



**VERBALE DELLA PRIMA RIUNIONE DELLA COMMISSIONE NOMINATA CON DECISIONE  
196/2021 PER LA SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO  
INDETERMINATO DI UNO SPECIALISTA TECNICO, LIVELLO A3 DEL CCNL FEDERCASA**

\*\*\*\*\*

A seguito di convocazione a mezzo e-mail del 28.05.2021, il giorno 07.06.2021 alle ore 09:00, si è riunita presso i locali di Casa Spa in Via Fiesolana, 5 in Firenze la Commissione per la selezione per esami al fine dell'assunzione a tempo indeterminato di uno specialista tecnico, livello A3 del CCNL di Federcasa, nominata con decisione n.196/2021.

Sono Presenti:

- Arch. Marco Barone, Dirigente del Servizio Tecnico di Casa S.p.a., membro effettivo e Presidente della Commissione;
- Ing. Lorenzo Panerai, Responsabile dell'Ufficio Progetti e Cantieri di Casa S.p.a., membro effettivo;
- Geom. Eleonora Bartalesi, Responsabile dell'Ufficio Gestione Finanziamenti Edilizi e Risorse Tecniche, di Casa S.p.a., membro effettivo;
- Ing. Leonardo Boschi, dell'Ufficio Progetti e Cantieri di Casa S.p.a., membro effettivo;
- Arch. Mario Pittalis, dipendente del Comune di Firenze, Servizio Belle Arti e Fabbrica di Palazzo Vecchio, membro effettivo;
- Sig.ra Daniela Borgini, addetta del Nucleo Rapporti Interni e Procedure Tecniche di Casa S.p.a., segretaria.

L'Ing. Dimitri Celli, Responsabile Ufficio Impianti ed Efficienza Energetica di Casa S.p.a., incaricato quale membro supplente non era presente ed ha comunque comunicato la sua impossibilità a presenziare alla seduta.

Il Presidente della Commissione, Arch. Marco Barone, dopo i saluti di rito ai presenti dà lettura del Bando. Ricorda inoltre che in merito alle assunzioni di personale Casa S.p.a. ha adottato un proprio "Regolamento per l'assunzione di personale" alle cui disposizioni la Commissione farà riferimento e di cui viene fornita copia.

La Segretaria distribuisce a tutti i componenti la Commissione, l'elenco dei concorrenti che hanno fatto domanda di partecipazione. Tutti i Componenti, segretaria compresa, dopo la lettura dei nominativi, dichiarano, sotto la propria personale responsabilità e sottoscrivendo specifica dichiarazione, che fra questi non ci sono soggetti per i quali esistano motivi di conflitto di interessi e conseguente obbligo di astensione, secondo le previsioni di legge e secondo le disposizioni del "Regolamento conflitto di interesse e astensione" di Casa S.p.A., anch'esso messo a disposizione della Commissione. I Componenti della Commissione si impegnano altresì a segnalare

tempestivamente le eventuali situazioni di conflitto di interesse che dovessero evidenziarsi in seguito.

Vengono quindi discussi i criteri di ammissibilità dei concorrenti alla Prova Scritta, alla luce delle prescrizioni di Bando, decidendo all'unanimità che non saranno ammessi coloro che non hanno presentato la domanda di ammissione secondo quanto previsto dal bando all'art. 2, facendo particolare attenzione alle clausole di esclusione previste, ovvero la domanda di partecipazione (Allegato A), i titoli valutabili (Allegato B), il Curriculum Vitae e un documento di identità in corso di validità.

La Commissione esamina quindi il materiale inviato dai candidati controllando altresì che le domande siano pervenute entro il termine stabilito nel bando di selezione, ovvero entro le ore 13.00 del 3 maggio 2021.

In virtù di ciò, su n. 28 domande presentante, vengono ammessi alla prima prova n. 24 candidati.

I candidati ammessi alla selezione sono:

[Redacted list of admitted candidates]

Handwritten signature and date: 03/05/21

I Candidati non ammessi sono:

[Redacted list of non-admitted candidates]

La Commissione stabilisce che ad ogni concorrente sarà attribuito, per motivi di privacy, un codice univoco di 4 cifre; la tabella contenente tali codici, con i corrispondenti punteggi attribuiti dalla

Commissione, sarà pubblicata sul sito di CASA S.p.A.; Il Codice univoco di 4 cifre verrà comunicato via PEC a ciascun concorrente con la comunicazione dell'ammissione alla selezione e la convocazione per la prova scritta.

