



VERBALE DELLA PRIMA RIUNIONE DELLA COMMISSIONE NOMINATA CON DECISIONE 379/2017 PER LA SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN ADDETTO INFORMATICO, LIVELLO B3 DEL CCNL FEDERCASA

A seguito di convocazione a mezzo e-mail del 18.10.2017, il giorno 23.10.2017 alle ore 09:00 si è riunita presso CASA S.p.A., Via Fiesolana n. 5, Firenze la Commissione per la selezione per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato di un Addetto Informatico, livello B3 del CCNL Federcasa, nominata con Decisione 379/2017.

Sono presenti:

- arch. Vincenzo Esposito, Direttore Generale di CASA S.p.A., **Presidente della Commissione;**
- dott. Dario Sveldezza, Dirigente Amministrativo di CASA S.p.A., **Membro Effettivo;**
- ing. Valerio Lombardi, Responsabile Ufficio Sistemi Informativi di CASA S.p.A., **Membro Effettivo;**
- sig.ra Micol Guidelli, Referente Nucleo Supporto a Procedure e Controlli di CASA S.p.A., **Segretaria.**

Il Presidente della Commissione, arch. Vincenzo Esposito, dà il benvenuto ai presenti ed illustra brevemente il Bando. Ricorda che in merito alle assunzioni di personale CASA S.p.A. ha adottato un proprio "Regolamento per l'assunzione di personale" alle cui disposizioni la Commissione farà riferimento. Viene poi distribuito a tutti i componenti la Commissione l'elenco dei concorrenti che hanno fatto domanda di partecipazione. Tutti i componenti la Commissione, nonché la Segretaria, dichiarano sotto la propria personale responsabilità che fra questi non ci sono soggetti per i quali esistano motivi di conflitto di interessi e conseguente obbligo di astensione, secondo le previsioni di legge e secondo le disposizioni del "Regolamento conflitto di interesse e astensione" di CASA S.p.A. per i componenti delle commissioni di selezione, che viene loro mostrato. I componenti della Commissione si impegnano altresì a segnalare tempestivamente le eventuali situazioni di conflitto di interesse che dovessero evidenziarsi nel prosieguo, sulla base della documentazione esaminata.

Vengono quindi verificati i criteri di ammissibilità dei concorrenti alla Prova Scritta, alla luce delle prescrizioni del Bando.

In omaggio al principio del favore per la partecipazione saranno ammessi, con riserva, i concorrenti che non indicano in domanda il titolo di studio posseduto e/o gli anni di esperienza previsti. E' altresì considerata un'irregolarità sanabile la mancata allegazione del curriculum vitae e dell'autocertificazione, salva successiva produzione. Al fine di evitare gli effetti di possibili equivoci circa le modalità di dichiarazione dei requisiti e titoli, viene stabilito che a tutti i concorrenti eventualmente ammessi alla prova orale verrà richiesto di sottoscrivere, sotto la propria responsabilità, ex D.P.R. 445/2000, la veridicità di quanto dichiarato in sede di domanda.

Vengono quindi discussi i criteri di attribuzione del punteggio per Titoli di Servizio e Professionali, definendo quanto segue:

1. interpretando il principio di "assimilabilità" previsto dal Bando, ai fini dell'attribuzione del punteggio, saranno utilizzati ampi criteri di ammissibilità del servizio prestato come addetto informatico; saranno prese in considerazione e valutate quindi tutte le attività che abbiano un chiaro riferimento all'informatica.
2. Il punteggio attribuito nel rispetto di quanto indicato sub 1), in riferimento agli anni di servizio, sarà il seguente:
 - Fino ad 1 anno 0,5-1 punti
 - 1-5 anni 1,5-2 punti
 - oltre 5 anni 2,5-3 punti
3. All'interno dello stesso gruppo di anni di servizio il punteggio sarà differenziato valutando l'esperienza in ambito di sola programmazione – DBMS – gestionale, solo sistemistica o entrambe.

Definiti i criteri di cui sopra la Commissione procede all'analisi delle domande pervenute ed all'attribuzione dei punteggi.

