



**VERBALE DELLA PRIMA RIUNIONE DELLA COMMISSIONE NOMINATA CON DECISIONE 235/2019 PER LA SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN ADDETTO ESPERTO INFORMATICO, LIVELLO B3 DEL CCNL FEDERCASA**

\*\*\*\*\*

Il giorno 26.11.2019 alle ore 12:20 si è riunita presso CASA S.p.A., Via Fiesolana n. 5, Firenze la Commissione per la selezione per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di un Addetto Esperto Informatico, livello B3 del CCNL Federcasa, nominata con Decisione 235/2019.

Sono presenti:

- dott. Dario Sveldezza, Dirigente Amministrativo di CASA S.p.A., **Presidente della Commissione;**
- ing. Valerio Lombardi, Responsabile Ufficio Sistemi Informativi di CASA S.p.A., **Membro Effettivo;**
- ing. Francesco Rizzello, addetto Ufficio Sistemi Informativi di CASA S.p.A., **Membro Effettivo;**
- sig.ra Micol Guidelli, Referente Nucleo Supporto a Procedure e Controlli di CASA S.p.A., **Segretaria.**

Il Presidente della Commissione, dott. Dario Sveldezza, dà il benvenuto ai presenti ed illustra brevemente il Bando. Ricorda che in merito alle assunzioni di personale CASA S.p.A. ha adottato un proprio "Regolamento per l'assunzione di personale" alle cui disposizioni la Commissione farà riferimento. Viene poi distribuito a tutti i componenti la Commissione l'elenco dei concorrenti che hanno fatto domanda di partecipazione. Tutti i componenti la Commissione, nonché la Segretaria, dichiarano sotto la propria personale responsabilità che fra questi non ci sono soggetti per i quali esistano motivi di conflitto di interessi e conseguente obbligo di astensione, secondo le previsioni di legge e secondo le disposizioni del "Regolamento conflitto di interesse e astensione" di CASA S.p.A. per i componenti delle commissioni di selezione, che viene loro mostrato sottoscrivendo specifica dichiarazione. I componenti della Commissione si impegnano altresì a segnalare tempestivamente le eventuali situazioni di conflitto di interesse che dovessero evidenziarsi nel prosieguo, sulla base della documentazione esaminata.

mg

FR K J

La Commissione procede al controllo del materiale inviato dai candidati e controlla che ci siano gli allegati richiesti dal bando e tutte le eventuali altre clausole di esclusione previste.

In virtù di ciò, su 15 domande presentate, vengono ammessi alla prima prova 9 candidati. Vengono esclusi 6 candidati per mancanza del Titolo di studio richiesto e per invio mail dopo data di scadenza dell'avviso di selezione.

Seq.	Codice	Nominativo	Ammesso/Non Ammesso
1	14761	Fr	Ammesso
2	14816		Ammesso
3	14817		Non Ammesso
4	14828		Ammesso
5	14833		Non Ammesso
6	14848		Non Ammesso
7	14901		Ammesso
8	14964		Non Ammesso
9	15064		Ammesso
10	15431		Ammesso
11	15507		Non Ammesso
12	15565		Ammesso
13	15645		Ammesso
14	15651		Ammesso
15	15828		Non Ammesso

Viene deciso che la prova scritta consisterà di 13 domande, 9 a risposta chiusa con 3 possibili risposte di cui solo una corretta (2 punti per risposta corretta senza punti di penalizzazione) e 4 a risposta aperta (massimo 3 punti per risposta senza punti di penalizzazione).

In merito ai contenuti ed al livello differenziato di difficoltà delle domande la Commissione si confronta ampiamente ed assume alla fine unanimi criteri.

Viene a questo punto dato incarico al dott. Sveldezza, all'ing. Lombardi e all'ing. Rizzello di predisporre almeno 30 domande ciascuno. Viene precisato che fra le domande predisposte, il giorno stesso della prova scritta se ne sceglieranno 3 gruppi di n. 13; sarà ammessa la presenza di alcune domande in più gruppi, garantendo peraltro un adeguato livello di differenziazione tra i contenuti dei diversi gruppi; nella scelta delle domande dei singoli gruppi si avrà anche cura di mantenere un equilibrio in ordine alla difficoltà della prova.

