



VERBALE DELLA PRIMA RIUNIONE DELLA COMMISSIONE NOMINATA CON DECISIONE 191/2016 PER LA SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN ADDETTO ESPERTO INFORMATICO, LIVELLO A3 DEL CCNL FEDERCASA

A seguito di convocazione a mezzo e-mail del 26.07.2016, il giorno 02.08.2016 alle ore 09:00 si è riunita presso CASA S.p.A., Via Fiesolana n. 5, Firenze la Commissione per la selezione per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di un Addetto Esperto Informatico, livello A3 del CCNL Federcasa, nominata con Decisione 191/2016.

Sono presenti:

- arch. Vincenzo Esposito, Direttore Generale di CASA S.p.A., **Presidente della Commissione;**
- dott. Dario Sveldezza, Responsabile Ufficio Gestione Procedure Informatiche di CASA S.p.A., **Membro Effettivo;**
- dott. Fulvio Caiazzo **Membro Effettivo** esperto esterno;
- dott. Piero Poggesi, Dirigente servizio Risorse – Legale di CASA S.p.A., **Membro Supplente;**
- ing. Gaetano Ferrara **Membro Supplente** esperto esterno;
- sig.ra Micol Guidelli, addetta Ufficio Gestione Procedure Informatiche di CASA S.p.A., **Segretaria.**

Il Presidente della Commissione, arch. Vincenzo Esposito, dà il benvenuto ai presenti ed illustra brevemente il Bando. Ricorda che in merito alle assunzioni di personale CASA S.p.A. ha adottato un proprio "Regolamento per l'assunzione di personale" alle cui disposizioni la Commissione farà riferimento. Viene poi distribuito a tutti i componenti la Commissione, supplenti compresi, l'elenco dei concorrenti che hanno fatto domanda di partecipazione. Tutti i componenti la Commissione, effettivi e supplenti, nonché la Segretaria dichiarano sotto la propria personale responsabilità che fra questi non ci sono soggetti per i quali esistano motivi di conflitto di interessi e conseguente obbligo di astensione, secondo le previsioni di legge e secondo le disposizioni del "Regolamento conflitto di interesse e astensione" di CASA S.p.A. per i componenti delle commissioni di selezione, che viene loro mostrato. I componenti della Commissione si impegnano altresì a

segnalare tempestivamente le eventuali situazioni di conflitto di interesse che dovessero evidenziarsi nel prosieguo, sulla base della documentazione esaminata.

Viene stabilito che i Membri supplenti partecipano ai lavori della Commissione, senza diritto di voto, al fine di acquisire le conoscenze necessarie alla eventuale sostituzione del Membro effettivo assente.

Vengono quindi discussi i criteri di ammissibilità dei concorrenti alla Prova Scritta, alla luce delle prescrizioni di Bando, decidendo all'unanimità che non saranno ammessi coloro che:

1. indicano nella domanda un oggetto diverso da quello prescritto nel Bando;
2. non hanno un titolo di studio fra quelli previsti o, quando necessario, gli anni di esperienza previsti in relazione al titolo di studio posseduto.

In omaggio al principio del favore per la partecipazione saranno ammessi, con riserva, i concorrenti che non indicano in domanda il titolo di studio posseduto e/o gli anni di esperienza previsti. E' altresì considerata un'irregolarità sanabile la mancata allegazione del curriculum vitae, salva successiva produzione. Al fine di evitare gli effetti di possibili equivoci circa le modalità di dichiarazione dei requisiti e titoli, viene stabilito che a tutti i concorrenti ammessi che si presentino per la prova scritta verrà richiesto di sottoscrivere un modulo che attesta, sotto la propria responsabilità, ex D.P.R. 445/2000, la veridicità di quanto dichiarato in sede di domanda.

