

CASA S.p.A.

Avviso di selezione e verifica professionale per la stabilizzazione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Specialista Amministrativo, con trattamento economico parametrato sul Livello A3 del CCNL Federcasa

Articolo 1

TIPOLOGIA DELLA SELEZIONE

La presente selezione è esperita nella forma della stabilizzazione di cui all'art. 46 del Regolamento per l'assunzione di personale di Casa SpA ed è altresì conforme ai principi di cui all'art. 24 del D. Lgs n. 81/2015.

Il trattamento economico e normativo applicato al soggetto assunto sarà quello previsto per il livello A3 del CCNL del personale del comparto Federcasa e della contrattazione integrativa.

L'assunzione è a tempo pieno (n. 36 ore settimanali) ed indeterminato.

Articolo 2

DESTINATARIO DELLA SELEZIONE

La Selezione è diretta a verificare l'idoneità professionale della dott.ssa Valentina Pratesi, attualmente collocata nel livello A3 CCNL Federcasa presso la struttura denominata 'Rapporti con il LODE fiorentino e stakeholders istituzionali' con rapporto di lavoro a tempo determinato.

Il presente avviso è recapitato al soggetto di cui sopra brevi mano.

Articolo 3

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, deve pervenire perentoriamente entro le ore 13 del giorno 29/09/2019 mediante:

- consegna manuale presso il front-office di CASA S.p.A. oppure con
- lettera raccomandata, oppure con
- pec all'indirizzo concorso@pec.casaspa.org.

La busta contenente la domanda o la pec dovranno obbligatoriamente riportare l'indicazione "Selezione Specialista Amministrativo livello A3 CCNL Federcasa".

Casa S.p.A. non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda nei termini.

Articolo 4
COMMISSIONE DI SELEZIONE

Alla procedura di selezione e verifica provvederà una Commissione di Selezione, composta da n. 3 membri, nominati con Decisione del Presidente di CASA S.p.A.; la Commissione sarà assistita da un segretario verbalizzante.

Per la composizione ed il funzionamento della Commissione di Selezione vale quanto indicato al Titolo 3° del Regolamento per l'Assunzione di Personale, visionabile sul sito web di CASA S.p.A..

Articolo 5
ELEMENTI DI SELEZIONE E PUNTEGGI

La Selezione è per soli esami, con le seguenti prove:

- A) PROVA SCRITTA
- B) PROVA ORALE
- C) PROVA ATTITUDINALE

Per la valutazione del candidato la Commissione di Selezione disporrà di un massimo di punti 100, così suddivisi:

- | | |
|-----------------------|---------------------------------|
| A) PROVA SCRITTA | fino ad un massimo di punti 30; |
| B) PROVA ORALE | fino ad un massimo di punti 30; |
| C) PROVA ATTITUDINALE | fino ad un massimo di punti 40; |

Sarà valutato non idoneo il candidato che non raggiungerà una valutazione di almeno 18/30 nella prova A), 18/30 nella prova B) e 20/40 nella prova C).

Articolo 6
MATERIE DI ESAME

L'esame avrà ad oggetto:

- o Normativa Regionale Toscana in materia di Edilizia Residenziale Pubblica;
- o Contratto di Servizio di Casa SpA;
- o Assetto e competenze dei soggetti istituzionali dell'ERP in Toscana;
- o Sistemi dei rapporti con gli stakeholder istituzionali;
- o Struttura organizzativa di Casa SpA anche alla luce del Sistema Integrato;
- o Nozioni generali sul quadro nazionale dell'ERP

PROVA SCRITTA

Consisterà in quiz a risposta aperta con brevi esposizioni sulle tematiche oggetto dell'esame.

Tempo previsto per la prova: quello che sarà definito dalla Commissione in relazione alle domande poste, entro un massimo di 3 ore.

