezzo e-mail del 14.07.2021, oggi 19.07.2021 alle ore 14:00, si è riunita presso i locali di Casa Spa in Via Fiesolana, 5 in Firenze la Commissione per la selezione per esami al fine dell'assunzione a tempo determinato di un esperto tecnico, livello B3 del CCNL di Federcasa, nominata con decisione n.196/2021. Si precisa che la convocazione, inizialmente prevista per il giorno 16.07.2021, è stata rinviata ad oggi per impedimento di un membro della Commissione.

Sono Presenti:

- Ing. Angela Bevilacqua, dell'Ufficio Progetti e Cantieri di Casa S.p.a., membro effettivo;
- Geom. Stefano Cappelli, dell'Ufficio Progetti e Cantieri di Casa S.p.a., membro effettivo;
- Arch. Rosanna De Filippo, dell'Ufficio Manutenzione di Casa S.p.a., membro supplente;
- Per. Ind. Oriano Iacomelli, dell'Ufficio Contratti di Casa S.p.a., segretario.
- L'Arch. Marco Barone, Dirigente del Servizio Tecnico di Casa S.p.a., Presidente della Commissione é assente.

In seguito all'assenza dell'Arch. Marco Barone, per decisione della Commissione la Presidenza viene assunta dall'Arch. Rosanna De Filippo.

La Commissione prosegue con l'esame della documentazione inviata dai candidati controllando altresì che tutte le domande siano pervenute entro il termine stabilito nel bando di selezione, ovvero entro le ore 13.00 del 3 maggio 2021.

In virtù di ciò, su n. 18 domande presentante, vengono ammessi alla prima prova n. 16 candidati.

Di seguito si riporta l'elenco:

SEQ.	COD.	NOMINATIVO	
1			
2			

1



3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	

La Commissione, dopo aver ampiamente verificato i requisiti di ammissione di cui all'art. 2 dell'avviso di selezione, decide all'unanimità di escludere i candidati Gigli Raffaella e Del Teglia Giulia, specificando le motivazioni.

Concorrenti esclusi.

-
-

La Commissione ha stabilito che ad ogni concorrente è stato attribuito (come deciso nella precedente riunione), per motivi di privacy, un codice univoco di 4 cifre; la tabella contenente tali codici, con i corrispondenti punteggi attribuiti dalla Commissione, sarà pubblicata sul sito di CASA S.p.A.. Il Codice univoco di 4 cifre verrà comunicato via PEC a ciascun concorrente con la comunicazione dell'ammissione alla selezione e la convocazione per la prova scritta.

Il Presidente dà comunicazione ai membri della Commissione che il luogo dello svolgimento della prova sarà il **Centro il Fuligno, dell'A.S.P. Montedomini, in Via Faenza 48, presso l'omonimo antico Oratorio**. Il Centro è in possesso di tutti i requisiti necessari a garantire quanto previsto dalla normativa in materia di contenimento del contagio da COVID-19. La sala messa a disposizione,



infatti, consente di garantire il distanziamento previsto tra candidato e candidato ad oltre due metri, è attrezzata di un numero adeguato di riballine e un tavolo per la Commissione con relativi posti. Inoltre nella struttura è presente un termoscanner all'entrata, pertanto non dovrà essere procurato da Casa S.P.A.; sono infine presenti dispenser per la sanificazione all'interno della Sala.

La Commissione si confronta a lungo per la definizione delle modalità e dei contenuti per lo svolgimento della prova scritta. Viene deciso poi all'unanimità che la prova scritta consisterà di:

- n. 10 domande a risposta multipla (valore 1 punto cad. per risposta corretta. In caso di risposta non data o errata il punteggio relativo è pari a zero)
- n. 4 domande a risposta aperta (valore 4 punti cad. - variabile da 0 a 4)
- n. 2 domande contenenti brevi calcoli in materia di progettazione strutturale e di progettazione architettonica (valore 2 punti cad. - variabile da 0 a 2)

In merito ai contenuti ed al livello differenziato di difficoltà delle domande la Commissione si confronta ampiamente ed assume alla fine unanimi criteri.