Vengono quindi discussi i criteri di attribuzione del punteggio per Titoli di Servizio e Professionali, definendo all'unanimità quanto segue:

1. interpretando il principio di "assimilabilità" previsto dal Bando, saranno utilizzati ampi criteri di ammissibilità del servizio prestato, ai fini dell'attribuzione del punteggio. Si conviene in proposito che la figura di riferimento per la selezione in parola, quale risulta dal Bando è l'ICT expert; saranno prese in considerazione e valutate quindi tutte le attività che abbiano un chiaro riferimento all'informatica; viene stabilito che saranno valutabili le attività informatiche anche precedenti al conseguimento della laurea richiesta.
2. Il punteggio attribuito nel rispetto di quanto indicato sub 1), in riferimento agli anni di servizio, sarà il seguente:
 - 0-3 anni 0 punti
 - 3-5 anni 0 -2 punti
 - 5-10 anni 2-4 punti
 - oltre 10 anni 4-6 punti
3. Con riferimento a quanto indicato sub 2), viene stabilito che il periodo di attività superiore a 6 mesi sarà considerato pari ad un anno compiuto.

4. All'interno dello stesso gruppo di anni di servizio il punteggio sarà differenziato valutando l'esperienza in ambito di programmazione – DBMS – gestionale – sistemistica; il punteggio sarà attribuito sempre senza decimali.

Definiti i criteri di cui sopra la Commissione procede all'analisi delle domande pervenute ed all'attribuzione dei punteggi.

Al termine del lavoro, nel quale la Commissione ha adottato decisioni unanimi, si hanno i risultati riassunti nella seguente tabella:

Seq	Nominativo	Laurea triennale	Laurea Specialistica		Punteggio titoli				
		Tipo	Tipo	Voto	Punt. laurea	Anni esper.	Copertura tecnologie	Punt.	Totale
1			Ingegneria Informatica	100/110	1	8	50%	3	4
2		Informatica			0	9	50%	3	3
3	/		Ingegneria Informatica	92/110	0	18	75%	5	5
4	r	Informatica			0	10	75%	4	4
5		Ingegneria Informatica	Ingegneria Elettronica (triennale)	108/110	0	3	50%	1	1
6	i	Informatica			0	11	50%	5	5
7		Informatica			0	6	75%	4	4
8	f		Ingegneria Delle Telecomunicazioni	100/110	0	13	25%	4	4
9	l	Informatica	Informatica	102/110	1	5	50%	1	2
10		Ingegneria Informatica	Ingegneria Informatica	98/110	0	9	100%	4	4
11	r	Informatica			0	7	25%	2	2
12	Ri		Informatica	102/110	1	9	50%	3	4
13			Ingegneria Elettronica	107/110	0	15	25%	4	4
14	f	Informatica	Informatica	108/110	2	4	50%	1	3
15	l		Ingegneria Elettronica	101/110	0	9	0%	2	2
16			Ingegneria Informatica	104/110	1	11	50%	5	6
17		Urbanistica E Scienze Della Pianificazione Territoriale E Ambientale			Escluso				
18		Ingegneria Delle Telecomunicazioni			0	11	50%	5	5
19			Informatica	105/110	2	12	75%	5	7
20			Ingegneria Delle Telecomunicazioni	106/110	0	Ammesso con riserva			
21	C	Ingegneria Informatica	Ingegneria Informatica	110/110	3	4	50%	1	4
22		Ingegneria Informatica			0	17	50%	5	5
23			Matematica Con Indirizzo Applicativo Numerico	98/110	0	15	25%	4	4
24	i	Informatica			0	22	50%	5	5
25			Ingegneria Elettronica		0	9	25%	2	2
26		Informatica	Informatica	110/110 e Lode	4	4	75%	2	6

27		Ingegneria Informatica	100/110	1	11	50%	5	6
28		Ingegneria Informatica		0	9	75%	4	4
29		Ingegneria Informatica		0	11	75%	5	5
30		Ingegneria dell'Informazione		0	7	25%	2	2
31		Ingegneria Informatica		0	2	25%	0	0
32		Statistica		0	3	25%	1	1

La Commissione stabilisce che ad ogni concorrente sarà attribuito, per motivi di privacy, un codice univoco di 4 cifre; la tabella contenente tali codici, con i corrispondenti punteggi attribuiti dalla Commissione, sarà pubblicata sul sito di CASA S.p.A.; detta tabella sarà altresì inviata via PEC a ciascun concorrente. Con la medesima comunicazione sarà effettuata la convocazione per la prova scritta.

