



VERBALE DELLA PRIMA RIUNIONE DELLA COMMISSIONE NOMINATA CON DECISIONE 130/2019 PER LA SELEZIONE E VERIFICA PROFESSIONALE PER LA STABILIZZAZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ESPERTO AMMINISTRATIVO (LIVELLO B3 CCNL FEDERCASA) E DI N. 1 POSTO DI SPECIALISTA AMMINISTRATIVO (LIVELLO A3 CCNL FEDERCASA)

A seguito di convocazione avvenuta tramite mail, il giorno 15.10.2019 alle ore 09:00 si è riunita presso CASA S.p.A., Via Fiesolana n. 5, Firenze la Commissione per la verifica professionale per la stabilizzazione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Esperto Amministrativo, con trattamento economico parametrato sul Livello B3 del CCNL Federcasa e n. 1 posto di Specialista Amministrativo, con trattamento economico parametrato sul Livello A3 del CCNL Federcasa.

Sono presenti:

- Dott. Dario Sveldezza - Dirigente del Servizio Amministrativo - **Presidente**;
- Dott.ssa Sara Berni - Dirigente del Servizio Gestionale - **Membro Interno**;
- Ing. Lorenza Cardone - Responsabile Area Amministrativa, Affari Generali e Patrimonio di E.R.P. Lucca - **Membro Esterno**;
- Sig.ra Stefania Aiazzi **Segretaria verbalizzante**.

Il Presidente della Commissione, dott. Dario Sveldezza, dà il benvenuto ai presenti. Ricorda che in merito alle assunzioni di personale CASA S.p.A. ha adottato un proprio "Regolamento per l'assunzione di personale" alle cui disposizioni la Commissione farà riferimento. Viene poi comunicato a tutti i componenti la Commissione l'elenco degli aspiranti candidati, che sono tutti attualmente inseriti nell'organico di CASA S.p.A., presso l'ufficio denominato "Rapporti con LODE Fiorentino e Stakeholder Istituzionali". Tutti i componenti la Commissione, nonché la Segretaria, dichiarano sotto la propria personale responsabilità che fra questi non ci sono soggetti per i quali esistano motivi di conflitto di interessi e conseguente obbligo di astensione, secondo le previsioni di legge e secondo le disposizioni del "Regolamento conflitto di interesse e astensione" di CASA S.p.A. per i componenti delle commissioni di selezione, che viene loro mostrato sottoscrivendo specifica dichiarazione. I componenti della Commissione si impegnano altresì a segnalare tempestivamente le eventuali situazioni di conflitto di interesse che dovessero evidenziarsi

nel prosieguo, sulla base della documentazione esaminata.

La Commissione procede al controllo delle domande di partecipazione alla selezione in oggetto e controlla che la regolarità delle stesse consegnate in data 23.09.2019.

Viene preso atto che, Presidente e membri della Commissione hanno già predisposto bozze di possibili domande da sottoporre ai candidati sulla base degli Avvisi di Selezione ed in particolare sulle seguenti tematiche:

Selezione A3:

- o Normativa Regionale Toscana in materia di Edilizia Residenziale Pubblica;
- o Contratto di Servizio di CASA S.p.A.;
- o Assetto e competenze dei soggetti istituzionali dell'ERP in Toscana;
- o Sistemi dei rapporti con gli stakeholder istituzionali;
- o Struttura organizzativa di Casa SpA anche alla luce del Sistema Integrato;
- o Nozioni generali sul quadro nazionale dell'ERP

Selezione B3:

- o Normativa Regionale Toscana in materia di Edilizia Residenziale Pubblica;
- o Elementi essenziali del Contratto di Servizio di CASA S.p.A.;
- o Assetto e competenze dei soggetti istituzionali dell'ERP in Toscana;
- o Rapporti con le Autogestioni;
- o Struttura organizzativa di CASA S.p.A. anche alla luce del Sistema Integrato;

Prima di procedere alla lettura e definizione delle domande, viene deciso quanto segue:

1. Per ciascuna Selezione saranno predisposte 3 gruppi di domande, ai quali saranno assegnate le lettere A, B e C. Ad uno dei candidati sarà chiesto di sorteggiare la lettera corrispondente alla prova.
2. La prova scritta avrà inizio alle ore 10:30 ed avrà durata di 150 minuti.
3. In ogni gruppo sarà presente una domanda per ciascuna materia di esame. Quindi 6 domande per la Selezione A3; 5 domande per la Selezione B3.
4. Domande di particolare interesse potranno essere presenti anche in più gruppi anche relativi a Selezioni diverse.