Al termine del lavoro si hanno i risultati riassunti nella seguente tabella:

Seq	Nominativo	Anni esperienza	Tipo esperienza	Voto diploma	Laurea triennale	Laurea Specialistica	Punteggio titoli				
							Anni esper.	Voto diploma	Laurea triennale	Laurea Specialistica	Totale
1		11	Sistemista	60	No	No	2,5	0	0	0	2,5
2		0		88	No	No	0	3	0	0	3
3		5	Sistemista/Programmatore	81	No	No	3	1	0	0	4
4		0		74	No	No	0	0	0	0	0
5		8	Sistemista	62	No	No	2,5	0	0	0	2,5
6		11	Programmatore	48	No	Si	2,5	1	0	2	5,5
7		0		100	Si	No	0	5	1	0	6
8		0		95	Si	No	0	4	1	0	5
9		0,8	Sistemista	70	No	No	0,5	0	0	0	0,5



10		0		60	No	No	0	0	0	0	0
11		19	Sistemista/Programmatore	62	No	No	3	0	0	0	3
12			AMMESSO CON RISERVA						0		0
13		4	Sistemista/Programmatore	100	No	No	2	5	0	0	7
14		1	Sistemista	60	No	No	1,5		0	0	1,5
15		7	Sistemista/Programmatore	100	No	Sì	3	5	0	2	10
16		6	Programmatore	100	Sì	No	2,5	5	1	0	8,5
17			AMMESSO CON RISERVA	94				4	0		4
18		8	Sistemista/Programmatore (solo 1 anno)	73	Sì	No	3	0	1	0	4

La Commissione stabilisce che ai concorrenti ammessi con riserva sarà richiesto l'invio della documentazione mancante da inviare entro le ore 13 del 7 novembre 2017 all'indirizzo concorso@pec.casaspa.org.

La Commissione prenderà visione della documentazione inviata e si esprimerà sull'ammissione, con invio di relativa comunicazione.

Viene deciso che la prova scritta consisterà di 15 domande, 12 a risposta chiusa con 3 possibili risposte di cui solo una corretta (2 punti per risposta corretta senza punti di penalizzazione) e 3 a risposta aperta (massimo 2 punti per risposta senza punti di penalizzazione).

In merito ai contenuti ed al livello differenziato di difficoltà delle domande la Commissione si confronta ampiamente ed assume alla fine unanimi criteri.

Viene a questo punto dato incarico al dott. Sveldezza e all'ing. Lombardi di predisporre almeno 30 domande ciascuno. Viene precisato che fra le domande predisposte, il giorno stesso della prova scritta se ne sceglieranno 3 gruppi di n. 15; sarà ammessa la presenza di alcune domande in più gruppi, garantendo peraltro un adeguato livello di differenziazione tra i contenuti dei diversi gruppi; nella scelta delle domande dei singoli gruppi si avrà anche cura di mantenere un equilibrio in ordine alla difficoltà della prova.

La prova scritta è fissata per il giorno 13 novembre 2017 con inizio alle ore 11:00 ed avrà durata di due ore. La Commissione si riunirà alle ore 09:00 dello stesso giorno per la predisposizione finale delle domande e la formazione dei gruppi.

In merito alle regole di espletamento della prova scritta la Commissione stabilisce quanto segue:

A) durante la prova non sarà ammessa la consultazione di alcun testo e neanche l'utilizzo di cellulari, smartphone, tablet o altro;

B) i fogli consegnati ai concorrenti saranno tutti bollati e firmati da 2 membri della Commissione;

C) iniziata la prova non sarà ammesso parlare con gli altri candidati, né saranno ammesse richieste di chiarimenti in merito alle domande da parte di singoli partecipanti; tuttavia, quando la richiesta derivi da effettive possibilità di equivoci, la Commissione potrà decidere di dare indicazioni, in modo che ne possano prendere conoscenza tutti i concorrenti e non solo il richiedente;

D) la correzione delle prove scritte inizierà il giorno stesso.

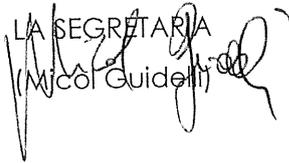
* * *

Sono le ore 11:50 quando, non essendovi altro da discutere, la Commissione aggiorna i lavori per il giorno 8 novembre 2017 alle ore 09.00, per la valutazione delle eventuali domande integrative dei concorrenti ammessi con riserva.