Al concorrente ammesso con riserva sarà richiesto l'invio del C.V. che sarà analizzato il giorno stesso della prova scritta.

Viene deciso poi all'unanimità che la prova scritta consisterà di 30 domande, nella parte maggiore a risposta multipla ed in parte minore a risposta aperta.

In merito ai contenuti ed al livello differenziato di difficoltà delle domande la Commissione si confronta ampiamente ed assume alla fine unanimi criteri.

Viene a questo punto dato incarico al dott. Sveldezza, al dott. Caiazzo e all'ing. Ferrara di predisporre almeno 45 domande ciascuno. E' stabilito che le domande predisposte dall'ing. Ferrara saranno utilizzate esclusivamente in caso di assenza di uno dei membri effettivi e di sua sostituzione da parte del medesimo. Viene precisato che fra le domande predisposte, il giorno stesso della prova scritta se ne sceglieranno 3 gruppi di n. 30 domande ciascuno; sarà ammessa la presenza di una stessa domanda in più gruppi, garantendo peraltro un adeguato livello di differenziazione tra i contenuti dei diversi gruppi; nella scelta delle domande dei singoli gruppi si avrà anche cura di mantenere un equilibrio in ordine alla difficoltà della prova.

La prova scritta è fissata per il giorno 7 settembre 2016 con inizio alle ore 11:00 ed avrà durata di 2 ore. La Commissione si riunirà alle ore 08:00 dello stesso giorno per la predisposizione finale delle domande e la formazione dei gruppi.

In merito alle regole di espletamento della prova scritta la Commissione stabilisce quanto segue:

- A) durante la prova non sarà ammessa la consultazione di alcun testo e neanche l'utilizzo di cellulari, smartphone, tablet o altro;
- B) i fogli consegnati ai concorrenti saranno tutti bollati e firmati da 2 membri della Commissione;
- C) iniziata la prova non saranno ammesse richieste di chiarimenti in merito alle domande da parte di singoli partecipanti; tuttavia, quando la richiesta derivi da effettive possibilità

di equivoci, la Commissione potrà decidere di dare indicazioni, in modo che ne possano prendere conoscenza tutti i concorrenti e non solo il richiedente;

D) la correzione delle prove scritte inizierà lo stesso giorno 7 settembre.

* * *

Sono le ore 12:50 quando, non essendovi altro da discutere, la Commissione aggiorna i lavori per il giorno 7 Settembre 2016 alle ore 08.00, per la preparazione della prova scritta ed il suo successivo espletamento.

Il Presidente della Commissione dà incarico alla Segretaria di redigere il verbale della seduta e di procedere a tutti gli adempimenti conseguenti le decisioni assunte.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA SEGRETARIA
(Micol Guidelli)

IL PRESIDENTE
(arch. Vincenzo Esposito)

I membri :

- Dott. Dario Sveldezza _____
- Dott. Fulvio Caiazzo _____
- Dott. Piero Poggesi _____
- Ing. Gaetano Ferrara _____



VERBALE DELLA SECONDA RIUNIONE DELLA COMMISSIONE NOMINATA CON DECISIONE 191/2016 PER LA SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN ADDETTO ESPERTO INFORMATICO, LIVELLO A3 DEL CCNL FEDERCASA

Come definito nella prima riunione, il giorno 07.09.2016 alle ore 08:00 si è riunita presso CASA S.p.A., Via Fiesolana n. 5, Firenze la Commissione per la selezione per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di un Addetto Esperto Informatico, livello A3 del CCNL Federcasa, nominata con Decisione 191/2016.

Sono presenti:

- dott. Dario Sveldezza, Responsabile Ufficio Gestione Procedure Informatiche di CASA S.p.A., **Membro Effettivo**;
- dott. Fulvio Caiazzo **Membro Effettivo** esperto esterno;
- dott. Piero Poggesi, Dirigente servizio Risorse – Legale di CASA S.p.A., **Membro Supplente**;
- ing. Gaetano Ferrara **Membro Supplente** esperto esterno;
- sig.ra Micol Guidelli, addetta Ufficio Gestione Procedure Informatiche di CASA S.p.A., **Segretaria**.

