



**OGGETTO: Gara con procedura aperta da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento del servizio di protezione temporanea degli alloggi non occupati del territorio e.r.p. gestito da CASA S.p.A. - CIG N. 3789875FC5**

## DISCIPLINARE DI GARA

### INDICE

- 1) **VISIONE DEGLI ELABORATI.**
- 2) **OGGETTO E CARATTERISTICHE DELL'APPALTO.**
- 3) **ENTITA' DEL SERVIZIO**
- 4) **PREZZO**
- 5) **DURATA DEL SERVIZIO**
- 6) **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**
- 7) **PARTECIPAZIONE ALLA GARA**
- 8) **DOCUMENTAZIONE DI GARA.**
- 9) **CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO.**
- 10) **ESAME DELLE OFFERTE .**
- 11) **REGOLE GENERALI RELATIVE ALLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA DALLE IMPRESE IN SEDE DI GARA.**
- 12) **INFORMAZIONI E RILIEVI.**
- 13) **AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**
- 14) **DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA.**
- 15) **SANZIONI.**
- 16) **CONTRATTO.**
- 17) **ADEMPIMENTI DI LEGGE.**
- 18) **ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI DI GARA.**
- 19) **CONCORRENTI NON AGGIUDICATARI.**
- 20) **INFORMATIVA PRIVACY**

Il presente appalto è regolato dalle norme di cui al D. lgs. n. 163 del 12/04/2006 e s.m. e i., che di seguito potrà essere indicato come "codice".

### 1. VISIONE DEGLI ELABORATI.

L'Impresa che intende partecipare alla gara dovrà obbligatoriamente prendere visione e ritirare la documentazione di gara, presso la sede di CASA S.p.A. - "Ufficio Appalti" – Via Fiesolana, 5 – 50121 Firenze, previo appuntamento telefonico (per.ed. Oriano Iacomelli – tel. 055-22624202 oppure dott.ssa Silvia Giuntini – tel 055-22624257).

Per informazioni relative alla gestione del servizio, il referente è: geom. Alessio Romagnoli, tel. 055-22624275.

La presa visione e l'acquisto dovranno essere effettuati dal Titolare o dal Legale Rappresentante dell'Impresa.

Per l'avvenuta presa visione farà fede apposita dichiarazione, tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta da colui che ha effettuato la visione; alla dichiarazione verrà allegata fotocopia di un documento di identità dello stesso, in corso di validità.

**La mancata preventiva presa visione della documentazione di gara costituirà motivo di esclusione dalla gara.**

## **2. OGGETTO E CARATTERISTICHE DELL'APPALTO**

L'appalto si riferisce al servizio di protezione temporanea degli alloggi non occupati del territorio e.r.p. gestito da CASA S.p.A. mediante il noleggio di attrezzature blindate.

## **3. ENTITA' DEL SERVIZIO**

L'importo indicativo del servizio su base annua è il seguente: € 400.000,00.

L'importo sopra riportato ha valore meramente indicativo poiché costituisce una semplice previsione degli interventi che potranno essere richiesti nel periodo considerato; di conseguenza l'importo relativo agli interventi effettivamente realizzati potrà subire variazioni in aumento od in diminuzione.

## **4. PREZZO**

L'Impresa concorrente dovrà presentare un unico ribasso sull'importo a base di gara pari ad € **100,00** - per ciascuna porta blindata per ciascun mese di affitto.

Il suddetto prezzo di € 100,00 si intende comprensivo di tutti gli oneri comunque connessi alla prestazione del servizio stesso, ad esclusione del servizio di fabbro in caso di necessità di apertura forzata della porta; per il servizio di fabbro è previsto un prezzo pari ad € 27 per ciascuna ora di intervento.

L'Appalto è a misura, conseguentemente l'Impresa aggiudicataria fatturerà i singoli servizi, di cui sopra applicando al prezzo a base di gara il ribasso offerto.

E' escluso dal ribasso offerto il servizio di fabbro di cui sopra (pari ad € 27 all'ora).

Il prezzo è frazionabile secondo gli effettivi tempi.