Viene a questo punto dato incarico a tutti i commissari di provvedere a predisporre le domande.

Viene precisato che fra le domande predisposte, il giorno stesso della prova scritta, ne saranno scelti 3 gruppi che verranno suddivisi in gruppo A, B e C; sarà ammessa la presenza di una stessa domanda in più gruppi, garantendo peraltro un adeguato livello di differenziazione tra i contenuti dei diversi gruppi; nella scelta delle domande dei singoli gruppi si avrà anche cura di mantenere un equilibrio in ordine alla difficoltà della prova.

La Commissione stabilisce che la prova scritta verrà svolta il giorno **20 settembre 2021 alle ore 14,30** ed avrà la durata di 1 ora e da incarico al segretario di provvedere alla convocazione dei candidati ammessi.

In merito alle regole di espletamento della prova scritta la Commissione stabilisce quanto segue:

- durante la prova non sarà ammessa la consultazione di alcun testo e neanche l'utilizzo di strumenti collegabili ad internet (cellulari, smartphone, tablet o altro) mentre sarà consentito l'uso della calcolatrice (no applicazione su smartphone);
- i fogli consegnati ai concorrenti saranno tutti bollati e firmati da almeno 2 membri della Commissione;

4
3



- C. iniziata la prova non saranno ammesse richieste di chiarimenti in merito alle domande da parte di singoli partecipanti, salvo quando la richiesta derivi da effettive possibilità di equivoci; la Commissione in questo caso potrà decidere di dare indicazioni in modo che ne possano prendere conoscenza tutti i concorrenti e non solo il richiedente;
- D. la correzione delle prove scritte inizierà dal giorno successivo.

La Commissione, inoltre, in virtù delle norme relative al contenimento del contagio da Covid-19 stabilisce quali saranno le misure che dovranno essere adottate nel corso delle prove. A ciascun candidato risultato idoneo verrà richiesto di:

- 1) presentarsi con documento di riconoscimento valido, da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2.
- 6) gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20003, secondo il modello allegato alla mail di convocazione.

4





La Commissione si riserva di pubblicare sul sito www.casaspa.it eventuali variazioni di quanto programmato qualora intervenissero ulteriori disposizioni in riferimento al contenimento del contagio da COVID-19.

Sono le ore 17,00, non essendovi altro da discutere, la Commissione aggiorna i lavori alla data del 20 settembre 2021 alle ore 8,30 per la predisposizione finale delle domande, la formazione dei gruppi ed il successivo espletamento della prova stessa.

Il Presidente della Commissione dà incarico al Segretario di redigere il verbale della seduta e di procedere a tutti gli adempimenti conseguenti le decisioni assunte.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO

(Oriano Iacomelli)