Il Presidente dà comunicazione ai membri della Commissione che il luogo dello svolgimento della prova sarà il Centro il Fuligno, dell'A.S.P. Montedomini, in Via Faenza 48, presso l'omonimo antico Oratorio - Sala Blu. Il Centro è in possesso di tutti i requisiti necessari a garantire quanto previsto dalla normativa in materia di contenimento del contagio da COVID-19. La sala messa a disposizione, infatti, consente di garantire il distanziamento previsto tra candidato e candidato ad oltre due metri, è attrezzata di 40 ribaltine e un tavolo per la Commissione con relativi posti. Inoltre nella struttura è presente un termoscaner all'entrata, che pertanto non dovrà essere procurato da Casa S.P.A.; sono infine presenti dispenser per la sanificazione all'interno della Sala.

La Commissione si confronta a lungo per la definizione delle modalità e contenuti per lo svolgimento della prova scritta. Viene deciso poi all'unanimità che la prova scritta consisterà di

- n. 8 domande a risposta multipla (valore 0,5 punto cad.)
- n. 2 domande contenenti brevi calcoli inerenti la progettazione e architettonica ed in generale la progettazione edilizia (valore 3 punti cad. - variabile da 0 a 3)
- n. 2 domande a risposta aperta (valore 10 punti cad. - variabile da 0 a 10)

In merito ai contenuti ed al livello differenziato di difficoltà delle domande la Commissione si confronta ampiamente ed assume alla fine unanimi criteri.

Viene a questo punto dato incarico a tutti i commissari di provvedere a predisporre le domande.

Viene precisato che fra le domande predisposte, il giorno stesso della prova scritta ne saranno scelti 3 gruppi che verranno suddivisi in gruppo A, B e C; sarà ammessa la presenza di una stessa domanda in più gruppi, garantendo peraltro un adeguato livello di differenziazione tra i contenuti dei diversi gruppi; nella scelta delle domande dei singoli gruppi si avrà anche cura di mantenere un equilibrio in ordine alla difficoltà della prova.

La Commissione stabilisce che la prova scritta verrà convocata per il giorno 5 luglio 2021 ed avrà la durata di 1 ora.

In merito alle regole di espletamento della prova scritta la Commissione stabilisce quanto segue:

- durante la prova non sarà ammessa la consultazione di alcun testo e neanche l'utilizzo di cellulari, smartphone, tablet o altro;
- i fogli consegnati ai concorrenti saranno tutti bollati e firmati da almeno 2 membri della Commissione;
- iniziata la prova non saranno ammesse richieste di chiarimenti in merito alle domande da parte di singoli partecipanti; tuttavia, quando la richiesta derivi da effettive possibilità di equivoci, la Commissione potrà decidere di dare indicazioni, in modo che ne possano prendere conoscenza tutti i concorrenti e non solo il richiedente;
- la correzione delle prove scritte inizierà dal giorno successivo 6 luglio 2021.

Il Presidente, inoltre, in virtù delle norme in merito al contenimento del contagio da Covid-19, illustra alla Commissione le misure che dovranno essere adottate nel corso delle prove e informa che verrà richiesto a ciascun candidato risultato idoneo di:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2.
- 6) Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20003, secondo il modello allegato alla mail di convocazione.

Sono le ore 11.20 quando, non essendovi altro da discutere, la Commissione aggiorna i lavori per il giorno 05/07/2021 alle ore 08:30 per la predisposizione finale delle domande, la formazione dei gruppi ed il successivo espletamento della prova stessa.