## **5. DURATA DEL SERVIZIO.**

Il servizio oggetto dell'appalto avrà durata di 2 (due) anni decorrenti dalla data indicata nel contratto. Al termine di detto periodo il contratto potrà essere rinnovato solo previa espressa volontà di entrambe le parti.

## **6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m. e i. La gara sarà aggiudicata all'impresa che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata dalla Commissione di gara, nominata con Decisione del Direttore Generale di CASA S.p.A., in relazione agli elementi di seguito indicati e secondo i criteri precisati al successivo punto 6:

- |                          |                 |
|--------------------------|-----------------|
| a) Riduzione sul prezzo: | punti da 0 a 70 |
| b) Qualità               | punti da 0 a 30 |

**Si precisa che non sono ammesse e quindi verranno escluse dalla gara le offerte di prezzo a rialzo rispetto all'importo a base di gara indicato nel bando e nel precedente punto 4).**

## **7. PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Per partecipare alla gara l'Impresa dovrà far pervenire, alla sede di CASA S.p.A., in Via Fiesolana n. 5, 50121 - Firenze, **entro le ore 13 del giorno 13.03.2012 precedente la gara**, un plico sigillato e sottoscritto sui lembi di chiusura, contenente la documentazione di seguito indicata punto 9), lettere da a) ad g)). **Sul plico dovrà chiaramente ed obbligatoriamente essere riportata la seguente indicazione "Gara con procedura aperta da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento del servizio di protezione temporanea degli alloggi non occupati del territorio e.r.p. gestito da CASA S.p.A. CIG N. 3789875FC5"**

Il plico dell'offerta e la relativa documentazione dovranno pervenire a mezzo posta.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. La Stazione Appaltante e' esonerata da qualunque responsabilità ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, il plico non giunga a destinazione entro il termine perentorio di cui sopra.

Si avverte conseguentemente che non saranno ammesse alla gara le offerte pervenute oltre il termine prescritto e ciò anche nel caso in cui si tratti di offerte sostitutive, integrative ed aggiuntive di offerta precedente.

Le offerte pervenute a CASA S.p.A. entro il termine prescritto saranno comunque annotate su apposito verbale.

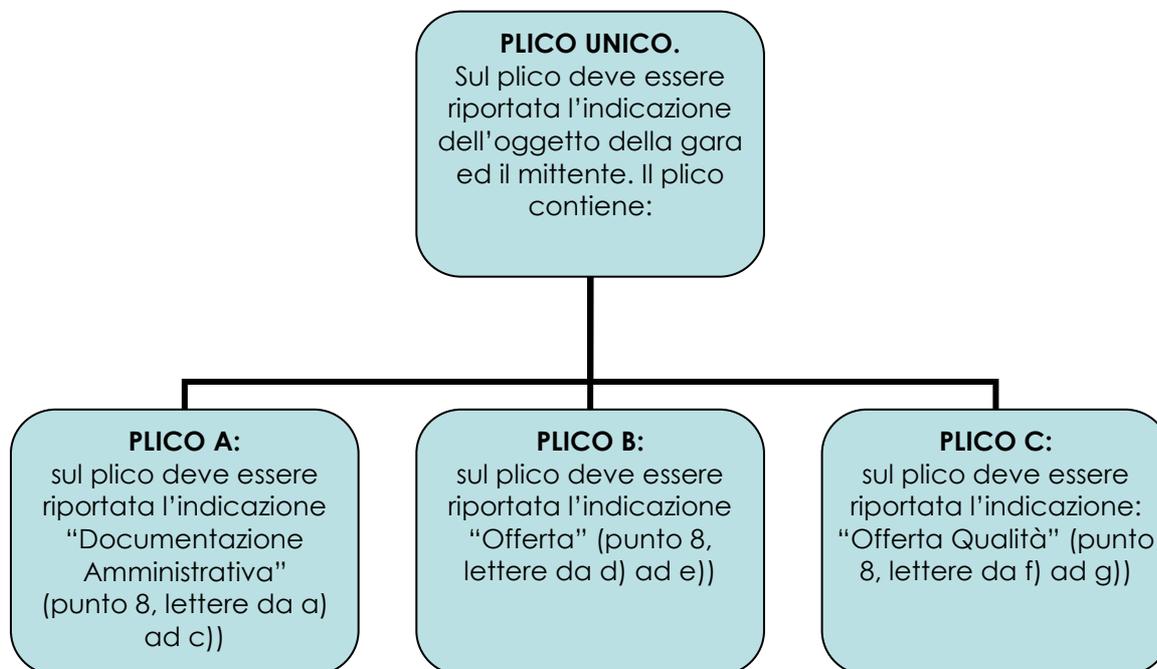
Il plico dovrà essere adeguatamente sigillato su entrambi i lembi di chiusura.