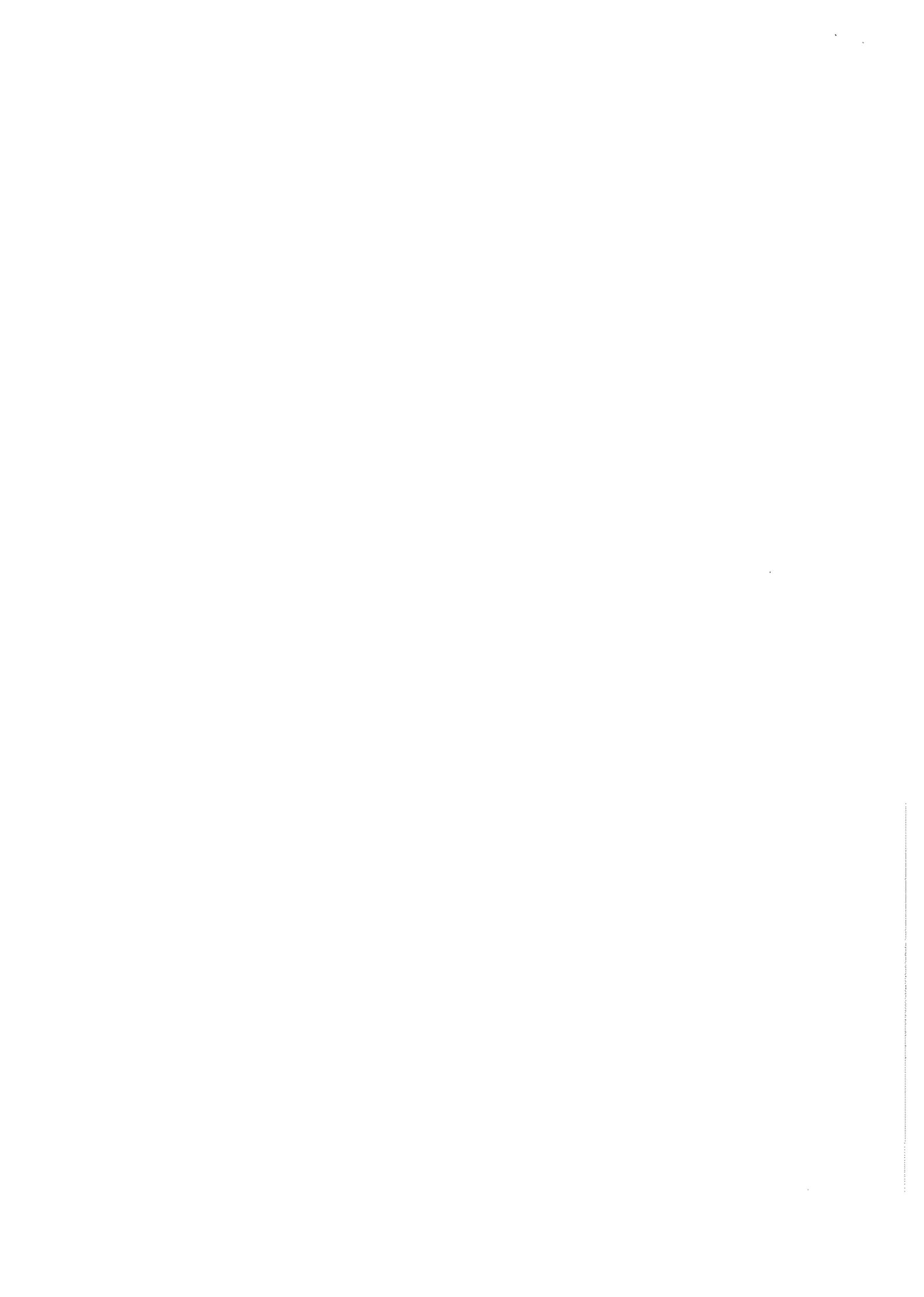
IL PRESIDENTE

(Arch. Rosanna De Filippo)

I MEMBRI:

Ing. Angela Bevilacqua

Geom. Stefano Cappelli





**VERBALE DELLA TERZA RIUNIONE DELLA COMMISSIONE NOMINATA CON DECISIONE
196/2021 PER LA SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO
DETERMINATO DI UN ESPERTO TECNICO, LIVELLO B3 DEL CCNL FEDERCASA**

Come definito nella seconda riunione del 19.07.2021, il giorno 20.09.2021 alle ore 10.30 si è riunita presso CASA S.p.A., Via Fiesolana n. 5, Firenze la Commissione per la selezione per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato di uno per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato di un Esperto Tecnico, livello B3 del CCNL Federcasa.

Sono Presenti:

- Ing. Angela Bevilacqua, dell'Ufficio Progetti e Cantieri di Casa S.p.a., membro effettivo;
- Geom. Stefano Cappelli, dell'Ufficio Progetti e Cantieri di Casa S.p.a., membro effettivo;
- Arch. Rosanna De Filippo, dell'Ufficio Manutenzione di Casa S.p.a., membro supplente;
- Per. Ind. Oriano Iacomelli, dell'Ufficio Contratti di Casa S.p.a., segretario.
- L'Arch. Marco Barone, Dirigente del Servizio Tecnico di Casa S.p.a., Presidente della Commissione é assente.
- In seguito all'assenza dell'Arch. Marco Barone, per decisione della Commissione la Presidenza viene assunta dall'Arch. Rosanna De Filippo.