Risulta assente:

- arch. Vincenzo Esposito, Direttore Generale di CASA S.p.A., **Presidente della Commissione**;

In base al "Regolamento per l'assunzione di personale" di Casa SpA, si da atto che il dott. Dario Sveldezza sostituisce l'arch. Vincenzo Esposito nella funzione di Presidente della Commissione.

Assunta tale funzione il Presidente nomina, ai sensi del citato Regolamento, l'ing. Gaetano Ferrara quale Membro Effettivo esperto esterno.

Il Presidente della Commissione comunica che, il candidato Giuseppe Imbarlina, ammesso con riserva per non aver inviato il Curriculum Vitae, ha ovviato a tale mancanza con e-mail del 17.08.2016. Presa visione di tale C.V. la Commissione, confermando le decisioni assunte nella seduta precedente, decide all'unanimità di ammettere il suddetto candidato alla prova scritta.

Si procede quindi alla lettura di tutte le domande preparate dai Commissari e,

dopo puntuale discussione, ne vengono scelte 3 gruppi da 30 ciascuno, con i criteri già definiti nella precedente riunione. Si dà atto che un limitato numero di domande è inserito in più di un gruppo.

A questo punto, la Commissione valuta necessario avvalersi per la preparazione e l'assistenza alla prova scritta di un ulteriore supposto di personale con funzioni di segreteria; avvalendosi delle facoltà riconosciute dal *Regolamento per l'assunzione di personale*, il Presidente richiede ed ottiene la presenza della dipendente di CASA.p.A. Geom. Ilaria Adiletta, che prende parte da questo momento ai lavori, limitatamente alla fase dell'effettuazione della prova scritta.

Si procede a questo punto a stampare 31 copie (pari al numero di candidati ammessi) di ciascuno dei 3 gruppi di domande, etichettando ciascun gruppo con le lettere A, B o C. Ogni copia viene siglata da membri effettivi, timbrata e inserita in una busta.

Vengono poi decisi unanimemente i criteri di valutazione delle prove scritte.

Viene stabilito che ogni domanda a risposta multipla avrà:

- 0 punti per risposta non data o con almeno una delle risposte errata;
- 0,5 punti nel caso siano state indicate alcune, ma non tutte le risposte corrette;
- 1 punto se sono indicate tutte le risposte corrette.

Ogni domanda a risposta aperta sarà valutata in funzione di correttezza, chiarezza, piena attinenza alla domanda e completezza, pur nella sintesi richiesta dalla modalità della prova. I punteggi attribuibili saranno 0 – 0,5 – 1.

Infine la Commissione stabilisce che, essendo stati convocati i candidati per le ore 11:00, saranno esclusi i concorrenti che non si presentino effettivamente entro le ore 11:20.

Alle ore 10:30 la Commissione si trasferisce presso l'Istituto G. Salvemini di Via Giusti 27-29, Firenze per l'espletamento della prova scritta.

Alle ore 11:00, preso possesso della sala messa a disposizione e verificatane l'idoneità, la Commissione fa accedere i candidati presenti.

I candidati presenti alla prova scritta entro l'orario indicato e identificati mediante validi documenti di riconoscimento sono:

Seq	Nominativo	Seq	Nominativo	Seq	Nominativo	Seq	Nominativo
1		7		13		19	
2		8		14		20	
3		9		15		21	
4		10		16		22	
5		11		17		23	
6		12		18			

Il Presidente, dato il benvenuto ai partecipanti, li invita a scrivere il proprio cognome, nome e data di nascita sul foglio che è stato consegnato loro, insieme ad una busta piccola ed a lasciarlo aperto sul tavolo con il documento di riconoscimento bene in vista. Per tutte le attività della prova, questa compresa, precisa che deve essere utilizzata unicamente la penna consegnata.

Essendo stati controllati i singoli documenti, i candidati sono invitati a piegare il foglio compilato e ad inserirlo nella busta, che viene chiusa con banda adesiva.