## **8. DOCUMENTAZIONE DI GARA**

Nel plico di cui al punto 7) dovranno essere inseriti, obbligatoriamente, a pena di esclusione, tutto quanto di seguito indicato:

- **plico A), riportante l'indicazione "Documentazione Amministrativa", contenente la documentazione indicata dalla lettera a) alla lettera c):**
  - a. Stampato \_\_\_\_\_ S1, debitamente compilato nella forma dell'autodichiarazione/autocertificazione di cui al D.P.R. 445/2000, timbrato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'Impresa, con firma autenticata a norma di legge, accompagnata da fotocopia di un valido documento identificativo.
  - b. Atto di fidejussione o polizza fidejussoria relativa alla cauzione provvisoria di cui al bando ai sensi dell'art. 75 del Dlgs. 163/2006 e s.m. e i..
  - c. Attestazione o ricevuta del versamento del contributo all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (attuazione art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23.12.2005 n. 266).
- **plico B), riportante l'indicazione "Offerta", contenente la documentazione indicata dalla lettera d) alla lettera e):**
  - d. "Offerta" (redatta sull'apposito Stampato); nello Stampato, l'Impresa dovrà indicare il ribasso sulla zona sia in cifre, sia in lettere, con non più di due decimali; in caso di difformità varrà l'importo espresso in lettere; eventuali valori espressi con più di due decimali verranno troncati al secondo decimale.  
Lo stampato dovrà essere timbrato e sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Impresa.
  - e. Fotocopia fronte retro di un valido documento di identità del Legale Rappresentante dell'Impresa.
- **plico C), riportante l'indicazione "Offerta Qualità", contenente la documentazione indicata dalla lettera f) alla lettera g):**
  - f. "Offerta Qualità" redatta sull'apposito Stampato; nello Stampato, l'Impresa dovrà fornire le indicazioni migliorative ivi richieste.  
Lo stampato dovrà essere timbrato e sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Impresa.
  - g. Fotocopia fronte retro di un valido documento di identità del Legale Rappresentante dell'Impresa.

Si riporta un diagramma esemplificativo relativo al confezionamento del plico.



**N.B. Tutti i plichi devono essere adeguatamente sigillati sui lembi di chiusura.**

## **9. CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO**

### 9.1) Ribasso sul prezzo (punteggio da 0 a 70).

Si procede ad individuare la media dei ribassi – calcolata in cifra troncata al secondo decimale – fra le offerte valide pervenute. All'offerta che uguagli la percentuale di ribasso medio, così individuata, viene attribuito il punteggio massimo, pari a 70 punti.

Le offerte recanti ribassi superiori alla media di cui sopra riceveranno un punteggio calcolato mediante la seguente formula:  $X = 70 - [(\text{ribasso offerto} - \text{ribasso medio}) \text{ moltiplicato } 1]$ .

Esempio: con una media di ribasso ottenuta dalle offerte presentate pari al 2,65%, un'offerta di ribasso del 3,65% ottiene il seguente punteggio:  $70 - [(3,65 - 2,65) \times 1] = 69$  punti.

Le offerte recanti ribassi inferiori alla media di cui sopra riceveranno un punteggio calcolato mediante la seguente formula:  $X = 70 - [(\text{ribasso medio} - \text{ribasso offerto}) \text{ moltiplicato } 3]$ .

Esempio: con una media ottenuta dalle offerte presentate pari al 2,65%, un'offerta di ribasso del 1,65% ottiene il seguente punteggio:  $70 - [(2,65 - 1,65) \times 3] = 67$  punti.

N.B. Il punteggio finale sarà troncato al secondo decimale.