Si procede quindi alla lettura di tutte le domande preparate dai Membri e, dopo puntuale discussione, ne vengono estratti 3 gruppi da 16 ciascuno, con i criteri già definiti nella precedente riunione.

Si procede a questo punto alla stampa di 15 copie per ciascun gruppo di domande (in base al numero dei candidati ammessi ed alla rinuncia dell'arch. Sara Cavalieri pervenuta con PEC in data 16/09/2021), etichettando ciascun gruppo con le lettere A, B e C. Ogni copia viene siglata da almeno due membri effettivi e inserita nella busta contrassegnata con la lettera corrispondente.

La Commissione stabilisce che, essendo stati convocati i candidati per le ore 14:30, presso il "Centro il Fuligno, dell'A.S.P. Montedomini, in Via Faenza 48, saranno esclusi i concorrenti che non si presentino effettivamente entro le ore 14:40.

Alle ore 12:30, dopo aver chiuso le stampe delle prove predisposte in un unico plico

sigillato, la Commissione aggiorna i lavori alle ore 13:30 presso la sede di svolgimento della prova scritta.

Alle 13:30 la Commissione riprende i lavori e procede con la verifica dei locali per il distanziamento e l'allestimento della prova; a seguire i controlli previsti sui candidati anche dall'emergenza COVID-19 (misurazione della temperatura, ritiro dell'autodichiarazione anti-covid, controllo del Green Pass e documento di Identità).

I candidati presenti alla prova scritta entro l'orario previsto e identificati mediante validi documenti di riconoscimento sono:

SEQ.	COD.	NOMINATIVO
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Il Presidente della Commissione, dato il benvenuto ai partecipanti, li invita a scrivere il proprio cognome, nome e data di nascita sul foglio che è stato consegnato loro, insieme ad una busta piccola ed una volta compilato ad inserirlo nella busta, che viene chiusa con banda adesiva. Precisa inoltre che per lo svolgimento della prova scritta deve essere utilizzata unicamente la penna consegnata.

Inoltre specifica che le risposte per le domande a risposta chiusa, dovranno essere date apponendo una X accanto alla risposta ritenuta esatta e in caso di errore, la X apposta erroneamente potrà essere segnalata dal candidato cerchiandola. Il Presidente precisa altresì che, iniziata la prova, non saranno di norma ammesse richieste di chiarimenti in merito alle domande; tuttavia, quando fosse presentata una richiesta di chiarimenti su materia che presenti effettive possibilità di equivoci, la Commissione potrà decidere di dare indicazioni, in modo che ne possano prendere conoscenza tutti i concorrenti e non solo il richiedente. Infine, precisa che telefoni cellulari, smartphone, tablet ed altro devono essere spenti e che non è possibile consultare alcun testo o altro supporto; durante la prova non sarà possibile uscire neanche per andare in bagno quindi consiglia di andarci prima dell'inizio della prova. La durata della prova è fissata in 60 minuti.

Handwritten notes and signatures on the left margin, including a large signature and the number '57'.

Viene invitato uno dei candidati presenti a procedere all'estrazione della lettera corrispondente alla busta delle domande da proporre.

La lettera estratta risulta essere la BUSTA A.

Viene consegnato a ciascun candidato il testo della prova contenente le domande, all'interno della busta formato A4 dove riporre, una volta completato l'esame, la busta piccola sigillata con l'indicazione del nome. Viene specificato più volte che sulle buste non andrà scritto alcun segno di riconoscimento, questo garantirà l'anonimato al momento della correzione della prova e attribuzione del punteggio.

Alle ore 14:51 la prova ha inizio.

Vengono consegnati a chi ne fa richiesta fogli bianchi per appunti, precisando che i medesimi devono essere inseriti nel plico della prova.

Al termine della propria prova ogni candidato inserisce nella busta grande l'elaborato; la busta grande, chiusa con banda adesiva, è consegnata alla Commissione, che ne verifica il pieno anonimato e l'assenza di segni di possibile riconoscimento.

Alle ore 15:51 con la consegna dell'elaborato da parte dell'ultimo candidato presente, la prova ha termine.