Il Presidente della Commissione dà incarico alla Segretaria di redigere il verbale della seduta e di procedere a tutti gli adempimenti conseguenti le decisioni assunte.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA SEGRETARIA
(Micol Guidetti)

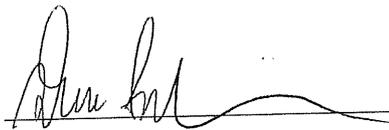


IL PRESIDENTE
(arch. Vincenzo Esposito)

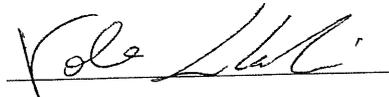


I membri :

• Dott. Dario Sveldezza



• Ing. Valerio Lombardi





VERBALE DI RIUNIONE DELLA COMMISSIONE NOMINATA CON DECISIONE 379/2017 PER L'AMMISSIONE DELLE RISERVE ALLA SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN ADDETTO INFORMATICO, LIVELLO B3 DEL CCNL FEDERCASA

Il giorno 08.11.2017 alle ore 09:00 si è riunita presso CASA S.p.A., Via Fiesolana n. 5, Firenze la Commissione per l'ammissione delle riserve alla selezione per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato di un Addetto Informatico, livello B3 del CCNL Federcasa, nominata con Decisione 379/2017.

Sono presenti:

- arch. Vincenzo Esposito, Direttore Generale di CASA S.p.A., **Presidente della Commissione;**
- dott. Dario Sveldezza, Dirigente Amministrativo di CASA S.p.A., **Membro Effettivo;**
- ing. Valerio Lombardi, Responsabile Ufficio Sistemi Informativi di CASA S.p.A., **Membro Effettivo;**
- sig.ra Micol Guidelli, Referente Nucleo Supporto a Procedure e Controlli di CASA S.p.A., **Segretaria.**

Il Presidente della Commissione, arch. Vincenzo Esposito, dà il benvenuto ai presenti e viene poi distribuito a tutti i componenti della Commissione la documentazione relativa ai candidati accettati con riserva.

Vengono quindi verificati i criteri di ammissibilità dei suddetti concorrenti alla Prova Scritta, alla luce delle prescrizioni del Bando e della comunicazione trasmessa via PEC da Casa SpA alle riserve il giorno 24.10.2017, per sollecitare l'inoltro della documentazione obbligatoria prevista dal Bando.

Facendo quindi riferimento ai criteri di attribuzione del punteggio per Titoli di Servizio e Professionali, definiti nel Verbale di riunione della Commissione il 23.10.2017, è stata fatta l'analisi delle domande integrative pervenute e si è quindi proceduto all'attribuzione dei punteggi e delle esclusioni al Concorso.

Al termine del lavoro si hanno i risultati riassunti nella seguente tabella:



Seq	Nominativo	Anni esperienza	Tipo esperienza	Voto diploma	Laurea triennale	Laurea Specialistica	Punteggio titoli				
							Anni esper.	Voto diploma	Laurea triennale	Laurea Specialistica	Totale
1	o	11	Sistemista	60	No	No	2,5	0	0	0	2,5
2		0		88	No	No	0	3	0	0	3
3		5	Sistemista/Programmatore	81	No	No	3	1	0	0	4
4		0		74	No	No	0	0	0	0	0
5		8	Sistemista	62	No	No	2,5	0	0	0	2,5
6		11	Programmatore	48	No	Si	2,5	1	0	2	5,5
7		0		100	Si	No	0	5	1	0	6
8		0		95	Si	No	0	4	1	0	5
9		0,8	Sistemista	70	No	No	0,5	0	0	0	0,5
10		0		60	No	No	0	0	0	0	0
11		19	Sistemista/Programmatore	62	No	No	3	0	0	0	3
12			NON AMMESSO						0		0
13		4	Sistemista/Programmatore	100	No	No	2	5	0	0	7
14		1	Sistemista	60	No	No	1,5		0	0	1,5
15		7	Sistemista/Programmatore	100	No	Si	3	5	0	2	10
16		6	Programmatore	100	Si	No	2,5	5	1	0	8,5
17		0		94	No	No	0	4	0	0	4
18		8	Sistemista/Programmatore (solo 1 anno)	73	Si	No	3	0	1	0	4

Ai candidati che erano stati ammessi con riserva, verrà trasmessa via PEC un'ulteriore comunicazione indicante l'ammissibilità o meno al concorso.

* * *

Sono le ore 09:30 quando, non essendovi altro da discutere, la Commissione aggiorna i lavori per il giorno 13 novembre 2017 alle ore 09.00, per la preparazione della prova scritta ed il suo successivo espletamento.