N.B. Ove, in applicazione di formule matematiche, taluno dei punteggi di cui al presente punto risulti inferiore a zero, sarà attribuito un punteggio di 0 (zero) punti alla relativa voce.

N.B. In caso di unica offerta valida, in luogo del valore medio, si utilizzerà un valore ideale, definito dalla Commissione, con discrezionalità tecnica, prima dell'apertura della busta di offerta.

### 9.2) Elementi di qualità (punteggio da 0 a 30)

Tale parametro è suddiviso nei seguenti sub-parametri, con i relativi punteggi:

a) Miglioramento condizioni economiche Punti **da 0 a 4**

Prezzo/i differenziato/i per periodo/i successivo/i al primo mese di noleggio servizio	Punti da 0 a 2
Individuazione prezzo/i differenziato/i per finestre e schermi	Punti da 0 a 2

b) Disponibilità a migliorare i tempi di intervento obbligatori di cui al Capo V, punto 2) del Capitolato Speciale d'Appalto "Interventi abituali (entro 48 ore)"  
Punti **da 0 a 10**

Tempi di intervento fino a 12 ore (compreso)	Punti 10
Tempi da 13 a 24 ore (compreso)	Punti 6
Tempi da 25 a 47 ore (compreso)	Punti 4

- c) Disponibilità a migliorare i tempi di intervento obbligatori di cui al Capo V, punto 3) del Capitolato Speciale d'Appalto "Interventi urgenti (entro 6 ore)"  
Punti **da 0 a 4**

d)

Tempi di intervento fino a 3 ore (compreso)	Punti 4
Tempi da 4 a 5 ore (compreso)	Punti 1

- e) Caratteristiche tecniche delle porte blindate  
Punti

**da 0 a 12**

L'Impresa dovrà obbligatoriamente fornire la scheda tecnica del prodotto offerto con puntuale descrizione delle caratteristiche dei sistemi di Blindatura, delle modalità di montaggio, dei sistemi di sicurezza, dei sistemi anti-intrusione, delle finiture e dovrà altresì indicare se il prodotto è registrato, allegando l'eventuale brevetto.

La Commissione giudicatrice attribuirà i punteggi, nei minimi e nei massimi sopra indicati dopo una valutazione di merito sulla natura e sulla effettiva consistenza degli elementi qualitativi proposti.

N.B. Riceveranno un punteggio di 0 (zero) punti gli elementi qualitativi offerti, qualora, a giudizio della Commissione, non sia stata sufficientemente ed univocamente provata dalla documentazione allegata allo Stampato Offerta Qualità, la natura e l'effettiva consistenza degli elementi stessi.

Fermo restando quanto finora indicato, le Imprese concorrenti prendono atto che, ai fini della certezza e della celerità della procedura di gara, non sono previste richieste di integrazioni documentali o chiarimenti alle Imprese. Ove peraltro se ne rilevi la necessità, la Commissione di Gara potrà definire, nel pieno rispetto della *par condicio* tra i concorrenti, modalità e limiti per l'integrazione di cui sopra.

## **10. ESAME DELLE OFFERTE**

La Commissione di gara, nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/2006 e s.m. e i., in seduta pubblica, alla presenza di un segretario verbalizzante e di uno o più testimoni, con inizio delle operazioni nel giorno, ora e luogo fissati per la gara dalla lettera d'invito, procederà agli adempimenti di cui appresso:

- Verifica la mancanza di incompatibilità dei membri della Commissione, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/2006 e s.m. e i.;
- accerta le offerte pervenute entro il termine previsto, dichiarando inammissibili ed escludendo dalla gara le offerte tardive;
- verifica l'avvenuta presa visione ed acquisto della documentazione di gara, escludendo le imprese inadempienti;
- individua, ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n. 163/2006, mediante pubblico sorteggio fra tutte le offerte ammesse, un numero di imprese pari al 10% (arrotondato all'unità superiore) delle offerte presentate. Alle imprese sorteggiate verrà richiesto di comprovare, entro dieci giorni dalla richiesta, il possesso dei requisiti di cui al successivo punto 14); ferma restando ogni diversa modalità di comunicazione, ai fini della decorrenza del suddetto termine farà fede anche la data di ricezione del fax o della e-mail inviata da CASA S.p.A..
- verifica l'integrità e dei plichi e procede allo loro apertura;
- esamina la documentazione di cui al precedente punto 8) lettere a), b) e c) e ne controlla la regolarità e la completezza, pronunciando le eventuali esclusioni; verifica che non abbiano presentato offerte Imprese che, in base alla dichiarazione di cui allo Stampato S1, siano fra di loro in situazioni di controllo; la sussistenza di tali situazioni comporterà l'esclusione di entrambe;
- ove risulti comunque accertata l'esistenza di provvedimenti emanati ai sensi del D.Lgs. 163/2006 che interdicano o sospendano con efficacia attuale la partecipazione alle gare di appalto, la Commissione provvede all'esclusione dell'Impresa cui il provvedimento si riferisce;
- procede all'apertura dei plichi "C" di cui al precedente punto 8) lettere da f) a g), delle sole Imprese ammesse;

- fissa la data della seconda seduta di gara.

Nella data appositamente fissata, la Commissione di gara, in seduta riservata procede alla valutazione degli elementi risultanti dalle Offerte Qualità, applicando i punteggi ed i criteri di valutazione previsti dal presente Disciplinare.

Nella seconda seduta, appositamente fissata, la Commissione di Gara:

- pronuncia l'esclusione delle Imprese sorteggiate che non abbiano tempestivamente attestato il possesso dei requisiti di cui al successivo punto ...) del presente Disciplinare;
- procede all'apertura dei plichi di cui al precedente punto 9), lettere d) ed e), ed esamina le "OFFERTE" regolarmente presentate, escludendo quelle incomplete o irregolari;
- dà lettura delle offerte di prezzo;
- procede (eventualmente anche in sede riservata) alla determinazione dei punteggi complessivi delle singole offerte;
- dà comunicazione dei punteggi finali di cui sopra, applicando il troncamento al secondo decimale.

## **11. REGOLE GENERALI RELATIVE ALLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA DALLE IMPRESE IN SEDE DI GARA**

Ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. 163/2006 e s.m. e i., in tutti i casi in cui ciò è espressamente disposto dalla normativa vigente il concorrente sarà dichiarato non ammesso o escluso dalla gara, ad opera della Commissione, con riferimento alle diverse fasi della procedura nelle quali la causa di esclusione può essere rilevata.

Per ciò che concerne i requisiti di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 e s. m. e i., nonché per quello previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s. m. e i., la Commissione eserciterà un controllo sulla base degli atti al momento verificabili: la suddetta verifica dei requisiti non preclude peraltro l'ulteriore accertamento da attuarsi dall'Amministrazione di CASA S.p.A., successivamente all'esito della gara.

## **12. INFORMAZIONI E RILIEVI**

Fermo restando quanto disposto dall'art.79 del D.Lgs. 163/2006 e s.m. e i., i concorrenti potranno ricevere informazioni sulla tempistica delle sedute della Commissione presso l'Ufficio Appalti di CASA S.p.A..

La Commissione di gara potrà dare comunicazione scritta ai concorrenti delle decisioni assunte nei loro confronti, in caso di non ammissione od esclusione.

E' facoltà degli interessati esporre rilievi ed eccezioni sulle singole operazioni di gara alla Commissione, la quale avrà peraltro facoltà di non rispondere, fermi restando in ogni caso i poteri di CASA S.p.A. ed i relativi procedimenti di legge.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 79, comma 5 – quinquies, del D. Lgs. 163/2006 e s.m. e i., è fatto obbligo all'Impresa concorrente di indicare nello stampato S1 (negli appositi spazi) l'indirizzo e-mail e il n. fax eletto per le comunicazioni di cui al suddetto art. 79.

Le imprese concorrenti prendono atto altresì che ulteriori informazioni e comunicazioni di qualsiasi natura (tecnico e/o amministrativa) inerenti la procedura gara potranno essere pubblicate dalla Stazione Appaltante, sul sito internet della Società, ([www.casaspa.it](http://www.casaspa.it)) sezione Bandi e Concorsi, nell'apposito file "Comunicazioni alle Imprese", fino all'ultimo giorno utile per effettuare la presa visione della documentazione a base di gara, riconoscendo tale modalità di divulgazione delle comunicazioni come pienamente idonea ad assicurare un'adeguata informazione alle imprese interessate alla procedura di gara e si impegnano conseguentemente a consultare il sito internet della Società, fino alla scadenza del suddetto termine, al fine di verificare l'esistenza di eventuali comunicazioni.