Il Presidente della Commissione dà incarico alla Segretaria di redigere il verbale della seduta e di procedere a tutti gli adempimenti conseguenti le decisioni assunte.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA SEGRETARIA

(Daniela Borgini)



IL PRESIDENTE

(Arch. Marco Barone)



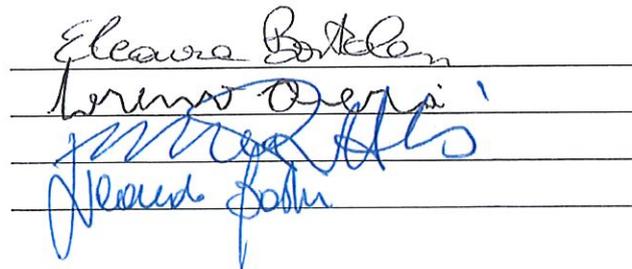
I membri:

Geom. Eleonora Bartalesi

Ing. Lorenzo Panerai

Arch. Mario Pittalis

Ing. Leonardo Boschi



16  
ES



**VERBALE DELLA SECONDA RIUNIONE DELLA COMMISSIONE NOMINATA CON  
DECISIONE 196/2021 PER LA SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A  
TEMPO INDETERMINATO DI UNO SPECIALISTA TECNICO, LIVELLO A3 DEL CCNL  
FEDERCASA**

\*\*\*\*\*

Come definito nella prima riunione, il giorno 05.07.2021 alle ore 09.00 si è riunita presso CASA S.p.A., Via Fiesolana n. 5, Firenze la Commissione per la selezione per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di uno specialista tecnico, livello A3 del CCNL Federcasa, nominata con Decisione 196/2021.

Sono presenti:

- Arch. Marco Barone, Dirigente del Servizio Tecnico di CASA S.p.A., Presidente della Commissione;
- Ing. Lorenzo Panerai, Responsabile dell'Ufficio Progetti e Cantieri di Casa S.p.a., membro effettivo;
- Geom. Eleonora Bartalesi, Responsabile dell'Ufficio Gestione Finanziamenti Edilizi e Risorse Tecniche, di Casa S.p.a., membro effettivo che parteciperà alla preparazione delle prove di esame ma che non potrà partecipare allo svolgimento della prova per un precedente impegno che la vede impegnata proprio durante l'orario di svolgimento della prova scritta;
- Ing. Leonardo Boschi, dell'Ufficio Progetti e Cantieri di Casa S.p.a., membro effettivo;
- Arch. Mario Pittalis, dipendente del Comune di Firenze, Servizio Belle Arti e Fabbrica di Palazzo Vecchio, membro effettivo, che si presenta lasciando le domande preparate alla Segretaria in quanto non potrà assistere allo svolgimento della prova per un improvviso e improcrastinabile impegno;
- Sig.ra Daniela Borgini, addetta del Nucleo Rapporti Interni e Procedure Tecniche di Casa S.p.a., segretaria.

Si procede quindi alla lettura di tutte le domande preparate dai Membri e, dopo puntuale discussione, ne vengono scelte 3 gruppi da 12 ciascuno, con i criteri già definiti nella precedente riunione.

Si procede a questo punto a stampare 24 copie (pari al numero di candidati ammessi) di ciascuno dei 3 gruppi di domande, etichettando ciascun gruppo con le lettere A, B e C. Ogni copia viene siglata da almeno due membri effettivi e inserita nella busta

  
  
 07  
 B  


contrassegnata con la lettera corrispondente.

La Commissione stabilisce che, essendo stati convocati i candidati per le ore 11:30, presso il "Centro il Fuligno, dell'A.S.P. Montedomini, in Via Faenza 48, presso l'omonimo antico Oratorio, saranno esclusi i concorrenti che non si presentino effettivamente entro le ore 11.40.

Alle ore 10.20, dopo aver chiuso le stampe delle prove predisposte in un unico plico e sigillato, aggiorna i lavori alle ore 11:00 presso la sede di svolgimento della prova scritta.

Alle 11:00 la Commissione riprende i lavori e procede con controlli previsti sui candidati dall'emergenza COVID-19 (ritiro della dichiarazione di non presentare sintomi quali temperatura superiore a 37,5° ecc ... e ritiro di copia del tampone eseguito nelle 48 ore).

I candidati presenti alla prova scritta entro l'orario previsto e identificati mediante validi documenti di riconoscimento sono:

Seq	Nominativo
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

Il Presidente della Commissione, dato il benvenuto ai partecipanti, li invita a scrivere il proprio cognome, nome e data di nascita sul foglio che è stato consegnato loro, insieme ad una busta piccola ed una volta compilato ad inserirlo nella busta, che viene chiusa con banda adesiva. Precisa inoltre che per lo svolgimento della prova scritta deve essere utilizzata unicamente la penna consegnata.