Tutte le buste chiuse, previo loro mescolamento per escludere ogni collegamento con l'orario di consegna, vengono siglate sui bordi di chiusura dai membri della Commissione e inserite in un contenitore, preso in consegna dal Segretario.

Dato l'esiguo numero dei partecipanti, la Commissione decide di procedere immediatamente con la correzione.

Dopo una breve pausa alle ore 16:15 inizia la valutazione dei titoli dei partecipanti e successivamente la correzione delle prove scritte.

Le operazioni sono terminate alle ore 18:45.

Non essendovi altro da discutere ed altre attività da svolgere, la Commissione aggiorna i lavori per il giorno 21/09/2021.

La documentazione presentata dai candidati rimane presso la sede di CASA S.p.A., debitamente conservata a cura del Segretario Oriano Iacomelli.

Il giorno 21/09/2021 alle ore 10:00 la Commissione si riunisce e riprende i lavori per stilare la graduatoria, predisporre le relative comunicazioni ai candidati nonché per decidere la data e le modalità di svolgimento delle prove orale e pratica.

La Commissione stabilisce infine che le prove orale e pratica si terranno il 01/10/2021 e verranno svolte presso la sede di Casa S.p.A.

Il Presidente della Commissione dà incarico al Segretario di redigere il verbale della seduta, comunicare a tutti i partecipanti l'esito della prova come dai risultati riportati nello schema sotto allegato che verrà pubblicato sul sito internet di CASA SPA

Avviso di selezione per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato di un Esperto
Tecnico, livello B3 del CCNL Federcasa 2016-2018 - Progetti e cantieri

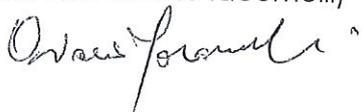
Seq
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16 cv

Sono le ore 12,00, non essendovi altro da discutere, la Commissione aggiorna i lavori alla data del 01 ottobre 2021 alle ore 11,10 per la predisposizione finale delle prove orale e pratica ed il successivo espletamento delle prove stesse.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Segretario

(Per. Ind. Oriano Iacomelli)



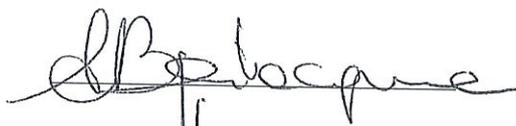
Il presidente

(Arch. Rosanna De Filippo)



I membri :

• Ing. Angela Bevilacqua



• Geom. Stefano Cappelli





**VERBALE DELLA QUARTA RIUNIONE DELLA COMMISSIONE NOMINATA CON
DECISIONE 196/2021 PER LA SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A
TEMPO DETERMINATO DI UN ESPERTO TECNICO, LIVELLO B3 DEL CCNL FEDERCASA**

Come definito nella precedente riunione, il giorno 01.10.2021 alle ore 11,10 si è riunita presso CASA S.p.A., Via Fiesolana n. 5, Firenze la Commissione per la selezione per l'assunzione a tempo determinato di un Esperto Tecnico, livello B3 del CCNL Federcasa, nominata con Decisione 196/2021.

Sono presenti:

- Ing. Angela Bevilacqua, dell'Ufficio Progetti e Cantieri di Casa S.p.a., membro effettivo;
- Geom. Stefano Cappelli, dell'Ufficio Progetti e Cantieri di Casa S.p.a., membro effettivo;
- Arch. Rosanna De Filippo, dell'Ufficio Manutenzione di Casa S.p.a., membro supplente;
- Per. Ind. Oriano Iacomelli, dell'Ufficio Contratti di Casa S.p.a., segretario.
- L'Arch. Marco Barone, Dirigente del Servizio Tecnico di Casa S.p.a., Presidente della Commissione é assente.
- In seguito all'assenza dell'Arch. Marco Barone, per decisione della Commissione la Presidenza viene assunta dall'Arch. Rosanna De Filippo.

Vengono decise unanimemente le modalità di svolgimento della prova orale e della prova pratica.