Il compito sarà deciso il giorno stesso della prova e, sulla base delle proposte dei singoli Commissari, si predisporranno 3 esercizi a cui saranno assegnati le lettere A, B e C. Ad uno dei candidati sarà chiesto di sorteggiare la lettera corrispondente alla prova, che

*MB*

*FR* *X* *g*



• sarà uguale per tutti.

La prova scritta è fissata per il giorno 12/12/2019 con inizio alle ore 10.00 ed avrà durata di 120 minuti. La Commissione si riunirà alle ore 08.30 dello stesso giorno per la predisposizione finale delle prove.

In merito alle regole di espletamento della prova scritta la Commissione stabilisce quanto segue:

- A) durante la prova non sarà ammessa la consultazione di alcun testo e neanche l'utilizzo di cellulari, smartphone, tablet o altro;
- B) i fogli consegnati ai concorrenti saranno tutti bollati e firmati da 2 membri della Commissione;
- C) iniziata la prova non sarà ammesso parlare con gli altri candidati, né saranno ammesse richieste di chiarimenti in merito alle domande da parte di singoli partecipanti; tuttavia, quando la richiesta derivi da effettive possibilità di equivoci, la Commissione potrà decidere di dare indicazioni, in modo che ne possano prendere conoscenza tutti i concorrenti e non solo il richiedente;
- D) la correzione delle prove scritte inizierà il giorno stesso.

\* \* \*

Sono le ore 14.20 quando, non essendovi altro da discutere, la Commissione aggiorna i lavori per il giorno 12/12/2019 alle ore 08.30.

Il Presidente della Commissione dà incarico alla Segretaria di redigere il verbale della seduta e di procedere a tutti gli adempimenti conseguenti le decisioni assunte.

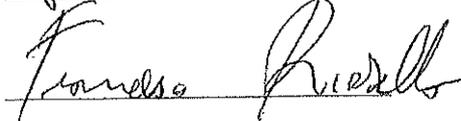
Letto, confermato e sottoscritto.

LA SEGRETARIA  
(Micol Guidelli)

IL PRESIDENTE  
(dott. Dario Sveldezza)

I membri :

- Ing. Valerio Lombardi
- Ing. Francesco Rizzello



**VERBALE DELLA SECONDA RIUNIONE DELLA COMMISSIONE NOMINATA CON DECISIONE 235/2019 PER LA SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN ADDETTO ESPERTO INFORMATICO, LIVELLO B3 DEL CCNL FEDERCASA**

\*\*\*\*\*

Come definito nella prima riunione, il giorno 26.11.2019 alle ore 08:50 si è riunita presso CASA S.p.A., Via Fiesolana n. 5, Firenze la Commissione per la selezione per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di un Addetto Esperto Informatico, livello B3 del CCNL Federcasa, nominata con Decisione 235/2019.

Sono presenti:

- dott. Dario Sveldezza, Dirigente Amministrativo di CASA S.p.A., **Presidente della Commissione;**
- ing. Valerio Lombardi, Responsabile Ufficio Sistemi Informativi di CASA S.p.A., **Membro Effettivo;**
- ing. Francesco Rizzello, addetto Ufficio Sistemi Informativi di CASA S.p.A., **Membro Effettivo;**
- sig.ra Micol Guidelli, Referente Nucleo Supporto a Procedure e Controlli di CASA S.p.A., **Segretaria.**
- Si procede quindi alla lettura di tutte le domande preparate dai Membri e, dopo puntuale discussione, ne vengono scelte 3 gruppi da 13 ciascuno, con i criteri già definiti nella precedente riunione.
- Si procede a questo punto a stampare 9 copie (pari al numero di candidati ammessi) di ciascuno dei 3 gruppi di domande, etichettando ciascun gruppo con le lettere A, B e C. Ogni copia viene siglata da membri effettivi, timbrata e inserita in una busta.
- La Commissione stabilisce che, essendo stati convocati i candidati per le ore 10:00, saranno esclusi i concorrenti che non si presentino effettivamente entro le ore 10:15.
- Alle ore 10:00, la Commissione fa accedere i candidati presenti.
- I candidati presenti alla prova scritta entro l'orario indicato e identificati mediante validi documenti di riconoscimento sono:

*FP*  
*MS*  
*Y*  
*X*

Seq	Nominativo
1	L. _____
2	_____
3	_____
4	_____

Il dott. Dario Sveldezza, dato il benvenuto ai partecipanti, li invita a scrivere il proprio cognome, nome e data di nascita sul foglio che è stato consegnato loro, insieme ad una busta piccola ed a lasciarlo aperto sul tavolo con il documento di riconoscimento bene in vista. Per tutte le attività della prova, questa compresa, precisa che deve essere utilizzata unicamente la penna consegnata.

Essendo stati controllati i singoli documenti, i candidati sono invitati a piegare il foglio compilato e ad inserirlo nella busta, che viene chiusa con banda adesiva.

Il dott. Dario Sveldezza comunica ai candidati che sono stati predisposti 3 gruppi di 13 domande ciascuno identificati dalle lettere A – B – C . Inoltre specifica che le risposte per le domande a risposta chiusa, dovranno essere date apponendo una X sulla lettera corrispondente in caso di errore, la X apposta potrà essere "cancellata" dal candidato cerchiandola. Il dott. Dario Sveldezza precisa altresì che, iniziata la prova, non saranno di norma ammesse richieste di chiarimenti in merito alle domande; tuttavia, quando fosse presentata una richiesta di chiarimenti su materia che presenti effettive possibilità di equivoci, la Commissione potrà decidere di dare indicazioni, in modo peraltro che ne possano prendere conoscenza tutti i concorrenti e non solo il richiedente. Infine il dott. Dario Sveldezza precisa che telefoni cellulari, smartphone, tablet ed altro devono essere spenti e che non è possibile consultare alcun testo o altro supporto; durante la prova non sarà possibile uscire neanche per andare in bagno quindi si consiglia di andarci prima dell'inizio della prova, la durata della prova è fissata in 120 minuti.

Uno dei candidati presenti procede all'estrazione della lettera corrispondente alla busta delle domande da proporre. La lettera estratta risulta essere la A.

Viene consegnata a ciascun candidato una busta grande chiusa contenente le domande. Una volta estratte le domande, ciascun candidato inserisce la busta piccola nella busta grande.

Alle ore 10.15 la prova ha inizio.

Vengono consegnati a chi ne fa richiesta fogli bianchi per appunti, precisando che i medesimi non devono essere inseriti nel plico della prova.

Al termine della propria prova ogni candidato inserisce nella busta grande l'elaborato; la busta grande, chiusa con banda adesiva, è consegnata alla Commissione,

*(Handwritten marks and signatures on the right margin)*



che ne verifica il pieno anonimato e l'assenza di segni di possibile riconoscimento.

Alle ore 11.50 con la consegna dell'elaborato da parte dell'ultimo candidato presente, la prova ha termine.

Subito dopo si procede con la correzione degli elaborati.

Su proposta del Presidente la Commissione, alla luce delle domande a risposta aperta inserite nel gruppo A sorteggiato, ritiene opportuno stabilire di affinare i criteri già definiti di correttezza, chiarezza, piena attinenza e completezza.

Saranno valutate "0" le risposte contenenti errori tecnici, sostanzialmente ripetitive, eccessivamente generiche e quelle che denotino non piena comprensione della materia oggetto di domanda.

Si procede a questo punto alla correzione degli elaborati secondo i criteri stabiliti. Il Presidente, verificata e fatta rilevare ai presenti l'integrità del contenitore, procede all'apertura del contenitore stesso ed estrae le buste contenenti gli elaborati, che vengono da lui numerate progressivamente da 1 a 4, senza altre indicazioni.