Alle ore 11.45 si presenta il candidato Raffaele Bordoni.

Il candidato, oltre ad essersi presentato oltre l'orario di inizio stabilito dalla Commissione per la chiusura delle porte (11.40), non è in possesso del referto del tampone eseguito nelle 48 ore, come previsto. La Commissione, aderendo alle regole preaccordate, è costretta, suo malgrado, a non farlo accedere all'aula per l'esecuzione della prova scritta.

Il Presidente della Commissione comunica ai candidati che sono stati predisposti 3 gruppi di 12 domande ciascuno identificati dalle lettere A – B – C . Inoltre specifica che le risposte per le domande a risposta chiusa, dovranno essere date apponendo una X accanto alla risposta ritenuta esatta e in caso di errore, la X apposta erroneamente potrà

essere segnalata dal candidato cerchiandola. Il Presidente precisa altresì che, iniziata la prova, non saranno di norma ammesse richieste di chiarimenti in merito alle domande; tuttavia, quando fosse presentata una richiesta di chiarimenti su materia che presenti effettive possibilità di equivoci, la Commissione potrà decidere di dare indicazioni, in modo che ne possano prendere conoscenza tutti i concorrenti e non solo il richiedente. Infine, precisa che telefoni cellulari, smartphone, tablet ed altro devono essere spenti e che non è possibile consultare alcun testo o altro supporto; durante la prova non sarà possibile uscire neanche per andare in bagno quindi consiglia di andarci prima dell'inizio della prova. La durata della prova è fissata in 60 minuti.

Viene invitato uno dei candidati presenti a procedere all'estrazione della lettera corrispondente alla busta delle domande da proporre.

La lettera estratta risulta essere la A.

Viene consegnato a ciascun candidato il testo della prova contenente le domande, capovolto insieme alla busta formato A4 dove riporre, una volta completato l'esame, la busta piccola sigillata con l'indicazione del nome. Viene specificato più volte che sulle buste non andrà scritto alcun segno di riconoscimento, questo garantirà l'anonimato al momento della correzione della prova e attribuzione del punteggio.

Alle ore 11.51 la prova ha inizio.

Vengono consegnati a chi ne fa richiesta fogli bianchi per appunti, precisando che i medesimi devono essere inseriti nel plico della prova.

Al termine della propria prova ogni candidato inserisce nella busta grande l'elaborato; la busta grande, chiusa con banda adesiva, è consegnata alla Commissione, che ne verifica il pieno anonimato e l'assenza di segni di possibile riconoscimento.

Alle ore 12.50 con la consegna dell'elaborato da parte dell'ultimo candidato presente, la prova ha termine.

Tutte le buste chiuse, previo loro mescolamento per escludere ogni collegamento con l'orario di consegna, vengono siglate sui bordi di chiusura da i membri della Commissione e inserite in un contenitore, preso in consegna dalla Segretaria.

Alle ore 13.00, non essendovi altro da discutere ed altre attività da svolgere, la Commissione aggiorna i lavori per il giorno 8 luglio 2021 alle ore 9.30, per la correzione delle prove, la valutazione dei titoli dei candidati e la preparazione della prova orale e pratica. La Commissione stabilisce infine che la prova orale e pratica si terrà il 12 luglio e verrà svolta presso la sede di Casa S.p.A.

Il Presidente della Commissione dà incarico alla Segretaria di redigere il verbale della seduta e chiede di procedere a comunicare a tutti i partecipanti alla prova la data della prova orale e pratica. L'orario di convocazione di ogni partecipante ammesso invece verrà comunicato con successiva mail una volta corretti e compiti scritti.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



Letto, confermato e sottoscritto.