Nel rispetto dell'ordine indicato nel bando di gara viene confermato di iniziare dalla prova orale; la Commissione unanimemente decide che lo svolgimento della prova orale sarà il seguente: visione del compito scritto insieme al candidato con interrogazione sulle domande alle quali i candidati hanno risposto erroneamente o in maniera non esaustiva; la Commissione stabilisce, inoltre, di procedere con almeno una domanda per ogni materia (strutture, progettazione architettonica, normativa sui LL.PP., normativa e.r.p. e organizzazione di cantiere) in egual modo a tutti i candidati, garantendo così paritario il livello di difficoltà. Inoltre la Commissione potrà valutare il modo di porsi, comunicativa, dinamicità, motivazione, capacità di ragionamento, competenze necessarie a Casa SpA. Il punteggio massimo attribuibile per la prova orale, così come previsto nel Bando, sarà di 30 punti.

Per accedere alla prova pratica il candidato deve superare la prova orale.

La prova pratica consisterà nell'utilizzo di un programma di computazione e contabilizzazione per redigere un Computo Metrico con relativa contabilità e di un programma di progettazione grafica 3D (Autodesk Revit) sulla base di una traccia assegnata.

Il punteggio massimo attribuibile per la prova pratica, così come previsto nel Bando, sarà di 30 punti.

Nell'ambito della prova orale i Commissari potranno intervenire con ulteriori domande ritenute opportune, alla luce dell'andamento del colloquio stesso.

Nella prova pratica verrà valutata la capacità di utilizzo dello strumento, la velocità e la precisione nell'esecuzione.

Il Presidente ricorda che il Regolamento per le Assunzioni prevede, all'art.14, che i singoli punteggi di valutazione espressi dai membri della Commissione siano mediati; a tal fine la Commissione stabilisce che i punteggi finali siano espressi in numeri interi e pertanto che si proceda con eventuale arrotondamento del valore medio all'unità superiore.

La commissione alle ore 13.00 sospende le lavorazioni e stabilisce di riprendere i lavori alle ore 14,00.

Alle 14,00 la Commissione riprende i lavori e procede con la verifica dei locali per il distanziamento e l'allestimento della prova; a seguire i controlli previsti sui candidati anche in riferimento alle misure anti COVID-19 (misurazione della temperatura, ritiro dell'autodichiarazione anti-covid, controllo del Green Pass e documento di Identità).

Alle ore 14,40 si dà inizio alla prova orale del primo candidato.

Le prove terminano alle ore 18,00. Il risultato di tali operazioni, in ordine di espletamento delle prove orali e pratica, è il seguente:

Seq	Punteggio prova orale	Nome
1		
2		

Seq	Punteggio prova pratica	Nome
1		
2		

[Handwritten signatures and initials]



Considerati i risultati della valutazione di tutte le prove, la graduatoria finale è la seguente:

Seq	Nominativo	Punteggio titoli	Punteggio prova scritta	Punteggio prova orale	Punteggio prova pratica	Totale	Posizione in graduatoria
1							
2	Carolina Becucci	6	23	23	25	77	1 ^a

Viene a questo punto dato incarico al Segretario di comunicare ai candidati l'esito della Selezione e di trasmettere gli atti all'Amministrazione di CASA S.p.A..

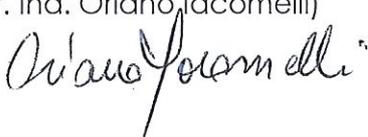
* * *

Sono le ore 18,30 quando, non essendovi altro da discutere ed altre attività da svolgere, il Presidente della Commissione dà incarico al Segretario di redigere il verbale della seduta e di procedere a tutti gli adempimenti conseguenti le decisioni assunte.

Letto, confermato e sottoscritto.

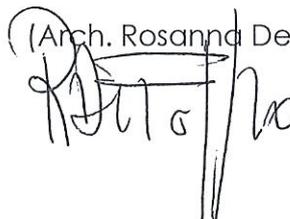
Il Segretario

(Per. Ind. Oriano Iacomelli)



Il presidente

(Arch. Rosanna De Filippo)



I membri :

• Ing. Angela Bevilacqua



• Geom. Stefano Cappelli