In merito alle regole di espletamento della prova scritta la Commissione stabilisce quanto segue:

- A. Durante la prova non sarà ammessa la consultazione di alcun testo e neanche l'utilizzo di cellulari, smartphone, tablet o altro;
- B. I computer consegnati ai concorrenti saranno tutti controllati da 2 membri della Commissione che verificheranno la mancanza di collegamento ad Internet ed alla rete Aziendale;
- C. La correzione della prova scritta inizierà il giorno stesso.

Si procede alla lettura delle domande preparate dai Membri Berni, Cardone, Sveldezza e, dopo discussione, vengono scelte 6 prove scritte, 3 per ciascuna Selezione, con i criteri su definiti.

Si procede a questo punto a stampare 1+2 copie (pari al numero di candidati) di ciascuna delle 3 prove scritte, etichettando ciascun gruppo con le lettere A, B e C. Ogni copia viene siglata da due dei membri effettivi.

Vengono poi verificati i computer predisposti per la prova, ed in particolare l'assenza di collegamento ad internet e alla rete aziendale.

La Commissione stabilisce che, essendo stati convocati i candidati per le ore 10:30, saranno esclusi i concorrenti che non si presentino effettivamente entro le ore 10:55. Alle ore 10:37, la Commissione fa accedere i candidati presenti.

I candidati presenti alla prova scritta entro l'orario indicato sono:

Seq.	Nominativo	Selezione
1		A3
2		B3
3	1	B3

Il dott. Dario Sveldezza, da il benvenuto ai partecipanti e comunica loro che sono state predisposte 3 prove scritte identificate dalle lettere A – B – C; precisa poi che telefoni cellulari, smartphone, tablet ed altro devono essere spenti e che non è possibile consultare alcun testo o altro supporto; la durata della prova è fissata in 150 minuti.

Uno dei candidati presenti procede all'estrazione della lettera corrispondente alla busta della prova da eseguire. La lettera estratta risulta essere la **A** per entrambe le Selezioni.

Alle ore 10.45 la prova ha inizio.

Al termine della propria prova ogni candidato procede alla stampa dell'elaborato prodotto che viene firmato anche da 2 membri della Commissione.

Alle ore 13.15 la prova ha termine.

Gli elaborati vengono chiusi in una busta, sigillati e consegnati alla Segretaria Stefania Aiazzi.

Alle ore 13.30 la seduta della Commissione viene sospesa per essere ripresa alle ore 15.00, per la definizione dei criteri di valutazione degli elaborati e la correzione degli stessi.

Dopo breve discussione vengono concordati i seguenti criteri di valutazione:

- Per la selezione A3 ogni domanda avrà un valore di massimo 5 punti, per la

selezione B3, massimo 6 punti

- I punteggi di cui sopra saranno suddivisi tra: conoscenza dell'argomento, correttezza, capacità espositiva e completezza della risposta.

Si procede a questo punto alla correzione degli elaborati secondo i criteri stabiliti.

Il Presidente, verificata e fatta rilevare ai presenti l'integrità della busta, procede all'apertura ed estrae gli elaborati.

Il risultato di tali operazioni è il seguente:

Seq	Nome	Punteggio prova scritta	Selezione
1		27/30	A3
2		30/30	B3
3		26,5/30	B3

Tutti i candidati risultano quindi ammessi alla prova orale.

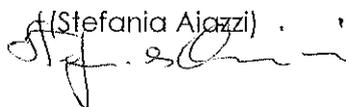
Viene a questo punto dato incarico alla Segretaria di custodire il materiale delle prove e di convocare i candidati per il giorno 24.10.2019, a partire dalle ore 10:00, presso la sede di CASA S.p.A., con una gradualità tale da tener conto della durata di ogni singola prova, stimata in 20 minuti e per l'eventuale prova attitudinale che si terrà il giorno stesso ad ora da definirsi.

Sono le ore 18.00 quando, non essendovi altro da discutere ed altre attività da svolgere, la Commissione aggiorna i lavori per il giorno 24.10.2019 alle ore 09.00, per la preparazione della prova orale, la definizione dei criteri di valutazione ed il successivo espletamento della prova stessa.