Le buste vengono progressivamente aperte e gli elaborati valutati, senza che sia possibile prendere conoscenza dei nominativi dei candidati. A tal fine viene verificato che nessuno degli elaborati rechi segni di riconoscimento o altri accorgimenti che ne pregiudichino l'anonimato.

Al termine della correzione e dell'attribuzione dei punteggi, alle ore 12.35, vengono aperte le buste piccole, per il collegamento di ciascun elaborato al candidato che l'ha svolta. Il risultato di tali operazioni è il seguente:

Seq	Punteggio prova scritta	Nome
1	24	
2	23	
3	18	
4	12	

Viene a questo punto dato incarico alla Segretaria di convocare i candidati ammessi per il giorno 18/12/2019, a partire dalle ore 09:30, presso la sede di Casa SpA, con una gradualità tale da tener conto della durata di ogni singola prova, stimata in 60 minuti.

\* \* \*

Sono le ore 13:10 quando, non essendovi altro da discutere ed altre attività da svolgere, la Commissione aggiorna i lavori per il giorno 18/12/2019 alle ore 08:30, per la preparazione della prova orale, la definizione dei criteri di valutazione ed il successivo

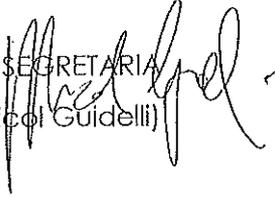
*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*

espletamento della prova stessa.

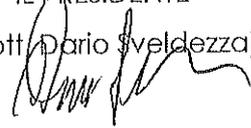
Il Presidente della Commissione dà incarico alla Segretaria di redigere il verbale della seduta e di procedere a tutti gli adempimenti conseguenti le decisioni assunte.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA SEGRETARIA  
(Micol Guidelli)

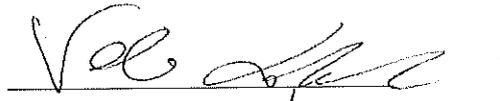


IL PRESIDENTE  
(dott. Dario Sveldezza)



I membri :

- Ing. Valerio Lombardi
- Ing. Francesco Rizzello




**VERBALE TERZA RIUNIONE DELLA COMMISSIONE NOMINATA CON DECISIONE 235/2019 PER LA SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN ADDETTO ESPERTO INFORMATICO, LIVELLO B3 DEL CCNL FEDERCASA**

\*\*\*\*\*

Come definito nella precedente riunione, il giorno 18.12.2019 alle ore 08:50 si è riunita presso CASA S.p.A., Via Fiesolana n. 5, Firenze la Commissione per la selezione per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di un Addetto Esperto Informatico, livello B3 del CCNL Federcasa, nominata con Decisione 235/2019.

Sono presenti:

- dott. Dario Sveldezza, Dirigente Amministrativo di CASA S.p.A., **Presidente della Commissione;**
- ing. Valerio Lombardi, Responsabile Ufficio Sistemi Informativi di CASA S.p.A., **Membro Effettivo;**
- ing. Francesco Rizzello, addetto Ufficio Sistemi Informativi di CASA S.p.A., **Membro Effettivo;**
- sig.ra Micol Guidelli, Referente Nucleo Supporto a Procedure e Controlli di CASA S.p.A., **Segretaria.**

Vengono decise unanimemente le modalità di svolgimento della prova orale e della prova pratica.

Per quanto riguarda la prova orale, la prima fase sarà costituita dall'esposizione da parte del candidato del proprio percorso formativo e lavorativo. Si tenderà ad accertare la motivazione del candidato, sia in termini professionali sia in relazione al cambiamento della sua attuale posizione. Inoltre la Commissione potrà valutare il modo di porsi, comunicativa, dinamicità, motivazione, competenze necessarie a Casa SpA; all'esito di tale fase sarà attribuito un punteggio massimo di 7 punti.