LA SEGRETARIA

(Daniela Borgini)



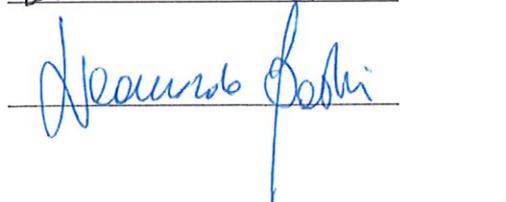
IL PRESIDENTE

(Arch. Marco Barone)



I membri :

- Ing. Lorenzo Panerai
- Ing. Leonardo Boschi

Visto

- Geom. Eleonora Bartalesi
- Arch. Mario Pittalis




**VERBALE DELLA TERZA RIUNIONE DELLA COMMISSIONE NOMINATA CON  
DECISIONE 196/2021 PER LA SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A  
TEMPO INDETERMINATO DI UNO SPECIALISTA TECNICO, LIVELLO A3 DEL CCNL  
FEDERCASA**

\*\*\*\*\*

Come definito nella seconda riunione, il giorno 08.07.2021 alle ore 9.30 si è riunita presso CASA S.p.A., Via Fiesolana n. 5, Firenze la Commissione per la selezione per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di uno Specialista Tecnico, livello A3 del CCNL Federcasa, nominata con Decisione 196/2021.

Sono presenti:

- Arch. Marco Barone, Dirigente del Servizio Tecnico di CASA S.p.A., Presidente della Commissione;
- Ing. Lorenzo Panerai, Responsabile dell'Ufficio Progetti e Cantieri di Casa S.p.a., membro effettivo;
- Geom. Eleonora Bartalesi, Responsabile dell'Ufficio Gestione Finanziamenti Edilizi e Risorse Tecniche, di Casa S.p.a., membro effettivo;
- Ing. Leonardo Boschi, dell'Ufficio Progetti e Cantieri di Casa S.p.a., membro effettivo;
- Arch. Mario Pittalis, dipendente del Comune di Firenze, Servizio Belle Arti e Fabbrica di Palazzo Vecchio, membro effettivo;
- Sig.ra Daniela Borgini, addetta del Nucleo Rapporti Interni e Procedure Tecniche di Casa S.p.a., segretaria.

La Commissione procede alla correzione degli elaborati secondo i criteri stabiliti. Il Presidente numera progressivamente da 1 a 12 gli elaborati, senza altre indicazioni. Le buste vengono progressivamente aperte e gli elaborati valutati, senza che sia possibile prendere conoscenza dei nominativi dei candidati.

Al termine della correzione e dell'attribuzione dei punteggi, alle ore 17.10, vengono aperte le buste piccole, per il collegamento di ciascun elaborato al candidato che l'ha svolta.

La Commissione procede con l'attribuzione del punteggio per i titoli dichiarati dai candidati al momento della presentazione della domanda, come da Allegato B del Bando di concorso.

Il risultato di tali operazioni è il seguente:

Seq	Cod.	Nominativo candidato	Totale (Priva scritta + Titoli)	AMMESSO/NON AMMESSO
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Viene a questo punto dato incarico alla Segretaria di convocare i candidati ammessi per il giorno 12/07/2021, a partire dalle ore 11.00, presso la sede di Casa SpA, con una gradualità tale da tener conto della durata di ogni singola prova, stimata in 60 minuti.

\* \* \*

Sono le ore 17:45 quando, non essendovi altro da discutere ed altre attività da svolgere, la Commissione aggiorna i lavori per il giorno 12/07/2021 alle ore 09:00, per la preparazione della prova orale, la definizione dei criteri di valutazione ed il successivo espletamento della prova stessa.

Il Presidente della Commissione dà incarico alla Segretaria di redigere il verbale della seduta e di procedere a tutti gli adempimenti conseguenti le decisioni assunte.

Letto, confermato e sottoscritto.

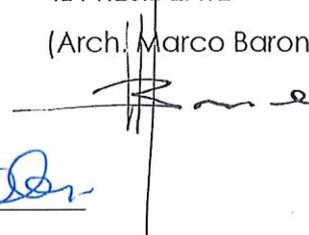
LA SEGRETARIA

(Daniela Borgini)



IL PRESIDENTE

(Arch. Marco Barone)



I membri :

- Geom. eleonora Bartalesi
- Ing. leonardo Boschi
- Ing. Lorenzo Panerai
- Arch. Mario Pittalis








**VERBALE DELLA QUARTA RIUNIONE DELLA COMMISSIONE NOMINATA CON  
DECISIONE 196/2021 PER LA SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A  
TEMPO INDETERMINATO DI UNO SPECIALISTA TECNICO, LIVELLO A3 DEL CCNL  
FEDERCASA**

\*\*\*\*\*

Come definito nella precedente riunione, il giorno 12.07.2021 alle ore 09:00 si è riunita presso CASA S.p.A., Via Fiesolana n. 5, Firenze la Commissione per la selezione per l'assunzione a tempo indeterminato di uno Specialista Tecnico, livello A3 del CCNL Federcasa, nominata con Decisione 196/2021.