Il Presidente della Commissione dà incarico alla Segretaria di redigere il verbale della seduta e di procedere a tutti gli adempimenti conseguenti le decisioni assunte.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA SEGRETARIA

(Stefania Aiazzi)


IL PRESIDENTE

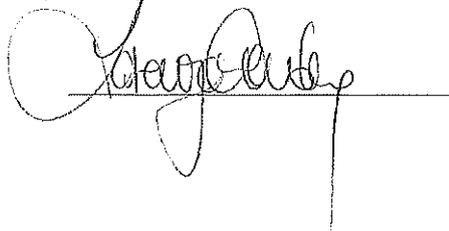
(dott. Dario Sveldezza)


I membri :

• Dott.ssa Sara Berni



• Ing. Lorenza Cardone





**VERBALE DELLA SECONDA RIUNIONE DELLA COMMISSIONE NOMINATA CON DECISIONE 130/2019 PER LA SELEZIONE E VERIFICA PROFESSIONALE PER LA STABILIZZAZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ESPERTO AMMINISTRATIVO (LIVELLO B3 CCNL FEDERCASA) E DI N. 1 POSTO DI SPECIALISTA AMMINISTRATIVO (LIVELLO A3 CCNL FEDERCASA)
PROVA ORALE E PROVA ATTITUDINALE**

Il giorno 24.10.2019 alle ore 09:00 si è riunita presso CASA S.p.A., Via Fiesolana n. 5, Firenze la Commissione per la verifica professionale finalizzata alla stabilizzazione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Esperto Amministrativo, con trattamento economico parametrato sul Livello B3 del CCNL Federcasa e n. 1 posto di Specialista Amministrativo, con trattamento economico parametrato sul Livello A3 del CCNL Federcasa.

Sono presenti:

- Dott. Dario Sveldezza - Dirigente del Servizio Amministrativo - **Presidente**;
- Dott.ssa Sara Berni - Dirigente del Servizio Gestionale - **Membro Interno**;
- Ing. Lorenza Cardone - Responsabile Area Amministrativa, Affari Generali e Patrimonio di E.R.P. Lucca - **Membro Esterno**;
- Sig.ra Stefania Aiazzi **Segretaria verbalizzante**.

La Commissione sulla base della discussione svoltasi nel corso della prima riunione e delle decisioni assunte in tale sede, definisce i contenuti della prova orale che consisterà in un breve approfondimento degli argomenti trattati nella prova scritta e dalla formulazione delle seguenti 4 domande, indipendenti dal tipo di Selezione:

1. La mobilità degli assegnatari negli alloggi ERP
2. Le gestioni extra ERP di Casa SpA
3. Quali sono le tutele per gli assegnatari in grave situazione di disagio o in difficoltà per il pagamento dei Servizi Comuni?
4. Come ha "risolto" la LRT 2/2019 la tematica della riforma della governance dei Soggetti Gestori in Toscana

Per la prova orale, complessivamente intesa, la Commissione potrà attribuire un massimo di punti 30 e la valutazione terrà conto del diverso livello previsto dalle Selezioni. La Commissione valuterà, oltre la correttezza e completezza della risposta, l'inquadramento dell'argomento e il livello di approfondimento della materia.

Nell'ambito del colloquio, naturalmente, i Commissari potranno intervenire con ulteriori domande ritenute opportune, alla luce dell'andamento del colloquio stesso.

La prova avrà una durata di 20 minuti circa.

L'ordine di audizione sarà il seguente:

Nominativo
A
B
C

Alle ore 10:20 si dà inizio alla prova orale che termina alle ore 11:50.

La Commissione esprime per ciascuna domanda il punteggio proposto, che è il risultato unitario del confronto delle valutazioni espresse dai singoli membri della Commissione. Dalla somma dei punteggi ottenuti per le singole domande risultano i punteggi complessivi della prova orale:

Nominativo	Punteggio prova orale
	26
F	27
V	30

Essendo stata condotta a termine la prova orale la Commissione dà inizio alla prova attitudinale, diversa per i due tipi di Selezione, che la Commissione stabilisce come segue:

Selezione B3 prima parte:

Sarà consegnato al singolo candidato il seguente elenco di possibili oggetti di corrispondenza ricevuta. Il candidato dovrà indicare, anche argomentando, l'Ufficio, gli Uffici, o il Servizio a cui andrebbe destinata la corrispondenza di cui sopra:

1. Multa per infrazione al codice della strada di un autoveicolo intestato a casa spa
2. Sanzione per il mancato pagamento della registrazione di un'annualità successiva di un contratto di locazione
3. Lettera di un assegnatario che si lamenta del costo eccessivo dell'acqua messo in bolletta
4. Richiesta estinzione diritto di prelazione

5. Lamentela inquilino per rapporti con il vicinato
6. Bilancio di un condominio
7. Richiesta di informazioni sull'ospitalità
8. Richiesta informazioni per messaggio presente su bollettino
9. Risarcimento danni da inquilino caduto per scalino rotto
10. Richiesta cambio caldaia
11. Estratto conto Banca d'Italia
12. Richiesta dipendente per part time
13. Richiesta di accesso agli atti di una Selezione Pubblica da parte di un concorrente
14. Ricevuta di pagamento di un bollettino di affitto
15. Richiesta tempi di ultimazione lavori cantiere
16. Richiesta di lavori urgenti da parte di un Comune per pericoli in un fabbricato
17. Richiesta smaltimento relitti di veicoli da parte di un assegnatario
18. Autocertificazione anagrafico-reddituale di un nucleo ERP
19. Chiarimento interpretativo Regione Toscana su art. 30 LRT 2/19
20. Bilancio Sociale Casalp Livorno

Il massimo punteggio attribuibile per questa sezione sarà di 30 punti.