Il Presidente della Commissione dà incarico alla Segretaria di redigere il verbale della seduta e di procedere a tutti gli adempimenti conseguenti le decisioni assunte.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA SEGRETARIA

(Micol Guidetti)

IL PRESIDENTE

(arch. Vincenzo Esposito)

I membri :



• Dott. Dario Sveldezza



• Ing. Valerio Lombardi











VERBALE DELLA TERZA RIUNIONE DELLA COMMISSIONE NOMINATA CON DECISIONE 379/2017 PER LA SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN ADDETTO INFORMATICO, LIVELLO B3 DEL CCNL FEDERCASA

Come definito nella prima riunione, il giorno 13.11.2017 alle ore 09:00 si è riunita presso CASA S.p.A., Via Fiesolana n. 5, Firenze la Commissione per la selezione per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato di un Addetto Informatico, livello B3 del CCNL Federcasa, nominata con Decisione 379/2017.

Sono presenti:

- arch. Vincenzo Esposito, Direttore Generale di CASA S.p.A., **Presidente della Commissione;**
- dott. Dario Sveldezza, Dirigente Amministrativo di CASA S.p.A., **Membro Effettivo;**
- ing. Valerio Lombardi, Responsabile Ufficio Sistemi Informativi di CASA S.p.A., **Membro Effettivo;**
- sig.ra Micol Guidelli, Referente Nucleo Supporto a Procedure e Controlli di CASA S.p.A., **Segretaria.**
- Si procede quindi alla lettura di tutte le domande preparate dai Membri e, dopo puntuale discussione, ne vengono scelte 3 gruppi da 15 ciascuno, con i criteri già definiti nella precedente riunione. Si dà atto che un limitato numero di domande è inserito in più di un gruppo.
- Si procede a questo punto a stampare 17 copie (pari al numero di candidati ammessi) di ciascuno dei 3 gruppi di domande, etichettando ciascun gruppo con le lettere A, B e C. Ogni copia viene siglata da membri effettivi, timbrata e inserita in una busta.
- La Commissione stabilisce che, essendo stati convocati i candidati per le ore 11:00, saranno esclusi i concorrenti che non si presentino effettivamente entro le ore 11:20.
- Alle ore 11:00, la Commissione fa accedere i candidati presenti.
- I candidati presenti alla prova scritta entro l'orario indicato e identificati mediante validi documenti di riconoscimento sono:

Seq	Nominativo	Seq	Nominativo	Seq	Nominativo
1		4		7	
2		5		8	
3		6		9	

- Il dott. Dario Sveldezza, dato il benvenuto ai partecipanti, li invita a scrivere il proprio cognome, nome e data di nascita sul foglio che è stato consegnato loro, insieme ad una busta piccola ed a lasciarlo aperto sul tavolo con il documento di riconoscimento bene in vista. Per tutte le attività della prova, questa compresa, precisa che deve essere utilizzata unicamente la penna consegnata.

Essendo stati controllati i singoli documenti, i candidati sono invitati a piegare il foglio compilato e ad inserirlo nella busta, che viene chiusa con banda adesiva.

Il dott. Dario Sveldezza comunica ai candidati che sono stati predisposti 3 gruppi di 15 domande ciascuno identificati dalle lettere A – B – C . Inoltre specifica che le risposte per le domande a risposta chiusa, dovranno essere date apponendo una X sulla lettera corrispondente in caso di errore, la X apposta potrà essere "cancellata" dal candidato cerchiandola. Il dott. Dario Sveldezza precisa altresì che, iniziata la prova, non saranno di norma ammesse richieste di chiarimenti in merito alle domande; tuttavia, quando fosse presentata una richiesta di chiarimenti su materia che presenti effettive possibilità di equivoci, la Commissione potrà decidere di dare indicazioni, in modo peraltro che ne possano prendere conoscenza tutti i concorrenti e non solo il richiedente. Infine il dott. Dario Sveldezza precisa che telefoni cellulari, smartphone, tablet ed altro devono essere spenti e che non è possibile consultare alcun testo o altro supporto; la durata della prova è fissata in 120 minuti.

Uno dei candidati presenti procede all'estrazione della lettera corrispondente alla busta delle domande da proporre. La lettera estratta risulta essere la B.

Viene consegnata a ciascun candidato una busta grande chiusa contenente le domande. Una volta estratte le domande, ciascun candidato inserisce la busta piccola nella busta grande.

Alle ore 11.20 la prova ha inizio.

Vengono consegnati a chi ne fa richiesta fogli bianchi per appunti, precisando che i medesimi non devono essere inseriti nel plico della prova.