Resta confermato che ogni ulteriore informazione potrà essere tempestivamente acquisita con esercizio del diritto di accesso presso l'Ufficio Appalti e presso l'Ufficio Affari Generali di CASA S.p.A., previo appuntamento ai seguenti recapiti: dott.ssa Silvia Giuntini 055-22624257, per.ed. Oriano Iacomelli 055-22624202, sig.ra Carla Pagliai 055-22624245.

### **13. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

La pronuncia dell'aggiudicazione definitiva è di competenza esclusiva dell'Amministrazione di CASA S.p.A., che adotta con apposita Decisione ed è condizionata, oltre che alle verifiche di cui al successivo punto 12). Conseguentemente ogni comunicazione precedente all'aggiudicazione definitiva inerente il procedimento di gara non ha carattere di definitività, nè la graduatoria finale costituisce aggiudicazione; tali atti sono infatti soggetti a possibili riesami, su ricorso o in via di autotutela, ai sensi delle vigenti disposizioni.

Ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. 163/2006 e s.m. e i. verrà comunicata l'aggiudicazione definitiva (entro 5 giorni dalla stessa), all'aggiudicatario ed a tutti i concorrenti che abbiano presentato offerte ammesse in gara.

N.B. La suddetta comunicazione avverrà via fax o via e-mail agli indirizzi dichiarati nell'apposito Stampato S1.

### **14. DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA**

Ai fini dell'aggiudicazione definitiva, il concorrente risultato aggiudicatario in sede di gara dovrà (salvo quanto sia stato già fornito in fase di sorteggio fra i soggetti di cui al precedente punto 7.1) inoltrare a CASA S.p.A., **entro 10 giorni** dalla comunicazione dell'esito di gara:

- a) certificato del Casellario Giudiziario e Certificato dei Carichi Pendenti di data non anteriore a sei mesi rispetto alla gara, per ciascuno dei soggetti indicati dall'art. 38, comma 1, lett. b) e c) del D.lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni;
- b) Certificato di regolarità fiscale ai sensi dell'art. 38, lettera g) del D.lgs. 163/2006 e s.m. e i., alla data in cui l'impresa ha rimesso offerta;
- c) dichiarazione relativa al CCNL, stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti, così come previsto all'art. 3 comma 8 lett. b) del D.Lgs n. 528/1999;
- d) certificazione rilasciata dagli uffici competenti (con validità di sei mesi dalla data del bando), per le imprese che occupano più di 35 dipendenti - o per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti, che abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01.2000 - dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge n. 68 del 12.03.1999 e s.m.i.  
Nel caso in cui il suddetto certificato – la cui validità dovrà comunque essere semestrale sia stato rilasciato in data anteriore a quella del bando, potrà essere allegata al medesimo una dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante dell'Impresa, con fotocopia di valido documento di identità, che confermi la persistenza della situazione certificata;
- e) certificato di iscrizione dell'Impresa alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato, munito di nulla osta ai fini di cui all' art. 10 legge n. 575/65 e s.m.;
- f) documento unico di regolarità contributiva riferito alla data in cui l'impresa ha rimesso offerta (ai sensi dell'art. 17 comma 1 della Legge Regionale)
- g) ulteriori eventuali certificati o documentazioni richiesti da CASA S.p.A., necessari a comprovare quanto dichiarato dall'aggiudicatario in sede di gara nello stampato "Offerta Qualità", ovvero necessari per escludere la presenza di situazioni vietate dall'art. 34 del D.Lgs 163/2006 e s. m. e i..

### **15. SANZIONI**

Ove la documentazione di cui al precedente punto 11) non pervenga a CASA S.p.A. entro il termine indicato, ovvero da detta documentazione risulti l'assenza di uno o più requisiti dichiarati in sede di gara, l'Impresa verrà considerata inadempiente, l'aggiudicazione pronunciata in sede di gara resterà priva di ogni effetto per CASA S.p.A. e si procederà a contattare l'Impresa seconda classificata.