Il Presidente comunica ai candidati che sono stati predisposti 3 gruppi di 30 domande ciascuno identificati dalle lettere A – B – C ed illustra quali saranno i criteri di attribuzione di punteggio a ciascuna risposta. Inoltre specifica che le risposte per le domande a risposta multipla, dovranno essere date apponendo una X sulla/e lettera/e corrispondente. La X apposta potrà essere "cancellata" cerchiandola. Il Presidente precisa altresì che, iniziata la prova, non saranno di norma ammesse richieste di chiarimenti in merito alle domande; tuttavia, quando fosse presentata una richiesta di chiarimenti su materia che presenti effettive possibilità di equivoci, la Commissione potrà decidere di dare indicazioni, in modo peraltro che ne possano prendere conoscenza tutti i concorrenti e non solo il richiedente. Infine il Presidente precisa che telefoni cellulari, smartphone, tablet ed altro devono essere spenti e che non è possibile consultare alcun testo o altro supporto; la durata della prova è fissata in 60 minuti.

Uno dei candidati presenti procede all'estrazione della lettera corrispondente alla busta delle domande da proporre. La lettera estratta risulta essere la "C".

Viene consegnata a ciascun candidato una busta grande chiusa contenente le domande. Una volta estratte le domande, ciascun candidato inserisce la busta piccola nella busta grande.

Alle ore 11:20 la prova ha inizio.

Nel corso della prova la Commissione, su richiesta di vari concorrenti fornisce alcune delucidazioni ritenute opportune e di interesse generale. Viene altresì rilevato che, per un errore di battitura, può ritenersi pregiudicata l'univoca comprensione della domanda n. 2; viene pertanto deciso che la domanda suddetta sarà esclusa dalla selezione, nel senso che alla medesima in sede di correzione sarà attribuito per tutti i concorrenti il punteggio "1", indipendentemente dalla risposta; di ciò viene data comunicazione ai concorrenti.

Vengono altresì consegnati a chi ne fa richiesta fogli bianchi per appunti, precisando che i medesimi non devono essere inseriti nel plico della prova.

Al termine della propria prova ogni candidato inserisce nella busta grande l'elaborato e la busta piccola; la busta grande, chiusa con banda adesiva, è consegnata

alla Commissione, che ne verifica il pieno anonimato e l'assenza di segni di possibile riconoscimento. Viene annotata l'ora di consegna da parte dei singoli concorrenti.

Alle ore 12:20 la prova ha termine.

Tutte le buste chiuse, previo loro mescolamento per escludere ogni collegamento con l'orario di consegna, vengono inseriti in un contenitore di cartone, sigillato con nastro adesivo, sottoscritto sui lembi. Il contenitore viene consegnato alla Segretaria Micol Guidelli.

Alle ore 13:00 la seduta della Commissione viene sospesa per essere ripresa alle ore 14:00 presso la sede di Casa SpA, per la correzione degli elaborati.

Alle ore 14:10 la Commissione è riunita nella sede di CASA S.p.A.; su proposta del Presidente la Commissione, alla luce delle domande a risposta aperta inserite nel gruppo C sorteggiato, ritiene opportuno stabilire di affinare i criteri già definiti di correttezza, chiarezza, piena attinenza e completezza. Dopo breve discussione vengono concordati i criteri di eccellenza, nel modo seguente:

- con riferimento alla domanda n. 26
 - Disaster Recovery vs Backup.
 - Delocalizzazione.
 - Confronto dei costi.
 - Salvataggio intero sistema vs Salvataggio dati.
- con riferimento alla domanda n. 27:
 - Formazione Utente su
 - Cos'è lo spam.
 - Gestione degli allegati.
 - File eseguibili e non.
 - Gestione mittenti falsificabili.
 - Gestione ed aggiornamento filtri.
- con riferimento alla domanda n. 28:
 - Accessibilità.
 - Usabilità.
 - Responsiveness.
 - Corrispondenza alle normative vigenti.
- con riferimento alla domanda n. 29:
 - Descrizione architettura n-tier.
 - Descrizione MVC.
 - Separazione logica e/o fisica dei livelli.
- con riferimento alla domanda n. 30:

- Descrizione Architettura Orientata ai Servizi.
- Enterprise Service Bus come condizione necessaria ma non sufficiente per una SOA.
- Web Services.

Saranno valutate "0" le risposte contenenti errori tecnici, sostanzialmente ripetitive, eccessivamente generiche e quelle che denotino non piena comprensione della materia oggetto di domanda.

