

## EMERGENZA COVID FASE 2 - NUOVI ORARI DI RICEVIMENTO DI CASA SPA

Con la Fase 2 riprende il ricevimento al pubblico degli Uffici di CASA S.p.A..

Le misure di sicurezza a tutela del pubblico e del personale che sono state adottate per fronteggiare l'emergenza COVID in conformità alla normativa ed alle direttive vigenti, implicano un rigido contingentamento degli ingressi e della permanenza in sede, nonché l'utilizzo di un unico locale per l'accoglienza del pubblico esterno, ad uso di tutti gli uffici della Società.

CASA S.p.A. ha dovuto quindi riprogrammare il servizio di ricevimento del pubblico per mantenere, per quanto possibile, i livelli numerici di ricevimento degli assegnatari prevedendo una turnazione dei vari uffici con nuovi orari e nuovi giorni dedicati al ricevimento del pubblico come da calendario che segue.

Casa Spa potrà modificare tale orario in funzione sia delle modifiche normative sia delle esigenze di servizio se dovesse emergere una quantità significativa di domande.

### EMERGENZA COVID

### NUOVI ORARI RICEVIMENTO DEL PUBBLICO

#### Ufficio Gestione Utenza

*Si occupa di: canoni, contratti erp, consegna chiavi e dinamiche nuclei familiari*

Per appuntamenti telefonare al numero <b>055.22.624.321</b>	lunedì	14.00 - 16.30	<u>solo su appuntamento</u>
	martedì	09.00 - 12.30	
	mercoledì	14.00 - 16.30	<u>solo su appuntamento</u>
	giovedì	09.00 - 12.30	<u>solo su appuntamento</u>
	venerdì	09.00 - 12.30	

#### Ufficio Morosità e Contenzioso

*Si occupa di: recupero morosità, rateizzi, rispetto Regolamento Utenza, fondo sociale*

Per appuntamenti telefonare al numero <b>055.22.624.314</b>	lunedì	14.00 - 16.30	<u>solo su appuntamento</u>
	martedì	09.00 - 12.30	
	mercoledì	14.00 - 16.30	<u>solo su appuntamento</u>
	giovedì	09.00 - 12.30	<u>solo su appuntamento</u>
	venerdì	09.00 - 12.30	

---

**Ufficio Gestione Sociale**

*Si occupa di: problematiche sociali e di convivenza*

Per appuntamenti telefonare

martedì 09.00 - 12.30

al numero **055.22.624.217**

mercoledì 14.00 - 16.30

**solo su  
appuntamento**

venerdì 09.00 - 12.30

---

---

**Ufficio Patrimonio**

*Si occupa di: condomini, istruttoria vendite LRT 5/2014, autorizzazioni lavori a carico degli inquilini, gestioni centrali termiche, ascensori*

Per appuntamenti telefonare

lunedì 09.00 - 12.30

al numero **055.22.624.397**

mercoledì 09.00 - 12.30

giovedì 14.00 - 16.30

**solo su  
appuntamento**

---

---

**Ufficio Autogestioni e Servizi Collettivi**

*Si occupa di: Autogestioni, ripartizione servizi a rimborso nei fabbricati, servizio idrico*

Per appuntamenti telefonare

lunedì 09.00 - 12.30

al numero **055.22.624.397**

mercoledì 09.00 - 12.30

giovedì 14.00 - 16.30

**solo su  
appuntamento**

---

---

**Ufficio Controlli e Gestioni Extra Erp**

*Si occupa di: controlli sulla situazione anagrafica ed economico reddituale dei nuclei, affitti a canone calmierato, gestione fondi di proprietà CASA S.p.A.*

Per appuntamenti telefonare

lunedì 09.00 - 12.30

al numero **055.22.624.321**

mercoledì 09.00 - 12.30

giovedì 14.00 - 16.30

**solo su  
appuntamento**

---

## Ufficio Manutenzione

*Si occupa di: manutenzione ordinaria e straordinaria, pronto intervento e sostituzione dei generatori di calore singoli negli alloggi del patrimonio edilizio gestito.*

Per appuntamenti telefonare:

martedì 09.00 - 12.30

preferibilmente su appuntamento

al numero **055.22.624.1**

Per interventi urgenti, segnalazioni ed eventuali richieste o comunicazioni, sono comunque attive le segreterie telefoniche ai numeri:

**055.22.624.218** e

**055.22.624.224**

venerdì 09.00 - 12.30

preferibilmente su appuntamento

## COSA CAMBIA IN SOSTANZA

- Il MARTEDÌ ed il VENERDÌ MATTINA **NON TUTTI GLI UFFICI SARANNO APERTI AL PUBBLICO**; gli altri saranno aperti il LUNEDÌ ed il MERCOLEDÌ MATTINA.

## RACCOMANDAZIONI

- Anche nei giorni in cui non è richiesto appuntamento, questo è comunque altamente consigliato per evitare lunghe code.
  - Prendere contatto preventivamente con CASA S.p.A. per fissare l'appuntamento consentirà inoltre di presentarsi con l'eventuale documentazione completa necessaria al disbrigo della pratica.
- E' consentito l'ingresso di una sola persona alla volta: **non saranno in alcun modo ammessi accompagnatori fatta eccezione per i minori che accompagnano i genitori o per soggetti non autosufficienti.**
- Per le esigenze di contingentamento delle entrate e delle uscite, richieste dalla norme di sicurezza, gli orari sono da considerarsi **tassativi**.