Sono presenti:

- Arch. Marco Barone, Dirigente del Servizio Tecnico di CASA S.p.A., Presidente della Commissione;
- Ing. Lorenzo Panerai, Responsabile dell'Ufficio Progetti e Cantieri di Casa S.p.a., membro effettivo;
- Geom. Eleonora Bartalesi, Responsabile dell'Ufficio Gestione Finanziamenti Edilizi e Risorse Tecniche, di Casa S.p.a., membro effettivo;
- Ing. Leonardo Boschi, dell'Ufficio Progetti e Cantieri di Casa S.p.a., membro effettivo;
- Arch. Mario Pittalis, dipendente del Comune di Firenze, Servizio Belle Arti e Fabbrica di Palazzo Vecchio, membro effettivo;
- Sig.ra Daniela Borgini, addetta del Nucleo Rapporti Interni e Procedure Tecniche di Casa S.p.a., segretaria.

Vengono decise unanimemente le modalità di svolgimento della prova orale e della prova pratica.

Viene stabilito di iniziare dalla prova pratica che consisterà nel produrre un Modello Informativo, secondo quanto fornito ai candidati nella traccia (allegata al presente verbale) del caso di studio ipotizzato. La prova è volta ad accertare le capacità del candidato di applicazione della metodologia BIM Authoring Revit Autodesk, dovrà essere svolta in massimo 20 minuti e il punteggio massimo attribuibile, così come previsto nel Bando, sarà di 30 punti.

Per quanto riguarda la prova orale, la Commissione decide unanimemente di scegliere tre domande, tra quelle contenute nelle buste B e C della prova scritta che non sono state sorteggiate, che saranno sottoposte in egual modo a tutti i candidati, garantendo così paritario livello di difficoltà. Inoltre la Commissione potrà valutare il modo di porsi,

comunicativa, dinamicità, motivazione, competenze necessarie a Casa SpA; all'esito di tale fase sarà attribuito un punteggio massimo di 30 punti.

In ordine ai criteri di valutazione della prova pratica, viene unanimemente stabilito che la sufficienza (18/30) sarà raggiunta redigendo:

- quanto previsto al punto A della pag. 3 della traccia allegata,
- il Modello di progetto in formato nativo.

Verrà valutata altresì la capacità di utilizzo dello strumento, la velocità e la precisione nell'esecuzione.

Nell'ambito della prova orale i Commissari potranno intervenire con ulteriori domande ritenute opportune, alla luce dell'andamento del colloquio stesso.

Il Presidente ricorda che il Regolamento per le Assunzioni prevede, all'art.14, che i singoli punteggi di valutazione espressi dai membri della Commissione siano mediati; a tal fine la Commissione stabilisce che i punteggi finali siano espressi in numeri interi e pertanto che si proceda con eventuale arrotondamento del valore medio all'unità superiore.

Alle ore 11:00 si dà inizio alla prova orale del primo candidato.

Le prove terminano alle ore 16.25. Il risultato di tali operazioni, in ordine di espletamento delle prove pratica e orale, è il seguente:

Seq	Punteggio prova pratica	Nome
1		
2		
3		
4		

Risultato prova orale:

Seq	Punteggio prova orale	Nome
1		
2		
3		
4		

Considerati i risultati della valutazione di tutte le prove, la graduatoria finale è la seguente:

97  
#

Seq	Nominativo	Punteggio prova scritta + titoli	Punteggio prova pratica	Punteggio prova orale	Totale	Posizione in graduatoria
1						
2						
3						
4						

Viene a questo punto dato incarico alla Segretaria di comunicare ai candidati l'esito della Selezione e di trasmettere gli atti all'Amministrazione di CASA S.p.A..