Si procede a questo punto alla correzione degli elaborati secondo i criteri stabiliti.

Il Presidente, verificata e fatta rilevare ai presenti l'integrità del contenitore, procede all'apertura del contenitore stesso ed estrae le buste contenenti gli elaborati, che vengono da lui numerate progressivamente da 1 a 23, senza altre indicazioni.

Le buste vengono progressivamente aperte e gli elaborati valutati, senza che sia possibile prendere conoscenza dei nominativi dei candidati. A tal fine viene verificato che nessuno degli elaborati rechi segni di riconoscimento o altri accorgimenti che ne pregiudichino l'anonimato.

Al termine della correzione e dell'attribuzione dei punteggi, alle ore 17:00, vengono aperte le buste piccole, per il collegamento di ciascun elaborato al candidato che l'ha svolta. Il risultato di tali operazioni è il seguente:

Seq	Punteggio prova scritta	Nome	Seq	Punteggio prova scritta	Nome
1	27,0		13	20,0	
2	25,5		14	19,5	
3	23,0		15	19,5	
4	23,0		16	19,0	
5	23,0		17	18,5	
6	22,5		18	18,5	
7	22,0		19	18,0	
8	21,0		20	17,5	
9	21,0		21	17,0	
10	21,0		22	14,5	
11	20,0		23	14,5	
12	20,0				

Viene a questo punto dato incarico alla Segretaria di convocare i candidati ammessi per il giorno 20/09/2016, a partire dalle ore 10:00, presso la sede di Casa SpA, con una gradualità tale da tener conto della durata di ogni singola prova, stimata in 30 minuti.

* * *

Sono le ore 17:30 quando, non essendovi altro da discutere ed altre attività da svolgere, la Commissione aggiorna i lavori per il giorno 20 Settembre 2016 alle ore 09:00, per la preparazione della prova orale, la definizione dei criteri di valutazione ed il successivo espletamento della prova stessa.

Il Presidente della Commissione dà incarico alla Segretaria di redigere il verbale della seduta e di procedere a tutti gli adempimenti conseguenti le decisioni assunte.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA SEGRETARIA
(Micol Guidelli)

IL PRESIDENTE
(dott. Dario Sveldezza)

I membri :

- Dott. Fulvio Caiazzo _____
- Ing. Gaetano Ferrara _____
- Dott. Piero Poggesi _____

..



VERBALE DELLA TERZA RIUNIONE DELLA COMMISSIONE NOMINATA CON DECISIONE 191/2016 PER LA SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN ADDETTO ESPERTO INFORMATICO, LIVELLO A3 DEL CCNL FEDERCASA

Come definito nella seconda riunione, il giorno 20.09.2016 alle ore 09:00 si è riunita presso CASA S.p.A., Via Fiesolana n. 5, Firenze la Commissione per la selezione per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di un Addetto Esperto Informatico, livello A3 del CCNL Federcasa, nominata con Decisione 191/2016.

Sono presenti:

- arch. Vincenzo Esposito, Direttore Generale di CASA S.p.A., **Presidente della Commissione;**
- dott. Dario Sveldezza, Responsabile Ufficio Gestione Procedure Informatiche di CASA S.p.A., **Membro Effettivo;**
- dott. Fulvio Caiazzo **Membro Effettivo** esperto esterno;
- dott. Piero Poggesi, Dirigente servizio Risorse – Legale di CASA S.p.A., **Membro Supplente;**
- ing. Gaetano Ferrara **Membro Supplente** esperto esterno;
- sig.ra Micol Guidelli, addetta Ufficio Gestione Procedure Informatiche di CASA S.p.A., **Segretaria.**

Vengono decise unanimemente le modalità di svolgimento della prova orale. La prima fase sarà costituita dall'esposizione da parte del candidato del proprio percorso formativo e lavorativo, cosicché la Commissione possa valutare il modo di porsi, la comunicativa e dinamicità del candidato; all'esito di tale fase sarà attribuito un punteggio massimo di 5 punti. Saranno altresì valutate le effettive esperienze del candidato, sia generali, sia nella posizione lavorativa; il relativo punteggio massimo sarà di 5 punti.