Selezione B3 seconda parte:

Al candidato verranno proposte le seguenti situazioni cui dovrà fornire la propria ipotesi di gestione:

- Telefonata di un Assessore di un Comune del L.O.D.E.: "Dobbiamo fare un sopralluogo nel complesso XXXX – C'è qualcosa che devo sapere prima di andare?".
- Telefonata di un cittadino: "Voglio parlare con il Presidente perché il vicino di casa disturba ripetutamente con i propri comportamenti la convivenza condominiale".

Il massimo punteggio attribuibile per questa sezione sarà di 10 punti

Selezione A3 prima parte:

Sarà fornita alla candidata la seguente ipotesi di interrogazione effettuata da un Consigliere Comunale al Sindaco del proprio Comune, inoltrata a Casa SpA per la fornitura dei dati e delle informazioni richieste:

INTERROGAZIONE

Soggetti proponenti: XXX YYY

Oggetto: Case popolari

I sottoscritti Consiglieri Comunali,

VISTO xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

PRESO ATTO xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

CONSIDERATO che xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

INTERROGANO IL SINDACO

Per sapere

1. Quanti sono gli abitanti delle Case Popolari
2. Quanti di questi sono stranieri
3. Quanti di questi sono anziani
4. Quanti di questi sono disabili
5. Quanti alloggi non sono assegnati perché da ristrutturare
6. Perché non si procede a suddette ristrutturazioni
7. Quanti alloggi sono stati assegnati nel corso del 2019 e quanti di questi nel quartiere 5

La candidata dovrà:

- Identificare i dati già in possesso dell'Ufficio Relazioni e Servizi
- Identificare gli Uffici a cui richiedere gli altri dati

La durata della prova è prevista in 10 minuti.

Il massimo punteggio attribuibile per questa sezione sarà di 20 punti.

Selezione A3 seconda parte

Alla candidata sarà consegnato il seguente materiale:

1. Il testo di una Decisione del Presidente che dispone l'incarico ad una Società per l'attività di vigilanza in un condominio ERP
2. Una nota sottoscritta da un certo numero di assegnatari di un fabbricato autogestito ed inviata a vari soggetti che lamentano spaccio di droga nella zona

Si da atto che la pseudo Decisione, nel testo predisposto dalla Commissione per la prova, contiene una notevole quantità di vizi giuridici, logici, procedurali, di forma e di sostanza, di varia gravità. Il fatto che la Decisione sia ampiamente criticabile verrà segnalato al candidato, invitandolo a commentarlo nel modo opportuno.

La durata della prova è prevista in 15 minuti.

Il massimo punteggio attribuibile per questa sezione sarà di 20 punti.

Alle ore 12:00 hanno inizio le prove attitudinali nello stesso ordine della prova orale. Il risultato, comprensivo di quanto riportato nel precedente verbale del 15.10.2019, è riassunto nella tabella seguente

Nominativo	Prova scritta	Prova orale	Attitudinale 1° parte	Attitudinale 2° parte	Totale prova attitudinale	Totale
	26,5/30	26/30	27/30	10/10	37/40	89,5/100
	30/30	27/30	28/30	10/10	38/40	95,0/100
	27/30	30/30	20/20	16/20	36/40	93,0/100

Viene a questo punto dato incarico alla Segretaria di comunicare ai candidati l'esito della Selezione.

* * *

Sono le ore 13:00 quando, non essendovi altro da discutere ed altre attività da svolgere, Il Presidente della Commissione dà incarico alla Segretaria di redigere il verbale della seduta e di procedere a tutti gli adempimenti conseguenti le decisioni assunte.

Letto, confermato e sottoscritto.

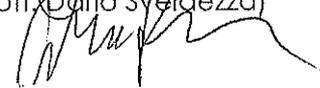
LA SEGRETARIA

(Stefania Aiazzi)



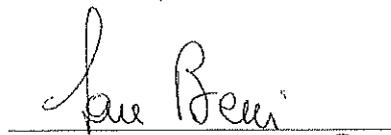
IL PRESIDENTE

(dott. Dario Sveldezza)



I membri :

• Dott.ssa Sara Berni



• Ing. Lorenza Cardone