Al termine della propria prova ogni candidato inserisce nella busta grande l'elaborato; la busta grande, chiusa con banda adesiva, è consegnata alla Commissione, che ne verifica il pieno anonimato e l'assenza di segni di possibile riconoscimento. Viene annotata l'ora di consegna da parte dei singoli concorrenti.

Alle ore 12.40 la prova ha termine.

Tutte le buste chiuse, previo loro mescolamento per escludere ogni collegamento con l'orario di consegna, vengono inseriti in un contenitore di cartone, sigillato con nastro adesivo, sottoscritto sui lembi. Il contenitore viene consegnato alla Segretaria Micol Guidelli.

M. Sveldezza
[Signature]
[Signature]
[Signature]

Alle ore 12:45 la seduta della Commissione viene sospesa per essere ripresa alle ore 13:30, per la correzione degli elaborati.

Alle ore 13:30 la Commissione è riunita.

Su proposta del Presidente la Commissione, alla luce delle domande a risposta aperta inserite nel gruppo B sorteggiato, ritiene opportuno stabilire di affinare i criteri già definiti di correttezza, chiarezza, piena attinenza e completezza. Dopo breve discussione vengono concordati i criteri di eccellenza, nel modo seguente:

- con riferimento alla domanda n. 13
 - Problemi hardware (quantità ed importanza).
 - Problemi software (quantità ed importanza).
 - Possibili soluzioni.
- con riferimento alla domanda n. 14:
 - Correttezza
 - Complessità
 - Qualità dei commenti
- con riferimento alla domanda n. 15:
 - Correttezza.
 - Completezza.

Saranno valutate "0" le risposte contenenti errori tecnici, sostanzialmente ripetitive, eccessivamente generiche e quelle che denotino non piena comprensione della materia oggetto di domanda.

Si procede a questo punto alla correzione degli elaborati secondo i criteri stabiliti.

Il Presidente, verificata e fatta rilevare ai presenti l'integrità del contenitore, procede all'apertura del contenitore stesso ed estrae le buste contenenti gli elaborati, che vengono da lui numerate progressivamente da 1 a 9, senza altre indicazioni.

Le buste vengono progressivamente aperte e gli elaborati valutati, senza che sia possibile prendere conoscenza dei nominativi dei candidati. A tal fine viene verificato che nessuno degli elaborati rechi segni di riconoscimento o altri accorgimenti che ne pregiudichino l'anonimato.

Al termine della correzione e dell'attribuzione dei punteggi, alle ore 15.20 , vengono aperte le buste piccole, per il collegamento di ciascun elaborato al candidato che l'ha svolta. Il risultato di tali operazioni è il seguente:

Seq	Punteggio prova scritta	Nome
1	30	



2	27	
3	25	
3	25	
5	24,5	
6	24	
7	22,5	
8	21	
9	19	

Viene a questo punto dato incarico alla Segretaria di convocare i candidati ammessi per il giorno 23/11/2017, a partire dalle ore 09:00, presso la sede di Casa SpA, con una gradualità tale da tener conto della durata di ogni singola prova, stimata in 30 minuti.

* * *

Sono le ore 15:30 quando, non essendovi altro da discutere ed altre attività da svolgere, la Commissione aggiorna i lavori per il giorno 23/11/2017 alle ore 08:30, per la preparazione della prova orale, la definizione dei criteri di valutazione ed il successivo espletamento della prova stessa.

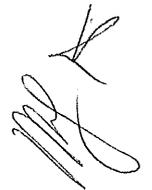
Il Presidente della Commissione dà incarico alla Segretaria di redigere il verbale della seduta e di procedere a tutti gli adempimenti conseguenti le decisioni assunte.

Letto, confermato e sottoscritto.

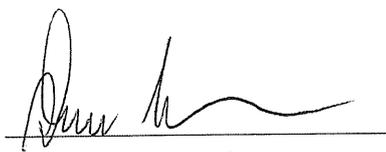
LA SEGRETARIA

 (Micol Guidelli)

IL PRESIDENTE
 (arch. Vincenzo Esposito)



I membri :

- Dott. Dario Sveldezza 
- Ing. Valerio Lombardi 



VERBALE DELLA QUINTA RIUNIONE DELLA COMMISSIONE NOMINATA CON DECISIONE 379/2017 PER LA SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN ADDETTO INFORMATICO, LIVELLO B3 DEL CCNL FEDERCASA

* * * * *

Il giorno 28.11.2017 alle ore 08:30 si è riunita presso CASA S.p.A., Via Fiesolana n. 5, Firenze la Commissione per la selezione per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato di un Addetto Informatico, livello B3 del CCNL Federcasa, nominata con Decisione 379/2017.