L'inadempimento dell'Impresa all'obbligo di cui sopra, comporterà l'incameramento della cauzione provvisoria; ove se ne verificano i presupposti, CASA S.p.A. agirà inoltre per il risarcimento degli ulteriori danni.

### **16. CONTRATTO.**

Tra il 36° ed il 60° giorno successivo all'aggiudicazione definitiva si provvederà alla stipula del contratto d'appalto, in conformità alla vigente normativa. A tal fine, peraltro, l'Impresa aggiudicataria deve provvedere tempestivamente agli adempimenti di seguito indicati:

- prestazione della cauzione definitiva;
- versamento degli importi per spese fiscali e diritti di cui al successivo capoverso;

Il contratto d'appalto verrà stipulato mediante scrittura privata in duplice originale, presso la sede di CASA S.p.A., salvo che l'Impresa non richieda la stipula per atto notarile. In ogni caso le spese fiscali (imposta di bollo ed imposta di registro) e i diritti (e/o gli onorari notarili) per la stipula del contratto sono a carico interamente dell'Impresa aggiudicataria.

**N.B. Si avverte che l'aggiudicazione definitiva resterà priva di effetto e non si procederà alla sottoscrizione del contratto qualora l'impresa aggiudicataria non produca entro i tempi obbligatori comunicati da CASA S.p.A. la documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante**

## **17. ADEMPIMENTI DI LEGGE**

In forza della vigente legislazione, l'Impresa aggiudicataria dovrà in particolare effettuare, nel corso di validità del contratto, l'aggiornamento della propria posizione contributiva e fiscale, prima di ogni pagamento.

Ai sensi dell'art. 47 del D.lgs. n. 163/2006 e s. m. e i., si ricorda che le certificazioni e le dichiarazioni sopra indicate sono riferite alla vigente legislazione italiana; per le Imprese stabilite negli altri stati aderenti all'Unione Europea, la qualificazione è concessa alle medesime condizioni richieste alle imprese italiane; dette imprese dovranno pertanto produrre documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione delle imprese italiane.

## **18. ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI DI GARA**

La partecipazione al presente appalto comporta piena ed incondizionata accettazione ed osservanza di tutte le clausole e condizioni di cui al bando, al presente disciplinare ed al Capitolato Speciale di Appalto.

E' irregolarità, sanzionabile ai sensi dell'art. 136 del D.Lgs. 163/2006 e s. m. e i., il mancato adempimento agli obblighi di cui alla normativa fiscale, amministrativa e civilistica che, con la partecipazione alla gara l'Impresa s'impegna a rispettare.

## **19. CONCORRENTI NON AGGIUDICATARI**

La Commissione di gara individua, oltre all'aggiudicatario, anche le Imprese classificate seconda e terza.

L'Impresa seconda classificata rimane vincolata all'offerta presentata, per 150 giorni successivi alla data della gara, termine entro il quale la predetta impresa potrà essere chiamata ad eseguire la prestazione oggetto dell'appalto, nel caso in cui sia venuta meno, per qualunque motivo, l'aggiudicazione pronunciata.

Si precisa che quella di cui al presente punto è per Casa S.p.A. mere facoltà, restando nella esclusiva competenza della stessa decidere in merito.

## **20. INFORMATIVA PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 il titolare del trattamento, CASA S.p.A. di Firenze, informa che:

- i dati raccolti saranno unicamente utilizzati per la verifica dei requisiti per la partecipazione alla gara d'appalto e per la successiva esecuzione dei lavori;
- i dati sono obbligatori, nel senso che la loro mancata produzione comporterà l'esclusione dalla gara e, dopo l'aggiudicazione, dall'esecuzione dei lavori in appalto;
- i dati resteranno in possesso degli uffici di CASA S.p.A. preposti alle procedure di appalto e saranno distrutti terminato l'uso;
- vigono i diritti di accesso, di modificazione e di integrazione di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Firenze, 16.01.12

Il Direttore Generale  
(arch. Vincenzo Esposito)