PROVA ORALE

Consisterà in un colloquio che, partendo dalle tematiche trattate nella prova scritta e dalle eventuali criticità ivi riscontrate, tenderà ad approfondire la verifica delle conoscenze del candidato nelle materie attinenti alla posizione da ricoprire e le capacità argomentative e relazionali.

Tempo previsto per la prova: quello che sarà definito dalla Commissione, entro un massimo di 1 ora.

PROVA ATTITUDINALE

Consisterà in una prova pratica su situazioni di lavoro, tendente ad accertare le attitudini del concorrente rispetto alle mansioni previste.

Articolo 7

CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME

La data della prima prova della Selezione sarà comunicata al candidato almeno 20 giorni prima della prova stessa.

Le date delle successive prove saranno comunicate, da parte della Commissione di Selezione, direttamente al candidato.

Il candidato ammesso a sostenere le prove d'esame dovrà presentarsi nel luogo e ora comunicati, pena l'esclusione dalla selezione.

Articolo 9

ASSUNZIONE

La competenza esclusiva per l'assunzione a tempo indeterminato del candidato risultato idoneo è del Presidente di CASA S.p.A., con propria Decisione.

Articolo 10

TRATTAMENTO DATI ED INFORMAZIONI

Le informazioni utilizzate al fine della presente Selezione saranno utilizzati nel rispetto dell'"Informativa richiedenti impiego" presente sul sito www.casaspa.it.

Articolo 11

SALVAGUARDIA

Il concorrente prende atto che CASA S.p.A. è soggetta alle disposizioni per le società pubbliche; conseguentemente l'assunzione a tempo indeterminato di cui al presente

avviso è subordinata all'assenza di future disposizioni o decisioni applicabili a CASA S.p.A., che vietino o limitino le assunzioni di personale; di tale possibilità il concorrente è preventivamente avvisato.

Per tale motivo il candidato prende atto che l'esito della selezione non costituisce di per sé diritto all'assunzione presso CASA S.p.A.

Firenze, 16 settembre 2019

Il Presidente
(Ing. Luca Talluri)

CASA S.p.A.

Avviso di selezione e verifica professionale per la stabilizzazione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Esperto Amministrativo, con trattamento economico parametrato sul Livello B3 del CCNL Federcasa

* * *

Articolo 1

TIPOLOGIA DELLA SELEZIONE

La presente selezione è esperita nella forma della stabilizzazione di cui all'art. 46 del Regolamento per l'assunzione di personale di Casa SpA ed è altresì conforme ai principi di cui all'art. 24 del D. Lgs n. 81/2015.

Il trattamento economico e normativo applicato al soggetto assunto sarà quello previsto per il livello B3 del CCNL del personale del comparto Federcasa e della contrattazione integrativa.

L'assunzione è a tempo pieno (n. 36 ore settimanali) ed indeterminato.

Articolo 2

DESTINATARIO DELLA SELEZIONE

La Selezione è diretta a verificare l'idoneità professionale della dott.ssa Maria Novella Ermini e del dott. Fabio Incatasciato attualmente collocati nel livello B3 CCNL Federcasa presso la struttura denominata 'Rapporti con il LODE fiorentino e stakeholders istituzionali' con rapporto di lavoro a tempo determinato.

Il presente avviso è recapitato ai soggetti di cui sopra brevi mano.

Articolo 3

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, deve pervenire perentoriamente entro le ore 13 del giorno 29/09/2019 mediante:

- consegna manuale presso il front-office di CASA S.p.A. oppure con
- lettera raccomandata, oppure con
- pec all'indirizzo concorso@pec.casaspa.org.

La busta contenente la domanda o la pec dovranno obbligatoriamente riportare l'indicazione "Selezione Esperto Amministrativo livello B3 CCNL Federcasa".

Casa S.p.A. non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda nei termini.

Articolo 4
COMMISSIONE DI SELEZIONE

Alla procedura di selezione e verifica provvederà una Commissione di Selezione, composta da n. 3 membri, nominati con Decisione del Presidente di CASA S.p.A.; la Commissione sarà assistita da un segretario verbalizzante.