Sono presenti:

- arch. Vincenzo Esposito, Direttore Generale di CASA S.p.A., **Presidente della Commissione;**
- dott. Dario Sveldezza, Dirigente Amministrativo di CASA S.p.A., **Membro Effettivo;**
- ing. Valerio Lombardi, Responsabile Ufficio Sistemi Informativi di CASA S.p.A., **Membro Effettivo;**
- sig.ra Micol Guidelli, Referente Nucleo Supporto a Procedure e Controlli di CASA S.p.A., **Segretaria.**

Vengono decise unanimemente le modalità di svolgimento della prova pratica che sarà identica per tutti i candidati. Per la prima fase, a ciascuno sarà consegnato uno schema ridotto del Data Base Gestionale di Casa S.p.A. e, per ciascuna tabella indicata nello schema suddetto, un elenco ridotto di campi con il relativo formato. Dopo una breve spiegazione del contenuto delle tabelle e delle relazioni fra queste, sarà chiesto ai candidati di estrarre dal D.B., mediante interrogazione SQL, un determinato numero di dati. Per maggiore chiarezza sarà fornito a ciascun candidato l'esatto formato di output che si richiede. Per la seconda fase sarà predisposta una formula infobuild identica per ciascun candidato, contenente un algoritmo da modificare. Saranno spiegate anche le modalità di verifica delle modifiche effettuate.

In ordine ai criteri di valutazione della singole prove viene unanimemente stabilito quanto segue: saranno assegnati fino ad un massimo di 10 punti sull'esito della prova di interrogazione SQL, 10 punti sull'esito della prova di programmazione e 10 punti per le capacità di comprensione di quanto spiegato, per la qualità delle interazioni sugli argomenti proposti, per la velocità di apprendimento e di esecuzione e per la precisione nell'esecuzione.

Il Presidente ricorda nuovamente che il Regolamento per le Assunzioni prevede, all'art.14, che i singoli punteggi di valutazione espressi dai tre membri effettivi siano mediati; a tal fine la Commissione stabilisce che anche per la prova pratica i punteggi finali siano espressi in numeri interi e pertanto che si proceda con eventuale arrotondamento del valore medio all'unità superiore.

Alle ore 9:00 si da inizio alla prova pratica seguendo il seguente ordine:

Seq	Ore	Nome
1	09:00	
2	10:00	
3	11:00	

La prova termina, alle ore 12:00; Il risultato di tali operazioni, in ordine di espletamento della prova orale, è il seguente:

Seq	Punteggio prova pratica	Nome
1	26	
2	26	
3	18	

Considerati i risultati della valutazione dei titoli e di tutte le prove, la graduatoria finale è la seguente:

Seq	Nominativo	Punteggio per titoli	Punteggio prova scritta	Punteggio prova orale	Punteggio prova pratica	Totale	Posizione in graduatoria
1		10	30	28	26	94,0	1
2		5,5	27	24	26	82,5	2
3		4	24,5	20	18	66,5	3

Viene a questo punto dato incarico alla Segretaria di comunicare ai candidati l'esito della Selezione e di trasmettere gli atti all'Amministrazione di CASA S.p.A..

* * *

Sono le ore 12:10 quando, non essendovi altro da discutere ed altre attività da svolgere, il Presidente della Commissione dà incarico alla Segretaria di redigere il verbale della seduta e di procedere a tutti gli adempimenti conseguenti le decisioni assunte.



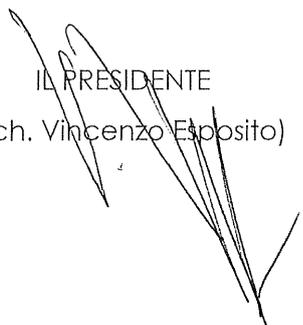
Letto, confermato e sottoscritto.

LA SEGRETARIA
(Micol Guidelli)



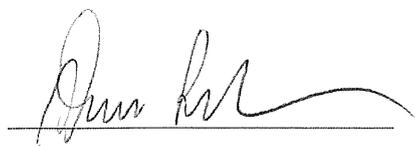
IL PRESIDENTE

(arch. Vincenzo Esposito)



I membri :

• Dott. Dario Sveldezza



• Ing. Valerio Lombardi