\* \* \*

Sono le ore 17:40 quando, non essendovi altro da discutere ed altre attività da svolgere, il Presidente della Commissione dà incarico alla Segretaria di redigere il verbale della seduta e di procedere a tutti gli adempimenti conseguenti le decisioni assunte.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA SEGRETARIA

(Daniela Borgini)

*Daniela Borgini*

IL PRESIDENTE

(Arch. Marco Barone)

*Marco Barone*

I membri :

- Geom. eleonora Bartalesi
- Ing. leonardo Boschi
- Ing. Lorenzo Panerai
- Arch. Mario Pittalis

*Eleonora Bartalesi*

*Leonardo Boschi*

*Lorenzo Panerai*

*Mario Pittalis*

## CASO STUDIO

Il caso studio presenta una problematica da affrontare e risolvere in un tempo di **20 minuti**.

<b>CANDIDATO:</b>
Nome:
Cognome:
Firma del Candidato:

Ora di inizio della prova:

Ora di consegna:

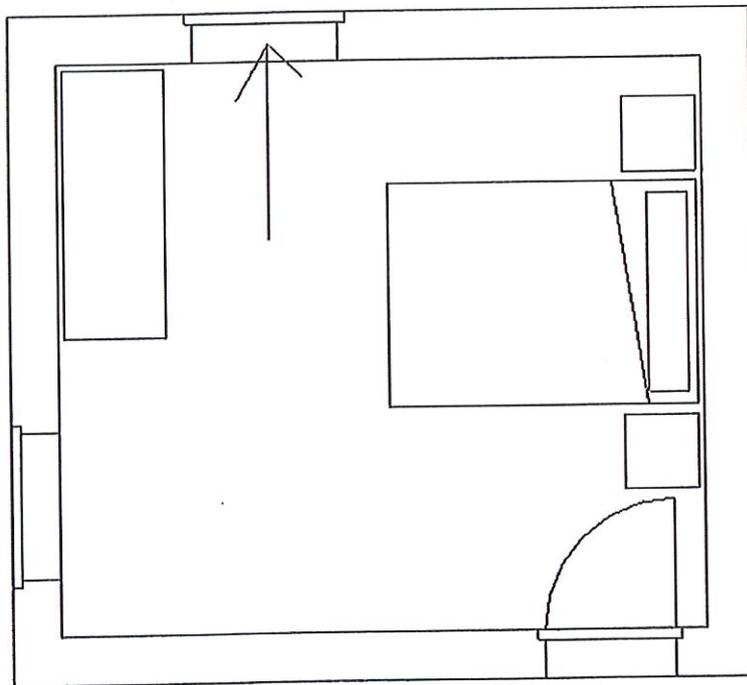
  
  


Si richiede al candidato di produrre un Modello Informativo, secondo quanto riportato nella traccia, dimostrando le proprie capacità di applicazione sul BIM Authoring Revit Autodesk.

### Informazioni progettuali

Data la planimetria dello stato di fatto di una stanza tipo in formato .dwg, il candidato dovrà elaborare il modello informativo della stanza modellando il minimo dei contenuti richiesti secondo tabella dei LOD – Level of Detail e procedere all'attività di demolizione della finestra segnata e ricostruzione in una porta (rfi. Figura 1).

Tabella dei LOD			
Oggetti	LOD (Detail)	LOG (Geometry)	LOI (information)
Muri	B	Elemento generico	NON RICHIESTI
Solai	B	Elemento generico	NON RICHIESTI
Porte	E	Geometria dettaglio alto	Secondo scheda informativa
Finestre	E	Geometria dettaglio alto	NON RICHIESTI
Arredi	B	Elemento generico	NON RICHIESTI
Locale	B	Elemento generico	NON RICHIESTI



*[Handwritten signature]*  
GRF

Figura 1: planimetria dello stato di fatto

## Esercitazione di Modellazione

Il candidato dovrà redigere:

- A. Approfondimento architettonico, contenente:
  - Pianta quotata di progetto arredata in scala 1:100;
  - Pianta dello stato sovrapposto in scala 1:100;
  - Vista assonometrica dello stato sovrapposto in scala 1:100;
- B. Approfondimento informativo, contenente:
  - Valorizzazione secondo scheda informativa dei requisiti minimi richiesti per l'oggetto porta da esportare in formato IFC

### Componenti da modellare:

1. Chiusure verticali e orizzontali;
2. Infissi esterni;
3. Creazione locale (nome: stanza - mq)
4. Arredi interni alla stanza.