Per la composizione ed il funzionamento della Commissione di Selezione vale quanto indicato al Titolo 3° del Regolamento per l'Assunzione di Personale, visionabile sul sito web di CASA S.p.A..

Articolo 5
ELEMENTI DI SELEZIONE E PUNTEGGI

La Selezione è per soli esami, con le seguenti prove:

- D) PROVA SCRITTA
- E) PROVA ORALE
- F) PROVA ATTITUDINALE

Per la valutazione dei candidati la Commissione di Selezione disporrà di un massimo di punti 100, così suddivisi:

- | | |
|-----------------------|---------------------------------|
| D) PROVA SCRITTA | fino ad un massimo di punti 30; |
| E) PROVA ORALE | fino ad un massimo di punti 30; |
| F) PROVA ATTITUDINALE | fino ad un massimo di punti 40; |

Saranno valutati non idonei i candidati che non raggiungeranno una valutazione di almeno 18/30 nella prova A), 18/30 nella prova B) e 20/40 nella prova C).

Articolo 6
MATERIE DI ESAME

L'esame avrà ad oggetto:

- o Normativa Regionale Toscana in materia di Edilizia Residenziale Pubblica;
- o Elementi essenziali del Contratto di Servizio di Casa SpA;
- o Assetto e competenze dei soggetti istituzionali dell'ERP in Toscana;
- o Rapporti con le Autogestioni;
- o Struttura organizzativa di Casa SpA anche alla luce del Sistema Integrato;

PROVA SCRITTA

Consisterà in quiz a risposta aperta con brevi esposizioni sulle tematiche oggetto dell'esame.

Tempo previsto per la prova: quello che sarà definito dalla Commissione in relazione alle domande poste, entro un massimo di 3 ore.

PROVA ORALE

Consisterà in un colloquio che, partendo dalle tematiche trattate nella prova scritta e dalle eventuali criticità ivi riscontrate, tenderà ad approfondire la verifica delle conoscenze dei candidati nelle materie attinenti alla posizione da ricoprire e le capacità espositive e relazionali.

Tempo previsto per la prova: quello che sarà definito dalla Commissione, entro un massimo di 1 ora.

PROVA ATTITUDINALE

Consisterà in una prova pratica su situazioni di lavoro, tendente ad accertare le attitudini dei concorrenti rispetto alle mansioni previste.

Articolo 7

CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME

La data della prima prova della Selezione saranno comunicate ai candidati almeno 20 giorni prima della prova stessa.

Le date delle successive prove saranno comunicate, da parte della Commissione di Selezione, direttamente ai candidati.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo e ora comunicati, pena l'esclusione dalla selezione.

Articolo 9

ASSUNZIONE

La competenza esclusiva per l'assunzione a tempo indeterminato dei candidati risultati idonei è del Presidente di CASA S.p.A., con propria Decisione.

Articolo 10

TRATTAMENTO DATI ED INFORMAZIONI

Le informazioni utilizzate al fine della presente Selezione saranno utilizzati nel rispetto dell' "Informativa richiedenti impiego" presente sul sito www.casaspa.it.

Articolo 11

SALVAGUARDIA

I concorrenti prendono atto che CASA S.p.A. è soggetta alle disposizioni per le società pubbliche; conseguentemente l'assunzione a tempo indeterminato di cui al presente avviso è subordinata all'assenza di future disposizioni o decisioni applicabili a CASA

S.p.A., che vietino o limitino le assunzioni di personale; di tale possibilità i concorrenti sono preventivamente avvisati.

Per tale motivo i candidati prendono atto che l'esito della selezione non costituisce di per sé diritto all'assunzione presso CASA S.p.A.

Firenze, 16 settembre 2019

Il Presidente
(Ing. Luca Talluri)