La fase successiva consisterà in un test di logica da svolgersi in un massimo di 1 minuto, per valutare l'operatività del candidato anche sotto condizione di stress. All'esito di tale fase sarà attribuito un punteggio massimo di 3 punti.

Le due fasi successive, incentrate su conoscenze specialistiche rispettivamente in ambiente Sql e in ambiente Java, faranno anche riferimento alle eventuali domande errate o incomplete della prova scritta. All'esito di tali fasi sarà attribuito un punteggio massimo di 10 punti ciascuna.

M  
S  
R  
S



Per quanto riguarda la prova pratica, per la prima fase, a ciascuno sarà consegnato uno schema ridotto del Data Base Gestionale di Casa S.p.A. e, per ciascuna tabella indicata nello schema suddetto, un elenco ridotto di campi con il relativo formato. Dopo una breve spiegazione del contenuto delle tabelle e delle relazioni fra queste, sarà chiesto ai candidati di estrarre dal D.B., mediante interrogazione SQL, un determinato numero di dati. Per maggiore chiarezza sarà fornito a ciascun candidato l'esatto formato di output che si richiede. Per la seconda fase sarà predisposta una formula infobuild identica per ciascun candidato, contenente un algoritmo da modificare. Saranno spiegate anche le modalità di verifica delle modifiche effettuate.

In ordine ai criteri di valutazione della singole prove viene unanimemente stabilito quanto segue: saranno assegnati fino ad un massimo di 10 punti sull'esito della prova di interrogazione SQL, 10 punti sull'esito della prova di programmazione e 10 punti per le capacità di comprensione di quanto spiegato, per la qualità delle interazioni sugli argomenti proposti, per la velocità di apprendimento e di esecuzione e per la precisione nell'esecuzione.

Nell'ambito del colloquio i Commissari potranno intervenire con ulteriori domande ritenute opportune, alla luce dell'andamento del colloquio stesso.

Il Presidente ricorda che il Regolamento per le Assunzioni prevede, all'art.14, che i singoli punteggi di valutazione espressi dai tre membri effettivi siano mediati; a tal fine la Commissione stabilisce che i punteggi finali siano espressi in numeri interi e pertanto che si proceda con eventuale arrotondamento del valore medio all'unità superiore.

Viene infine stabilito che al momento della prova i candidati siglino la copia del loro curriculum vitae.

Alle ore 09:30 si dà inizio alla prova orale ma il primo candidato non si presenta. Alle 10:30 inizia la prova del secondo candidato e alle 11.25 del terzo candidato. Le prove terminano alle ore 12:30. Il risultato di tali operazioni, in ordine di espletamento della prova orale, è il seguente:

Seq	Punteggio prova orale	Nome
1	19	
2	11	

*[Handwritten signatures and initials]*



Alle ore 15:30 si dà inizio alla prova pratica, per il candidato che ha passato la prova orale, che termina alle ore 17:10. Il risultato di tale operazione è il seguente:

Seq	Punteggio prova pratica	Nome
1	29	

Considerati i risultati della valutazione di tutte le prove, la graduatoria finale è la seguente:

Seq	Nominativo	Punteggio prova scritta	Punteggio prova orale	Punteggio prova pratica	Totale	Posizione in graduatoria
1		24	19	29	72	1

Viene a questo punto dato incarico alla Segretaria di comunicare ai candidati l'esito della Selezione e di trasmettere gli atti all'Amministrazione di CASA S.p.A..

\* \* \*

Sono le ore 17:45 quando, non essendovi altro da discutere ed altre attività da svolgere, il Presidente della Commissione dà incarico alla Segretaria di redigere il verbale della seduta e di procedere a tutti gli adempimenti conseguenti le decisioni assunte.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA SEGRETARIA  
(Micol Guidelli)



IL PRESIDENTE  
(dott. Dario Sveldezza)



I membri :

- Ing. Valerio Lombardi
- Ing. Francesco Rizzello