La fase successiva del colloquio tenderà ad accertare la motivazione del candidato, sia in termini professionali sia in relazione al cambiamento della sua attuale posizione, con punteggio massimo di 10 punti.

La prova tecnica partirà da una valutazione del test svolto dal candidato, focalizzando l'attenzione sulle risposte errate o incomplete. La prova proseguirà invitando il candidato

a impostare un miniprogetto in ambito architettura web, al fine di verificarne le competenze richieste nel ruolo da ricoprire presso CASA S.p.A.; in particolare si tratterà di un miniprogetto per lo sviluppo di un portale web che si interfacci con l'utente finale e con le altre Amministrazioni, in modalità interoperabile e disaccoppiata; il punteggio massimo attribuibile sarà di 10 punti.

Nell'ambito del colloquio i Commissari potranno intervenire con ulteriori domande ritenute opportune, alla luce dell'andamento del colloquio stesso.

Il Presidente ricorda che il Regolamento per le Assunzioni prevede, all'art.14, che i singoli punteggi di valutazione espressi dai tre membri effettivi siano mediati; a tal fine la Commissione stabilisce che i punteggi finali siano espressi in numeri interi e pertanto che si proceda con eventuale arrotondamento del valore medio all'unità superiore.

Viene infine stabilito che al momento della prova i candidati siglino la copia del loro curriculum vitae.

Alle ore 10:00 si dà inizio alla prova orale che termina, come previsto alle ore 17:00. Il risultato di tali operazioni, in ordine di espletamento della prova orale, è il seguente:

Seq	Punteggio prova orale	Nome
1	20,0	
2	19,0	
4	22,0	
5	26,0	CORRADI
6	26,0	LORENZINI
7	16,0	
8	21,0	
9	26,0	
10	20,0	...
11	21,0	

Viene a questo punto dato incarico alla Segretaria di convocare i candidati ammessi, per il giorno 26/09/2016 a partire dalle ore 10:00 presso la sede di Casa SpA, con una gradualità tale da tener conto della durata di ogni singola prova, stimata in 60 minuti.

* * *

Sono le ore 17:25 quando, non essendovi altro da discutere ed altre attività da svolgere, la Commissione aggiorna i lavori per il giorno 26 Settembre 2016 alle ore 09:00, per la preparazione della prova pratica, la definizione dei criteri di valutazione ed il successivo espletamento della prova stessa.

Il Presidente della Commissione dà incarico alla Segretaria di redigere il verbale della seduta e di procedere a tutti gli adempimenti conseguenti le decisioni assunte.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA SEGRETARIA
(Micol Guidelli)

IL PRESIDENTE
(arch. Vincenzo Esposito)

I membri :

- Dott. Dario Sveldezza _____
- Dott. Fulvio Caiazzo _____
- Dott. Piero Poggesi _____
- Ing. Gaetano Ferrara _____



VERBALE DELLA QUARTA RIUNIONE DELLA COMMISSIONE NOMINATA CON DECISIONE 191/2016 PER LA SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN ADDETTO ESPERTO INFORMATICO, LIVELLO A3 DEL CCNL FEDERCASA

Come definito nella seconda riunione, il giorno 26.09.2016 alle ore 09:00 si è riunita presso CASA S.p.A., Via Fiesolana n. 5, Firenze la Commissione per la selezione per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di un Addetto Esperto Informatico, livello A3 del CCNL Federcasa, nominata con Decisione 191/2016.

Sono presenti:

- arch. Vincenzo Esposito, Direttore Generale di CASA S.p.A., **Presidente della Commissione;**
- dott. Dario Sveldezza, Responsabile Ufficio Gestione Procedure Informatiche di CASA S.p.A., **Membro Effettivo;**
- dott. Fulvio Caiazzo **Membro Effettivo** esperto esterno;
- dott. Piero Poggesi, Dirigente servizio Risorse – Legale di CASA S.p.A., **Membro Supplente;**
- ing. Gaetano Ferrara **Membro Supplente** esperto esterno;
- sig.ra Micol Guidelli, addetta Ufficio Gestione Procedure Informatiche di CASA S.p.A., **Segretaria.**