### **Elaborati e modello informativo da consegnare**

Il candidato dovrà consegnare:

- Elaborato grafico (formato A4) in formato pdf (rif. Approfondimento A);
- Esportazione del modello in formato IFC 2x3 coordination view 2.0;
- Modello in formato nativo.

**Nota: Per il contenuto informativo minimo dell'elemento porta - di nuova costruzione - fare riferimento alla scheda informativa allegata (rif. Figura 2)**

**Nota: Viene fornito al candidato il template in formato .rvt contenente gli oggetti e la gestione delle fasi, la famiglia per il cartiglio già all'interno del template e il file dwg di partenza.**

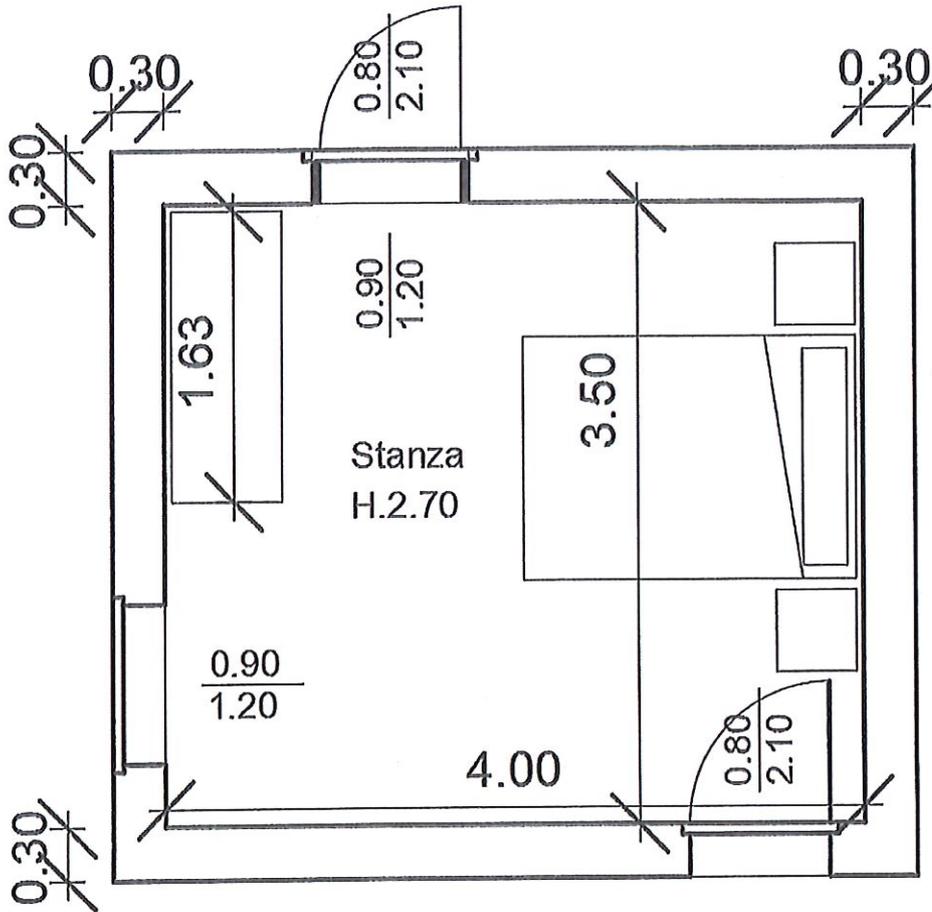


Figura 2: planimetria di progetto

SCHEDA INFORMATIVA_01				
Oggetto: Porta				
Entità ifc oggetto: IfcDoor				
Categoria proprietà	Lista proprietà	Valore proprietà	Set di proprietà standard	Set di proprietà personalizzato
Geometria	Altezza	2,10 metri	Qto_DoorBaseQuantities	Non richiesto
	Larghezza	0,8 metri	Qto_DoorBaseQuantities	
Requisiti tecnici	Resistenza al fuoco	REI 60	/	Pset_Requisiti tecnici
	Data installazione	31/12/2021	/	

Figura 2: Scheda informativa per Porta

NOTE

Lined area for notes, consisting of 25 horizontal lines.

Handwritten signature and date: 9/16/14