Vengono decise unanimemente le modalità di svolgimento della prova pratica che sarà identica per tutti i candidati. Per la prima fase, a ciascuno sarà consegnato uno schema ridotto del Data Base Gestionale di Casa S.p.A. e, per ciascuna tabella indicata nello schema suddetto, un elenco ridotto di campi con il relativo formato. Dopo una breve spiegazione del contenuto delle tabelle e delle relazioni fra queste, sarà chiesto ai candidati di estrarre dal D.B., mediante interrogazione SQL, un determinato numero di dati. Per maggiore chiarezza sarà fornito a ciascun candidato l'esatto formato di output che si richiede. Al termine di tale fase sarà spiegato a ciascun candidato come inserire e parametrizzare l'interrogazione realizzata all'interno di una formula Infobuild, in modo tale da poter essere utilizzata nelle procedure informatiche ad uso dei dipendenti di Casa SpA. La formula sarà stata parzialmente predisposta. Il candidato, al termine, dovrà eseguire tale formula e stampare il report, anche questo già predisposto.

In ordine ai criteri di valutazione della singole prove viene unanimemente stabilito quanto segue: la Commissione dovrà innanzitutto verificare che, come da bando, il candidato abbia una conoscenza sufficiente di SQL, attribuendo n. 10 punti all'esito positivo della verifica. Sarà poi attribuito fino ad un massimo di ulteriori n. 3 punti per una conoscenza avanzata di SQL; fino ad un massimo di n. 5 punti per le capacità di comprensione di quanto spiegato; fino ad un massimo di n. 3 punti per la qualità delle interazioni sugli argomenti proposti; fino ad un massimo di n. 4 punti per la velocità di apprendimento; fino ad un massimo di n. 3 punti per la velocità di esecuzione; fino ad un massimo di n. 2 punti per la precisione nell'esecuzione.

Il Presidente ricorda nuovamente che il Regolamento per le Assunzioni prevede, all'art.14, che i singoli punteggi di valutazione espressi dai tre membri effettivi siano mediati; a tal fine la Commissione stabilisce che anche per la prova pratica i punteggi finali siano espressi in numeri interi e pertanto che si proceda con eventuale arrotondamento del valore medio all'unità superiore.

Alle ore 10:00 si dà inizio alla prova pratica seguendo il seguente ordine:

Seq	Ore	Nome
1	10:00	...
2	11:00	...
3	12:00	...
4	14:30	...
5	15:30	...
6	16:30	...

Dalle ore 13,15 alle ore 14,30 i lavori sono sospesi, per pausa pranzo. La prova termina, alle ore 18:00; Il risultato di tali operazioni, in ordine di espletamento della prova orale, è il seguente:

Seq	Punteggio prova pratica	Nome
1	19	...
2	27	...
3	25	...
4	13	...
5	23	...
6	18	...



Considerati i risultati della valutazione dei titoli e di tutte le prove, la graduatoria finale è la seguente:

Nome	Punteggio per titoli	Punteggio prova scritta	Punteggio prova orale	Punteggio prova pratica	Totale	Posizione in graduatoria
	4	27,0	26,0	25	82,0	1
	7	21,0	26,0	27	81,0	2
	6	23,0	26,0	23	78,0	3
	2	22,5	22,0	19	N.A.	
	2	25,5	21,0	13	N.A.	
	5	21,0	21,0	18	N.A.	

Viene a questo punto dato incarico alla Segretaria di comunicare ai candidati l'esito della Selezione e di trasmettere gli atti all'Amministrazione di CASA S.p.A..

* * *

Sono le ore 18:30 quando, non essendovi altro da discutere ed altre attività da svolgere, il Presidente della Commissione dà incarico alla Segretaria di redigere il verbale della seduta e di procedere a tutti gli adempimenti conseguenti le decisioni assunte.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA SEGRETARIA
(Micol Guidelli)

IL PRESIDENTE
(arch. Vincenzo Esposito)

I membri :

- Dott. Dario Sveldezza _____
- Dott. Fulvio Caiazzo _____
- Dott. Piero Poggesi _____
- Ing. Gaetano Ferrara _____

